


## ZAHRAŇIČNÍ PRACOVNÍ CESTA

Příjmení, jméno, titul pracovníka:			
Účel pracovní cesty:			
Místo plnění pracovního úkolu:			
Nástup na pracovní cestu (místo, datum, čas):			
Ukončení pracovní cesty (místo, datum, čas):			
Spolucestující:			
% kapesného		Způsob dopravy:	
Pracovní poměr*, Dohoda o provedení práce*, Dohoda o pracovní činnosti*			
Bezplatně bude poskytnuto: <b>ubytování*, snídaně*, oběd*, večeře*</b>			
Žádám*/Nežádám* o poskytnutí zálohy v měně: <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>			
Forma výplaty zálohy: <b>v hotovosti*, šekem*, bankovní účet*</b> (uveďte číslo) <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>			
korunový*/devizový*			
Podpis zaměstnance: <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>			
Platební karta MU: <b>ano*/ne*</b>			

Předběžná kontrola před vznikem závazku				jméno	datum	podpis
zakázka				Přímý nadřízený		
podzakázka				Příkazce operace		
pracoviště				Správce rozpočtu		
činnost				Hlavní účetní		
fakult. účet						
částka						
částka						
částka						

<b>Část nákladů hrazena:</b>	ZAV/..... /...../.....	Pozn.:.....
------------------------------	------------------------	-------------

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY V KČ PO ÚZEMÍ ČR							
					Prokázané výdaje		
Datum	Odjezd-Příjezd	Hodin	Použitý dopravní prostředek	Stravné	Ubytování	Jízdné a místní přeprava	Mimořádné výdaje
Celkem							
<b>Prokázané výdaje celkem</b>							

POŽADOVANÉ NÁHRADY PŘI POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA			
Měna nároku	Kč		
Částka nároku za PHM			
Náhrada za km jízdy			
<b>Celkem</b>			<b>Nutno doložit žádost a výpočet požadovaných náhrad</b>

\* nehodící se škrtněte

Před nástupem na pracovní cestu je zaměstnanec povinen vyzvednout si pojišťovací kartu a seznámit se s pojistnými podmínkami.

## VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

				Místo	Datum	Hodina		
<b>Odlet (přejezd) hranic ČR</b>								
<b>Přílet (přejezd) hranic ČR</b>								
Pobyt na území								
Datum od-do	Počet hod.	Počet dnů	Měna	Stát	Stravné dle vyhlášky	Kapesné	Krácení za bezplatnou stravu	STRAVNÉ
Prokázané výdaje								
Měna	Výdaje - ubytování		Výdaje – jízdné		Výdaje - mimořádné		CELKEM	
	č. dokladu	částka	č. dokladu	částka	č. dokladu	částka		
Kč								
CELKOVÉ NÁHRADY PRACOVNÍ CESTY								
Měna	Stravné	Kapesné	Prokázané výdaje	CELKEM				
Kč								

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:  

**Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.**

**\*Souhlasím s výplatou vyúčtovaných cestovních náhrad spolu se mzdou.**

**výplatou vyúčtovaných cestovních náhrad v hotovosti na pokladně .**

**bude vrácena na valutové pokladně.**

**\*Souhlasím s  
Záloha v cizí měně**

Zaměstnanec:

jméno	datum	podpis

### Předběžná kontrola po vzniku závazku

		jméno	datum	podpis
zakázka	Příkazce operace			
podzakázka				
pracoviště	Správce rozpočtu			
činnost				
fakult. účet	Hlavní účetní			
částka				

### Vyplňuje ekonomické oddělení (odbor)

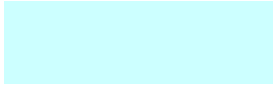
Vyúčtování předáno:  

Za ekonomický odbor (oddělení):  

\* nehodící se škrtněte

## **ČÍSELNÍK PRACOVIŠŤ MU**

Číselník pracovišť najdete na internetové stránce <http://wwwdata.muni.cz/to.cs/struc>



cture/codelist.asp