

Průvodce semestrem pro doktorské studenty

Tento průvodce vám pomůže v hladkém zvládnutí povinností doktorského studia souvisejících s informačním systémem MU.

Jste-li na MU nový student, přečtěte si Nápovědu, co je IS a jak se v něm orientovat:

- *Osobní administrativa → Nápověda → Student → Začínáme s is.muni.cz pro studenty*
- *Osobní administrativa → Nápověda → Student → Povinnosti a pojmy*

Výklad Studijního a zkušebního řádu naleznete zde:

- *Osobní administrativa → Nápověda → Student → Výklad Studijního a zkušebního řádu*

Po přijímacím řízení

➤ **Téma disertační práce**

Povinné: Jakmile jste přijati do doktorského studia na MU, přihlaste se k tématu své disertační práce, které jste uvedli v přihlášce.

Osobní administrativa → Student → Závěr studia → Rozpisy témat

Zobrazí se vám jen balíky s tématy, do nichž máte právo se přihlásit. Pokud své téma nevidíte, založte vlastní téma v rozpisu.

Postup pro vypsání vlastního tématu disertační práce v rozpisu:

- *Klikněte pod tabulkou na odkaz Operace s vybranými tématy → založit (hromadně)*
- *Nyní je třeba vyplnit požadované informace – vedoucího práce, konzultanta, název práce a název práce anglicky. Další kolonky není nezbytně nutné vyplňovat. Poté klikněte na Uložit.*
- *Nyní je práce vypsána mezi tématy v rozpisu a je možné se k ní přihlásit.*

➤ **ISIC karta – pouze pro prezenční studium**

Chcete-li využívat výhod ISIC karty popsanych na

<http://www.isic.cz/index.php/karty/isic/informace-o-karte>

objednejte si přelepku na další rok přes Obchodní centrum:

Osobní administrativa → Obchodní centrum → Nabídka fakult: Pedagogická → Příklady studenta a přelepka ISIC → Revalidační přelepka ISIC

Pokud kartu ISIC na MU nemáte, objednejte si ji za 150 Kč přes Obchodní centrum:

Osobní administrativa → Obchodní centrum → Nabídka fakult: Pedagogická → Příklady studenta a přelepka ISIC → První průkaz studenta

Studenti **kombinovaného studia** si mohou na stejné adrese objednat za 120 Kč kartu kombinovaného studia, která slouží ke vstupům na pracoviště a do zařízení MU.

Zároveň je třeba kontaktovat paní Mgr. Florkovou – florkova@ped.muni.cz, aby vám zařídila vyhotovení karty.

! Karty ISIC i kombinovaného studia, stejně jako přelepky na ně budou k vyzvednutí na oddělení VaV u paní Mgr. Florkové zhruba za pět dní od jejich zaplacení na účet MU.

➤ **založení účtu na MU**

Stipendia jsou zasílána výhradně na účet, proto je třeba uvést číslo svého účtu v IS:

Stipendia → Aplikace pro studenta → Nastavení čísla účtu pro výplatu stipendií

Registrace a zápis předmětů

Povinné: Registrujte si a zapisujte předměty přes

Osobní administrativa → Student → Registrace a zápis předmětů

Kdy registrace a zápisy předmětů probíhají, naleznete v Harmonogramu:
Osobní administrativa → Studium → Období a předměty → Podrobná prohlídka období
Se vším dalším poradí Náповěda:
Osobní administrativa → Náповěda → Student → Registrace a zápis předmětů

V průběhu semestru

➤ **Výuka předmětů**

Podílište-li se na výuce předmětů, prostudujte si v ISu náповědu pro učitele:
Osobní administrativa → Náповěda → Učitel

➤ **Stáž**

Povinné: Vyjíždíte-li na stáž do zahraničí, nezapomeňte na oddělení VaV Mgr. Hovořákové odevzdat formulář Oznámení o stáži. Vyplňte také údaje o stáži v ISu.

Osobní administrativa → Personální → Moje údaje → Evidence údajů o stážích a studijních pobytech

Vyplněné údaje připojte do podkladů pro hodnocení studia v doktorském studijním programu (zaklikněte položku na konci formuláře pro založení nové stáže).

➤ **Změny v průběhu studia**

O všech změnách typu přerušeni studia, stáž, změna formy, změna názvu disert. práce, změna školitele apod. informujte předem svoji studijní referentku.

Jakoukoliv změnu osobních údajů (změna bydliště, příjmení, stavu...) proved'te přes

Osobní administrativa → Personální → Moje údaje → Kontrola a změny osobních údajů

➤ **Předvyplnění údajů o sobě do hodnocení školitele**

Povinné: Pomozte svému školiteli tím, že mu předvyplníte informace o tom, co jste v průběhu semestru dělali, kam na stáži jste vyjeli, jaké publikace zpracovali...

Osobní administrativa → Student → Hodnocení doktorského studia → plán celého studia a plán na konkrétní období

➤ **Publikace**

Budete-li chtít do ISu zavést nějakou publikaci/výsledek, máte možnost přes

Osobní administrativa → Publikace → Vložit novou publikaci/nový výsledek

Nejprve si ale prostudujte Náповědu:

Osobní administrativa → Náповěda → Učitel → Publikace

Zápis do dalšího semestru

Povinné: Chcete-li ve studiu pokračovat, musíte si požádat o zápis do dalšího semestru. Žádost se podává přes IS:

Osobní administrativa → Student → Žádost o zápis do semestru

Kdy lze žádosti podávat, zjistíte v Harmonogramu:

Osobní administrativa → Studium → Období a předměty → Podrobná prohlídka období

Na konci studia

Povinné: Máte-li napsanou disertační práci, je nutné vložit ji do Archivu závěrečné práce.

Osobní administrativa → Student → Státní závěrečná zkouška a archiv závěrečné práce

Podrobnosti zjistíte v Náповědě:

Osobní administrativa → Náповěda → Student → Závěrečná práce a rozpis studentů