

TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA

Příjmení, jméno, titul pracovníka:			
Bydliště:			
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)
Spolucestující:			
Způsob dopravy: *)			
Povolená záloha:		Vyplacena dne:	
Forma výplaty zálohy:	v hotovosti*, šekem*, bankovním převodem* na účet č.:		
Platební karta MU:	ano*/ne*		
Beru na vědomí, že záloha je na mnou uvedený bankovní účet zasílána na mé nebezpečí.			
Prohlašuji, že v případě jakýchkoliv rozporů (pochybností) předložím MU za příslušné období doklad vystavený peněžním ústavem, k němuž byla částka odeslána, z něhož bude patrné, že peněžní prostředky nebyly na mnou uvedený účet připsány.			
Podpis pracovníka:	jméno	datum	podpis
Pokladní doklad číslo:			
Předběžná kontrola před vznikem závazku			
		jméno	datum
zakázka	Přímý nadřízený		
podzakázka			
pracoviště	Příkazce operace		
činnost			
fakult. účet	Správce rozpočtu		
očekávané náklady			
	Hlavní účetní		

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Místo jednání podtrhněte	v hod.							
1	2		3	7	8	9	10	11	12
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bezplatně bylo poskytnuto: **ubytování***
snídaně*, oběd*, večeře*

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

Předběžná kontrola po vzniku závazku

jméno

datum

podpis

zakázka		Příkazce operace			
podzakázka		Správce rozpočtu **			
pracoviště					
činnost		Hlavní účetní			
fakult.účet					
částka					

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo

AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební

*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny spolu se mzdou v nejbližším výplatním termínu.

*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny v hotovosti na pokladně PdF.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.

jméno	datum	podpis

¹⁾ dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu

²⁾ uvádějte ve zkratce

* nehodící se škrtněte

** PODEPISUJE V PŘÍPADĚ, KDY SKUTEČNÉ NÁKLADY JSOU VYŠŠÍ NEŽ OČEKÁVANÉ NÁKLADY

|

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Místo jednání podtrhněte								
1	2		3	7	8	9	10	11	12
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								

Bezplatně bylo poskytnuto: **ubytování***
snídaně*, oběd*, večeře*

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

Předběžná kontrola po vzniku závazku

jméno

datum

podpis

zakázka		Příkazce operace				
podzakázka			Správce rozpočtu **			
pracoviště		Hlavní účetní				
činnost						
fakult. účet						
částka						

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo

AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební

*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny spolu se mzdou v nejbližším výplatním termínu.

*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny v hotovosti na pokladně PdF.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.

jméno	datum	podpis

¹⁾ dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu

²⁾ uvádějte ve zkratce

* nehodící se škrtněte

** PODEPISUJE V PŘÍPADĚ, KDY SKUTEČNÉ NÁKLADY JSOU VYŠŠÍ NEŽ OČEKÁVANÉ NÁKLADY

ČÍSELNÍK PRACOVIŠŤ MU

Číselník pracovišť najdete na internetové stránce

<https://inet.muni.cz/app/lideapr/pracoviste>

