

**Směrnice číslo 1/2021 Farmaceutické fakulty
MASARYKOVOY UNIVERZITY
Studium v doktorských studijních programech
a jeho organizace**

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro studium v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) a jeho organizaci vycházejí ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a doplňují Studijní a zkušební řád MU (dále jen „SZŘ“) jako vnitřní předpis k organizaci a uskutečňování DSP na Farmaceutické fakultě MU (dále jen „FaF“).
- (2) Cílem pravidel je:
 - a. specifikovat požadavky a podmínky vztahující se ke studiu v DSP na FaF,
 - b. specifikovat postupy organizace tohoto studia na FaF.
- (3) Cílem studia v DSP je vedení studentů (dále jen „doktorandů“) k samostatné vědecké práci, prohloubení teoretických znalostí a osvojení si moderních metod vědecké práce v příslušném studijním programu.
- (4) Studium v DSP se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) pod vedením školitele.
- (5) Odbornou garanci úrovně a průběhu DSP zajišťují oborové rady (dále jen „OR“), které jsou ustanoveny v souladu s § 47 odst. 6 zákona pro každý akreditovaný program. Za činnost OR odpovídá garant programu, který je současně předsedou OR.
- (6) Za organizační zabezpečení výuky povinných a povinně volitelných předmětů pro daný DSP odpovídá garant programu.
- (7) Za organizační zabezpečení výuky volitelných předmětů odpovídají garanti jednotlivých předmětů.
- (8) Administrativní podporu doktorského studia zajišťuje Oddělení pro výzkum, projektovou podporu a doktorské studium (dále jen „OVPPDS“).
- (9) Studium v DSP je úspěšně ukončeno složením státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) a obhajobou disertační práce v souladu se studijním a zkušebním řádem MU.
- (10) Absolventům studia se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Článek 2

Doktorské studijní programy

- (1) Na základě oprávnění uskutečňovat studijní program uděleného Radou Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství 9. června 2020 uskutečňuje FaF následující DSP

v českém jazyce	v anglickém jazyce
Farmaceutická chemie	Medicinal Chemistry
Farmakognozie	Pharmacognosy
Farmaceutická technologie	Pharmaceutical Technology
Farmakologie a toxikologie	
Bezpečnost a kvalita léčiv	

Článek 3

Formy a průběh studia, stipendium

- (1) Studium DSP je uskutečňováno v prezenční a kombinované formě (čl. 29 odst. 2 SZŘ).
- Předpokladem prezenční formy je pravidelná přítomnost doktoranda na školícím pracovišti a využívání jeho infrastruktury.
 - Kombinovaná forma studia předpokládá využívání školícího pracoviště a využívání jeho infrastruktury, nebo infrastruktury jiného výzkumného pracoviště nebo výzkum realizovaný ve zdravotnickém či jiném zařízení, nebo výzkumné instituci.
 - Doktorandi mohou v průběhu studia požádat děkana o změnu formy studia (čl. 29 odst. 3 SZŘ).
- (2) Standardní doba studia v prezenční formě studia DSP na FaF je 4 roky. Maximální doba studia od zápisu do jeho řádného ukončení, včetně obhajoby disertační práce a SDZ, je rovna dvojnásobku jeho standardní doby (čl. 29 odst. 4 SZŘ)¹.
- (3) Požadavky na doktoranda a podmínky splnění studia v DSP jsou definované a zveřejněné, vyplývají z akreditačních materiálů daného DSP, SZŘ, této směrnice a dalších předpisů, a také z ISP.

¹ Součet celkové doby studia (tj. doby, v níž je osoba studentem daného studia) a období eventuálního přerušení studia, které bylo studentovi povoleno děkanem fakulty na žádost studenta (čl. 13 odst. 1 SZŘ) nesmí překročit dvojnásobek standardní doby (čl. 13 odst. 3 SZŘ), jinak se toto studium podle čl. 15 odst. 1 písm. b) SZŘ ukončí. Do celkové doby se nezapočítává doba přerušení studia podle čl. 32 odst. 8 a čl. 33 odst. 9 SZŘ. Dále se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno z vážných zdravotních důvodů nebo z důvodů mateřské či rodičovské dovolené (čl. 13 odst. 3 SZŘ).

