MUNI PED

ZAV/4147/...../....

STÁLÁ ZÁLOHA č.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí stálé zálohy.**

Jméno, příjmení, titul:	UČO:
	Datum narození:
Pracoviště:	Tel. klapka:
Číslo pracoviště:	

ZÁLOHA: **Kč**

Zakázka:		Podzakázka:	
Pracoviště:			
Činnost:			

Zálohový list vytvořil: Datum: Jméno:

Vyplaceno pokladním dokladem č.: POK/

Poskytnutá stálá záloha na drobný nákup musí být vrácena nejpozději 31.12. do pokladny.

2. Vyúčtování a vrácení poskytnuté stálé zálohy. ZAV/4145/...../....

Poř. číslo	Datum	Popis	Částka	Kód	Zak.	Podzak.	FÚ	Číslo příjemky	Číslo cest. příkazu
CELKEM			**0.00**	**Kč**					

Vyúčtování vytvořil: Datum: Jméno:

Vyúčtováno pokladním dokladem č.: POK/