



MASARYKOVA UNIVERZITA

Číslo dokladu  
v EIS Magion:

Pracoviště:

**TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA**

<b>Příjmení, jméno, titul pracovníka:</b>				
<b>Bydliště:</b>				
<b>Počátek cesty (místo, datum, hodina)</b>	<b>Místo jednání</b>	<b>Účel a průběh cesty</b>	<b>Konec cesty (místo, datum)</b>	
<b>Spolucestující:</b>				
<b>Způsob dopravy: *)</b>				
<b>Povolená záloha:</b>		<b>Vyplacena dne:</b>		
<b>Forma výplaty zálohy:</b>	<b>v hotovosti*, šekem*, bankovním převodem* na účet č.:</b>			
<b>Platební karta MU:</b>	<b>ano*/ne*</b>			
Beru na vědomí, že záloha je na mnou uvedený bankovní účet zasílána na mé nebezpečí.				
Prohlašuji, že v případě jakýchkoliv rozporů (pochybností) předložím MU za příslušné období doklad vystavený peněžním ústavem, k němuž byla částka odeslána, z něhož bude patrné, že peněžní prostředky nebyly na mnou uvedený účet připsány.				
<b>Podpis pracovníka:</b>	<b>jméno</b>	<b>datum</b>	<b>podpis</b>	
<b>Pokladní doklad číslo:</b>				
<b>Předběžná kontrola před vznikem závazku</b>				
		<b>jméno</b>	<b>datum</b>	<b>podpis</b>
zakázka		<b>Přímý nadřízený</b>		
podzakázka				
pracoviště		<b>Příkazce operace</b>		
činnost				
fakult.účet		<b>Správce rozpočtu</b>		
očekávané náklady				
		<b>Hlavní účetní</b>		

\* nehodící se škrtněte

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd <sup>1)</sup>		Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Místo jednání podtrhněte	v hod.							
1	2		3	7	8	9	10	11	12
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
	Odjezd							0.00	
	Příjezd								
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bezplatně bylo poskytnuto: **ubytování\***  
**snídaně\*, oběd\*, večeře\***

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

### Předběžná kontrola po vzniku závazku

jméno

datum

podpis

zakázka	podzakázka	pracoviště	činnost	fakult. účet	částka	Příkazce operace	Správce rozpočtu **	Hlavní účetní

O - osobní vlak  
R - rychlík  
A - autobus  
L - letadlo

AUS - auto služební  
AUV - auto vlastní  
MOS - motocykl služební

\*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny spolu se mzdou v nejbližším výplatním termínu.

\*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny v hotovosti na pokladně PdF.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.

jméno	datum	podpis

<sup>1)</sup> dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu

<sup>2)</sup> uvádějte ve zkratce

\* nehodící se škrtněte

\*\* PODEPISUJE V PŘÍPADĚ, KDY SKUTEČNÉ NÁKLADY JSOU VYŠŠÍ NEŽ OČEKÁVANÉ NÁKLADY

|

## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd <sup>1)</sup>		Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	Místo jednání podtrhněte								
		v hod.		Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2		3	7	8	9	10	11	12
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								
	Odjezd								
	Příjezd								

Bezplatně bylo poskytnuto: **ubytování\***  
**snídaně\*, oběd\*, večeře\***

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

### Předběžná kontrola po vzniku závazku

jméno

datum

podpis

zakázka		<b>Příkazce operace</b>				
podzakázka			<b>Správce rozpočtu **</b>			
pracoviště		<b>Hlavní účetní</b>				
činnost						
fakult. účet						
částka						

O - osobní vlak  
R - rychlík  
A - autobus  
L - letadlo

AUS - auto služební  
AUV - auto vlastní  
MOS - motocykl služební

\*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny spolu se mzdou v nejbližším výplatním termínu.

\*Zúčtované cestovní náhrady budou zaměstnanci vyplaceny v hotovosti na pokladně PdF.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.

jméno	datum	podpis

<sup>1)</sup> dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu

<sup>2)</sup> uvádějte ve zkratce

\* nehodící se škrtněte

\*\* PODEPISUJE V PŘÍPADĚ, KDY SKUTEČNÉ NÁKLADY JSOU VYŠŠÍ NEŽ OČEKÁVANÉ NÁKLADY

## **ČÍSELNÍK PRACOVIŠŤ MU**

Číselník pracovišť najdete na internetové stránce

<https://inet.muni.cz/app/lideapr/pracoviste>