- (4) Stipendium:
- Studenti prezenční formy studia, kteří nepřekročili standardní dobu studia, pobírají stipendium na podporu studia v DSP ve výši stanovené aktuálním opatřením rektora MU. V případě, kdy po započtení všech dob předchozích neúspěšných studií v doktorských studijních programech byla překročena standardní doba studia v aktuálním studijním programu, lze stipendium nepřiznat.
 - Studenti kombinované formy studia stipendium nepobírají.
 - Studenti v DSP, které jsou akreditovány v jiném než českém jazyce, jsou samoplátcí studia a s fakultou podepisují smlouvu.
- (5) Studium v prezenční formě nevyklučuje uzavření pracovněprávního vztahu k MU. Studium v prezenční formě zároveň nenahrazuje existenci pracovního poměru k MU.

Článek 4

Přijímací řízení do doktorských studijních program

- (1) Přijímací zkoušky do DSP FaF se řídí Podmínkami pro přijetí ke studiu do DSP FaF², mohou se konat dvakrát ročně:
- v jarním semestru (s nástupem do studia v podzimním semestru následujícího akademického roku),
 - v podzimním semestru (s nástupem do studia v jarním semestru téhož akademického roku).
- (2) Termín přijímacích zkoušek vyhlašuje děkan FaF na úřední desce fakulty a oficiálních webových stránkách fakulty. Způsob podávání přihlášky a podmínky pro přijetí uchazečů do DSP jsou zveřejněny vždy nejméně 120 dní před jejich konáním (v případě přijímacího řízení do nově akreditovaného DSP je doba zkrácena na 30 dní).
- (3) Do DSP mohou být přijati pouze absolventi magisterských studijních programů, nebo jejich ekvivalentů získaných na zahraniční vysoké škole.
- (4) Povinnou součástí přihlášky ke studiu v DSP je odborný životopis uchazeče (viz Příloha č. 1).
- (5) Uchazeč se může přihlásit na vypsání téma disertační práce, nebo se obrátit na předsedu příslušné OR s vlastním tématem a žádostí o doporučení školitele.
- (6) Před přihlášením do přijímacího řízení je uchazečům doporučena konzultace s potenciálním školitelem a s předsedou OR.
- (7) Přijímací řízení probíhá prezenčně. Zahraniční uchazeči, jejichž pobyt na území České republiky je vázán vízovou povinností, anebo ti uchazeči, kteří se z jiných vážných důvodů nemohou dostavit k přijímací zkoušce osobně, mohou požádat o vykonání přijímací zkoušky distanční formou (viz Příloha č. 2).
- (8) O termínu konání přijímacího řízení a případných dalších podmínkách přijetí rozhoduje předseda příslušné OR. Přijímací komise, kterou navrhuje předseda OR a kterou jmenuje děkan, je nejméně tříčlenná a zahrnuje obvykle i potenciálního školitele.
- (9) Předpokladem k přijetí uchazeče o studium v DSP je úspěšné složení přijímací zkoušky. Odborná zkouška se koná formou rozpravy k tématu disertační práce, které si uchazeč vybral. Přijímací komise při ní posuzuje odborný zájem, motivaci, znalost oboru a celkovou připravenost uchazeče k doktorskému studiu. Při hodnocení

² Podmínky pro přijetí ke studiu do DSP FaF schválené Akademickým senátem FaF pro daný akademický rok jsou uveřejněny na elektronické úřední desce fakulty.

uchazeče bere Přijímací komise v úvahu také materiály dodané jako přílohy přihlášky, odborný životopis a doplňující informace. Součástí přijímací zkoušky je ověření úrovně angličtiny uchazeče, u DSP v českém jazyce je ověřena také úroveň češtiny uchazeče.

