

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

				Místo	Datum	Hodina		
Odlet (přejezd) hranic ČR								
Přílet (přejezd) hranic ČR								
Pobyt na území								
Datum od-do	Počet hod.	Počet dnů	Měna	Stát	Stravné dle vyhlášky	Kapesné	Krácení za bezplatnou stravu	STRAVNÉ
Prokázané výdaje								
Měna	Výdaje - ubytování		Výdaje – jízdné		Výdaje - mimořádné		CELKEM	
	č. dokladu	částka	č. dokladu	částka	č. dokladu	částka		
Kč								
CELKOVÉ NÁHRADY PRACOVNÍ CESTY								
Měna	Stravné	Kapesné	Prokázané výdaje	CELKEM				
Kč								

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl plně a správně.

***Souhlasím s výplatou vyúčtovaných cestovních náhrad spolu se mzdou.**

výplatou vyúčtovaných cestovních náhrad v hotovosti na pokladně .

bude vrácena na valutové pokladně.

***Souhlasím s
Záloha v cizí měně**

Zaměstnanec:

jméno	datum	podpis

Předběžná kontrola po vzniku závazku

		jméno	datum	podpis
zakázka	Příkazce operace			
podzakázka				
pracoviště	Správce rozpočtu			
činnost				
fakult. účet	Hlavní účetní			
částka				

Vyplňuje ekonomické oddělení (odbor)

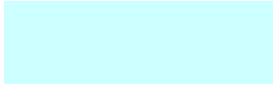
Vyúčtování předáno:

Za ekonomický odbor (oddělení):

* nehodící se škrtněte

ČÍSELNÍK PRACOVIŠŤ MU

Číselník pracovišť najdete na internetové stránce <http://wwwdata.muni.cz/to.cs/struc>



cture/codelist.asp