Metodický list personálního oddělení Pedagogické fakulty MU

pravidla pro uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na Pedagogické fakultě MU

(ve znění účinném od 1. září 2022)

1. **Předmět úpravy**

Tento metodický list personálního oddělení Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „ML“) stanovuje jednotná pravidla pro uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které jsou hrazeny **ze zdrojů zakázky 1111** jednotlivých pracovišť.

1. **Definice pojmů**

Pro účely tohoto metodického listu se rozumí:

„**dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr**“ dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“).

Obecná pravidla uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se řídí ustanovením §74 - §77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

1. **Pravidla pro uzavírání DPP a DPČ**

Znění popisu pracovní činnosti DPP a DPČ jednotného pro všechna pracoviště fakulty:

DPP a DPČ uzavřené na **výukovou činnost** musí obsahovat:

1. kód a název předmětu;
2. počet hodin výuky realizované externím vyučujícím, který je shodný s počtem hodin v katalogu předmětů;
3. rozsah a formu zkoušení vztahující se k tomuto předmětu.

Počet hodin výuky vychází z Katalogu předmětů v ISu MU. Předměty nelze v rámci jedné DPP nebo DPČ sčítat, rozsah výukové činnosti a zkoušení musí být formulován pro každý předmět zvlášť.

Částka vyplacená externím vyučujícím za hodinu výuky v sobě zahrnuje také přípravu na výuku, komunikaci se studujícími a práci s IS (vkládání studijních materiálů, zadávání hodnocení atd.). Sazba **za výuku** je stanovena jednotně na **380,-**/vyučovací hodinu a za **zkoušení** na **250,-**/hodinu. Pro ústní zkoušení se počítají 4 studující/hodinu.

DPP a DPČ uzavřené na **vedení nebo oponování závěrečných prací** musí obsahovat:

1. jméno studentky nebo studenta, kterému je práce vedena;
2. typ práce (bakalářská nebo diplomová);
3. semestr/fáze přípravy práce (projekt, práce, dokončení).

Práce vedoucí/ho závěrečné práce (celkem 23 hodin) je orientačně rozvržena následovně:

Konzultace se studujícími – 9 hodin (za 3 semestry)

Průběžná zpětná vazba na pracovní verze práce – 9 hodin (za 3 semestry)

Posudek závěrečné práce – 5 hodin

Rozvržení práce do semestrů (projekt, práce, dokončení) a mezi jednotlivé činnosti je na rozhodnutí garanta/garantky konkrétního studijního programu.

Sazba za **vedení závěrečné práce** (bakalářské/diplomové) je stanovena v rozsahu **250–300,-**/hodinu dle úrovně profesní zkušenosti a kvalifikace vedoucího závěrečné práce.

Sazba za **posudek oponenta** na bakalářskou/diplomovou práci je stanovena v rozsahu **250–300,-**/hodinu dle úrovně profesní zkušenosti a kvalifikace. Odměna za oponování závěrečné práce zahrnuje 5 hodiny práce oponenta.

Posudek závěrečné práce splňuje náležitosti dané Pokynem děkana PdF MU k závěrečným pracím č. 1/2015

DPP a DPČ uzavřené na **zkoušení u státních závěrečných zkoušek** musí obsahovat:

1. studijní program;
2. počet hodin zkoušení.

Sazba za **zkoušení u SZZ** je stanovena na **250,-**/hodinu.

**Ad III.** S ohledem na zajištění kvality a koherence výuky v dlouhodobé perspektivě je vhodné, aby těžiště výukové činnosti bylo realizováno vyučujícími, popřípadě garantem předmětu dle akreditačních materiálů programu schválených Radou pro vnitřní hodnocení MU. Externí odborníci jsou žádoucím a relevantním doplněním výuky, a to výhradně v odůvodněných případech (zajištění praktické výuky, vysoká specializace, expertnost apod.) Majoritní podíl na zajištění výuky a zkoušení mají kmenoví vyučující fakulty.

1. **Administrace uzavírání DPP a DPČ**

Návrh na uzavření, případně změnu DPP a DPČ se provádí prostřednictvím elektronické aplikace v informačním systému INET. Součástí návrhu je schvalovací proces, jehož obsahem je finanční kontrola dle Pokynu tajemníka č. 3/2019 Zajištění finanční kontroly.

**Formuláře** DPP a DPČ jsou k dispozici na webových stránkách [personálního oddělení](https://www.ped.muni.cz/o-nas/dekanat/personalni-oddeleni) PdF MU

1. **Závěrečná ustanovení**
2. Tento ML neupravuje hodinové sazby ze zakázek CŽV (doporučená sazba 500,-/hodinu výuky).
3. Tento ML neupravuje hodinové sazby ze zakázek projektů, které se řídí nastavením osobních nákladů v jednotlivých projektech.
4. Výkladem ustanovení tohoto ML pověřuji Personální oddělení PdF MU.
5. Tento ML nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.

děkan