

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO NOVĚ PŘIJATÉ STUDENTY

Studijní oddělení – rozdělení agend, kontakty, úpravy úředních hodin

www.ped.muni.cz/studium/studijni-oddeleni

Odpovědi na často kladené dotazy (FAQ)

www.ped.muni.cz/studium/studijni-oddeleni

Informační systém MU (IS)

www.is.muni.cz

<https://is.muni.cz/napoveda/student/zaciname>

Informační systém MU slouží studentům, učitelům i zaměstnancům univerzity. Každý má své přihlašovací číslo (tzv. UČO = univerzitní číslo osoby) a tajné primární heslo. Do Osobní administrativy IS vstoupíte z adresy **www.is.muni.cz**, **zadáte své UČO a primární heslo**. Studenti si prostřednictvím IS např. zapisují předměty, přihlašují se na zkoušky, žádají o zápis do semestru atd. Než se v IS plně zorientujete, **projděte si důkladně alespoň sekce Student, Předměty, Rozvrh a Studium**, které by Vás měly primárně zajímat.

Mám po zápise, co dál?

1) První přihlášení do Informačního systému

U zápisu jste obdrželi přihlašovací jméno a heslo pro přístup do IS (nemáte-li je z jiného studia na MU). Po prvním přihlášení si přečtete *Osobní administrativa => Návod => Začínáme s is.muni.cz jako studenti* (<https://is.muni.cz/auth/napoveda/student/zaciname>).

2) Průkaz studenta – ISIC nebo průkaz pro kombinované studium

Každý student MU je povinen vlastnit průkaz studenta. Objednejte si průkaz v Obchodním centru MU. Podrobněji na adrese <http://is.muni.cz/obchod/fakulta/ped>. Předpokladem pro výrobu průkazu je existence fotografie v IS. Kromě fotografování ve dny konání hromadných zápisů ke studiu na fakultě je možné nechat se vyfotit na pracovišti Ústavu výpočetní techniky MU <https://it.muni.cz/sluzby/fotografovani-osob>.

3) Registrace a zápis předmětů pro podzimní semestr

Pomocí tzv. registrační šablony v IS (*Student => Začátek semestru => Registrace a zápis předmětů => Pdf: šablona*) vyberete předměty, které chcete v prvním semestru studovat. **Registrační šablona a studijní katalog**, tj. doporučený studijní plán, obsahují seznam povinných a povinně volitelných předmětů pro váš obor. Studijní katalog najdete na stránkách Pdf a jeho obdobou v IS jsou právě registrační šablony. Registrovat si můžete libovolný předmět, ale pro zápis mohou být stanoveny různé podmínky. Po ukončení registrace následuje období zápisu registrovaných předmětů, v němž IS bezproblémově registrované předměty zapíše. **Až okamžikem zápisu předmětu získáváte plné právo předmět studovat. Registraci předmětu je možné provést dodatečně i v období zápisu.** Po zápisu předmětů je nutno u některých předmětů provést přihlášení do seminárních skupin.

4) Rozvrh výuky

Rozvrhové informace budou zpřístupněny **v IS od 1. srpna**. V aplikaci rozvrh uvidíte rozvrh všech vámi **zapsaných předmětů** (<https://is.muni.cz/auth/rozvrh/>). Rozvrh předmětu, který je dělený na seminární skupiny, uvidíte nejdříve po přihlášení do skupiny, na to pamatujte.

Držte se následujících doporučení a předcházejte zbytečným problémům, nebo dokonce nežádoucímu ukončení vašeho studia.

- **Dobře se seznamte se Studijním a zkušebním řádem MU (SZŘ)**, především s články 6 Kreditový systém, 11 Registrace a zápis předmětů, 12 Zápis do semestru, 21 Opakování předmětů, ale důležité jsou všechny. **SZŘ** najdete mimo jiné přímo v IS na adrese <https://is.muni.cz/auth/help/szr>.
- **Čtěte informace** na úřední desce – tou jsou i webové stránky fakulty www.ped.muni.cz. **Sledujte pravidelně** Vývěsku v IS a aktuality pro studenty na webové stránce studijního oddělení, **vybírejte** pravidelně svou poštovní schránku **uco@mail.muni.cz**, **používejte ji při komunikaci se studijním oddělením**.
- S běžnými studijními požadavky vč. případné ztráty primárního hesla **se vždy obračejte na vaši studijní referentku/vašeho studijního referenta**. Její/Jeho jméno je uvedeno přímo v popisu vašeho studia v IS.
- Sekundární heslo, které je určeno pro vstup do lokálních počítačových sítí, do katalogu knihovny atd., si v IS kdykoli nastavíte sami, studijní oddělení je nepřiděluje.
- **Technické problémy s IS** Vám pomůže vyřešit fakultní is-technik (istech@fi.muni.cz).
- **Studium je kontrolováno po semestrech** – na konci každého semestru se tedy vyhodnocuje splnění požadavků pro zápis do dalšího semestru (viz SZŘ, Článek 12). Před koncem každého semestru nezapomeňte podat prostřednictvím IS **žádost o postup do dalšího semestru**.
- Plnění požadavků studia v programu se eviduje prostřednictvím kreditového systému. **Kredity získáváte za úspěšné splnění předmětů**.
- Výčet všech povinných a povinně volitelných předmětů obsahuje tzv. **Studijní katalog**. V katalogu najdete **doporučený studijní plán** vašeho oboru. Katalog je k dispozici na webu fakulty www.ped.muni.cz/studium/bc-a-mgr-studium/studijni-katalog. Obdobou studijního katalogu je pak **registrační šablona** v IS, kterou doporučujeme využívat při registraci předmětů a při kontrole plnění podmínek vašeho studia.
- U vašeho studia je přiřazena tzv. **KONTROLNÍ ŠABLONA** (*Osobní administrativa => Student => Kontrola průchodu studiem*), která **znázorňuje, jaké předměty máte během svého studia splnit**, a zda jste je už splnili, či nikoli. Na konci studia musí svítit šablona zeleně (jako splněná).
- Podmínkou pro přístup ke státní závěrečné zkoušce je dosažení minimálního počtu kreditů stanoveného programem (bakalářský program = 180, navazující magisterský program = 120, pětiletý magisterský program = 300).
- **Při práci s některými studijními aplikacemi v IS** je třeba **zvolit správné studijní období**. Informaci o vybraném období najdete vždy vpravo nahoře!
- Sledujte, jaké agendy jsou v IS zpřístupněny a včas proveďte požadované úkony (aktualizace osobních údajů, registrace předmětů, kontrola zapsaných předmětů, přihlašování na zkoušky, kontrola učitelů vložených známek, podávání žádosti o zápis do dalšího semestru, atp.). Při nejasnostech **v aplikacích IS vždy v první řadě využijte nápovědu v IS** (<https://is.muni.cz/auth/help>) nebo Často kladené dotazy na fakultním webu.