

Příloha č. 1:

Žádost o poskytnutí/změnu příspěvku na mateřskou školu / dětskou skupinu

Žadatel/ka

zaměstnanec/kyně (*Příjmení, jméno, tituly*) _____

učo/číslo PPV _____ (*např. 232209/1*)

žádá o poskytnutí příspěvku od období _____ (*např. 07/2023, a to nejdříve za měsíc, ve kterém dojde k potvrzení žádosti*)

na dítě (*Příjmení, jméno*) _____,

datum narození _____

Příspěvek na náklady za použití školky / dětské skupiny dítě bude poukazován (*název organizace – mateřské školy / dětské skupiny*)

_____ se sídlem _____, telefon _____

IČ: _____ DIČ: _____ Měsíční výše školného _____ Kč

Číslo účtu pro poukazování příspěvku _____ vedeného u _____

_____ pod Variabilním symbol (*dle potřeby organizace - např. číslo dítěte*) _____

a Specifickým symbolem (*univerzitní číslo osoby*) _____,

a to měsíčně, s výjimkou měsíců* _____ (*pokud organizace není v provozu po celý rok*).

Splatnost je stanovena na _____ den v měsíci.

Příspěvek bude poskytován do doby, než dojde ke změně jeho výše nebo ukončení poskytování.

Žadatel/ka prohlašuje, že zaměstnavateli bezodkladně ohlásí změnu výše tarifní mzdy, změnu výše úvazku, změnu výše školného, ukončení docházky dítěte do mateřské školy / dětské skupiny, popřípadě další skutečnosti rozhodné pro přiznání příspěvku.

Žadatel/ka tímto současně prohlašuje, že souhlasí s tím, aby zaměstnavatel shromažďoval údaje potřebné k přiznání a poskytnutí příspěvku na školku/dětskou skupinu a aby tyto údaje dále zpracovával a nakládal s nimi, a to v rozsahu potřebném pro poskytování předmětného příspěvku. Zaměstnavatel se tímto zavazuje s poskytnutými údaji nakládat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí Masarykovy univerzity č. 1/2018 Ochrana a zpracování osobních údajů, ve znění účinném od 15. června 2020.

_____ datum, žadatel/ka

Stanovení výše příspěvku

Maximální příspěvek zaměstnavatele by mohl činit _____ Kč.

Příspěvek je stanoven ve výši _____ Kč, a to od období _____

Organizace je zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení nebo Evidence dětských skupin.

datum, odpovědná osoba za personální oddělení

Ukončení příspěvku na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření

Potvrzení mzdové účtárny o nepřispívání / ukončení příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření

Bez příspěvku / příspěvek naposledy na období* _____

datum, odpovědná osoba za personální oddělení

Potvrzení údajů ze strany mateřské školy / dětské skupiny

Organizace potvrzuje, že výše školného a její uvedené identifikační a platební údaje jsou v pořádku a výše jmenované dítě je klientem mateřské školy / dětské skupiny

datum, zástupce mateřské školy / dětské skupiny, razítko

*nehodící se škrtněte

Vytisknout ideálně oboustranně.

Po podpisu odpovědných osob za personální oddělení vytvořit kopii pro potřebu mzdové účtárny.