

## **Manuál k dohodě o platbě za praxi pro poskytovatele praxe**

**(Dohoda bude vytištěna na jeden list oboustranným tiskem)**

### **1. Poskytovatel praxe vyplní v dohodě o platbě za praxi pouze tyto údaje:**

- V záhlaví dohody: Svě jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, u cizinců adresu pobytu v ČR a č. účtu (u cizinců vč. IBAN, SWIFT a adresy banky).
- V článku č. 1 dohody: Jméno, ročník a aprobační předmět studenta/studentů (v případě více studentů doplní řádky a požadované údaje uvede u každého studenta jednotlivě).
- V článku č. 3 dohody: Období, po které bude vykonávána sjednaná praxe.
- V článku č. 3 dohody: Název a sídlo školy/zařízení, kde bude praxe vykonávána.
- Místo a podpis.

### **2. Následně zašle poskytovatel praxe dohodu ve dvojím vyhotovení na adresu:**

- Denisa Foltová, DiS., PdF MU, Poříčí 7, 603 00 Brno.
- Podepsanou dohodu je nutné doručit nejpozději do patnácti dnů po ukončení praxe.
- V případě, že se poskytovatel praxe rozhodne poslat smlouvu po studentovi, bere na sebe riziko, že smlouva nemusí být včas doručena na PdF MU, tudíž ani v termínu proplacena na účet.

### **3. Oboustranně podepsané výtisky dohody budou uloženy u paní Denisy Foltové, DiS. tel.: 549493724, e-mail: [foltova@ped.muni.cz](mailto:foltova@ped.muni.cz). V případě zájmu poskytovatele praxe bude na vyžádání jeden výtisk dohody zaslán na adresu uvedenou v záhlaví dohody.**