

## STÁLÁ ZÁLOHA (PLATEBNÍ KARTA) č.

### 1. Rozhodnutí o poskytnutí stálé zálohy.

Jméno, příjmení, titul:	UČO:
Pracoviště:	Datum narození:
Číslo pracoviště:	Tel. klapka:

ZÁLOHA:

KČ

Zakázka:		Podzakázka:	
Pracoviště:			
Činnost:			

Zálohový list vytvořil:

Datum:

Jméno:

*Poskytnutá stálá záloha na drobný nákup musí být vrácena nejpozději 31.12. do pokladny.*

### 2. Vyúčtování a vrácení poskytnuté stálé zálohy.

Poř. číslo	Datum	Popis	Částka	Kód	Zak.	Podzak.	FÚ	Číslo příjemky	Číslo cest. příkazu
<b>CELKEM</b>			<b>0.00</b>	<b>KČ</b>					

Vyúčtování vytvořil:

Datum:

Jméno: