

## Odborná praxe průběžná SPp314

---

**Typ studijního předmětu:** povinný

**Rozsah studijního předmětu:** celý semestr jeden den v týdnu, určen pátek

**Formy výuky studijního předmětu:** odborná praxe průběžná

**Způsob ukončování studijního předmětu:** zápočet, 2 kredity

**Anotace předmětu:** Student si osvojí asistentské práce pod supervizí tutora, je schopen aplikace základních teoretických poznatků do pedagogické praxe. Cílem je speciálněpedagogická činnost pod supervizí tutora v zařízeních sociálních služeb.

**Požadavky k zápočtu:** Odevzdání vypracované zprávy z praxe a zadaných formulářů.

### **Přílohy:**

1. Dopis pro fakultního učitele (pracovníka pro supervizi)
2. Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi průběžnou
3. Pokyny pro Odbornou praxi průběžnou
4. Potvrzení o absolvování Odborné praxe průběžné
5. Deník pedagogické praxe (portfolio)



## **Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,**

vzhledem k tomu, že jste byl/a na základě Vašich bohatých zkušeností vybrán/a jako pracovník pro supervizi průběžné pedagogické praxe studentů bakalářského studia oboru Speciální pedagogika, dovoluujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

### **Máte právo:**

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s metodikem a žádat od fakulty účinnou pomoc.

### **Povinnosti vyplývající z funkce pracovníka pro supervizi spočívají v plnění těchto úkolů:**

- řídit asistentské práce studentů s klienty pod Vaší supervizí,
- umožnit studentům seznámit se s chodem pracoviště, s dokumentací klientů,
- umožnit studentům sledovat metody činnosti uplatňované při práci s klienty.

**Student je povinen být na pracovišti 4 hodiny týdně (pátek je určen k provádění průběžných praxí).**

Děkujeme za Vaši dosavadní péči věnovanou přípravě budoucích speciálních pedagogů a těšíme se na další spolupráci.

doc. PhDr. Jarmila Pipeková, Ph.D.

Katedra speciální a inkluzivní pedagogiky PdF MU

pipekova@ped.muni.cz



## Protokol o přijetí studenta na Odbornou praxi průběžnou

Poskytovatel

se sídlem:

Kontaktní osoba: ..... e-mail:..... tel: .....

přijímá na praxi studenta:

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Studijní obor: .....

Praxe proběhne ve dnech: .....

Místo výkonu praxe: .....

Školitel: .....

**Student** se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost.

**Poskytovatel** se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, student odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.

V případě, že studentovi vznikne porušením právních povinností ze strany poskytovatele nebo úrazem při výkonu praxe u poskytovatele nebo v přímé souvislosti s ní škoda, odpovídá za ni v souladu s ustanovením § 391 odst. 4 zákoníku práce poskytovatel.

V Brně dne:

.....

školitel

.....

garant

.....

student





## Odborná praxe průběžná (SPp314) 3. semestr

**Pokyny pro Odbornou praxi průběžnou studentů 2. ročníku bakalářského studia Speciální pedagogiky.**

Odborná praxe průběžná proběhne v podzimním semestru akademického roku ..... od ..... do ..... každý pátek v počtu 4 hodin.

Studenti budou vykonávat průběžnou praxi v **zařízeních sociálního služeb** dle volby studentů.

### **Studenti jsou povinni:**

- být na pracovišti čtyři hodiny týdně,
- seznámit se s chodem pracoviště, všech oddělení, personálním obsazením, strukturou klientů,
- provádět asistentské práce na přiděleném oddělení pod supervizí určeného pracovníka,
- sledovat metody práce s klienty,
- seznámit se s dokumentací, která je nutná k přijetí klienta do zařízení,
- o průběhu pedagogické praxe vést deník pedagogické praxe (základ portfolia pedagogických praxí) a na jeho podkladě zpracovat zprávu o průběžné pedagogické praxi,
- zprávu, deník pedagogické praxe (portfolio), vyplněný a potvrzený formulář odevzdat určenému pracovníkovi katedry.
- Informace o podmínkách praxí jednotlivých oborů a specializací najdete na <http://www.ped.muni.cz/wsedu/>: studium, praxe pokyny prezenční studium.



MASARYKOVA UNIVERZITA  
**PEDAGOGICKÁ FAKULTA**  
KATEDRA SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKY

## Potvrzení o absolvování Odborné praxe průběžné ve třetím semestru bakalářského studia Speciální pedagogiky.

**Jméno a příjmení studenta:**

**Roč.:**                      **Aprob.:**

**Praxe je konána za semestr a rok:**

**Kód předmětu:** SPp314

**Zvolená specializace:** Psychopedie, somatopedie

**Datum:**.....  
**zařízení:**

**Podpis a razítko**

**Poznámky:**





## Deník pedagogické praxe (portfolio)

Deník pedagogické praxe (portfolio) – doporučený obsah:

- vybrané práce studenta vzhledem k oboru speciální pedagogika (seminární práce, projekty, didaktický materiál, pomůcky, atd.),
- písemné materiály dokladující absolvované praxe za dobu studia (zprávy z praxe, záznamy z hospitací, přípravy na vyučovací hodiny, dokumentace o zařízení, škole, záznamové archy pozorování-hospitace),
- materiály týkající se zvoleného oboru studia (certifikáty ze seminářů, exkurzí, účast na volnočasových aktivitách s osobami se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním),
- popis profesního vývoje (profesní životopis, eseje, články),
- recenze a anotace odborných knih z oblasti speciální pedagogiky,
- výpis prostudované odborné literatury z oboru Speciální pedagogika.