- (10) Z přijímací zkoušky je pořízen protokol, který lze vygenerovat v informačním systému (dále jen „IS“). Přijímací komise zodpovídá za transparentní systém hodnocení uchazečů a zdůvodnění přijetí nebo nepřijetí uchazečů.

Článek 5

Individuální studijní plán

- (1) Průběh studia se řídí ISP (§ 47 odst. 3 zákona), který je závazný a jehož plnění je povinné (čl. 30 odst. 2 SZŘ). ISP má dvě součásti – plán celého studia a semestrální náplň.
- (2) Plán celého studia specifikuje zaměření výzkumného tématu a průběh výzkumu. Dále upřesňuje publikační činnost doktoranda, harmonogram plnění základních studijních povinností, popř. plán registrace předmětů. Plán celého studia navrhuje doktorand po předchozí domluvě se školitelem (čl. 28 odst. 8 písm. b) SZŘ) v příslušné aplikaci v Informačním systému MU (dále jen „IS MU“). V této aplikaci plán celého studia schvaluje školitel (čl. 30 odst. 3 SZŘ). Po schválení školitelem schvaluje plán celého studia v příslušné aplikaci v IS MU OR, a to nejpozději v prvním roce studia daného doktoranda.
- (3) Plán celého studia musí být rozvržen nejdéle na standardní dobu studia.
- (4) Plán celého studia vymezuje zejména:
 - a. představení výzkumného tématu a cíl práce (téma disertační práce, zadání školitele, jazyk disertační práce, pokud je odlišný od jazyka uvedeného v charakteristice programu)
 - b. vědecko-výzkumnou přípravu (cca 60 – 75 % studijní zátěže)
 - popis konkrétních vědecko-výzkumných činností doktoranda.
 - prezentace a publikace (plánovaný počet a typ publikací).
 - c. jazykovou přípravu a mezinárodní konkurenceschopnost (cca 5 – 10 % studijní zátěže)
 - absolvování povinné zahraniční stáže. Doktorandi jsou povinni dle nařízení vlády č. 274/2016 Sb. o standardech pro akreditace ve vysokém školství absolvovat během studia zahraniční stáž v délce trvání minimálně jednoho měsíce. Alternativou je zapojení v mezinárodním projektu s výsledky publikovanými či prezentovanými v zahraničí, případně jiná forma přímé účasti na mezinárodní spolupráci (na MU platí podle usnesení Rady pro vnitřní hodnocení pouze pro studenty v kombinované formě DSP).
 - d. akademickou přípravu (cca 15 – 20 % studijní zátěže)
 - aktivní účast na setkání výzkumných skupin a oborových seminářů
 - zapojení do vědecko-výzkumných projektů
 - další vzdělávání v programu nebo v oblasti vzdělávání
 - e. rozvoj pedagogické způsobilosti (cca 5 – 10 % studijní zátěže) (čl. 30 odst. 4 písm. d) SZŘ)
 - doktorand se podílí na výuce a na vedení (či jako konzultant) diplomantů

- pedagogická praxe doktoranda zahrnuje maximálně 120 kontaktních hodin, u nichž se očekává, že budou získávány převážně účastí na výuce v magisterských programech.
 - f. rozvoj přenositelných dovedností
 - schopnost efektivně komunikovat, řešit problémy, samostatně se učit a pracovat v týmu
 - g. důležité termíny (stanovení termínů plnění povinností spojených s přípravou a obhajobou disertační práce, které představují klíčové kontrolní body/etapy průběhu studia):
 - plánovaný termín SDZ
 - plánovaný termín obhajoby disertační práce
 Školitel může stanovit další kontrolní termíny dle svého uvážení (např. termíny odevzdání publikací apod.).
 - h. zápis předmětů (předpokládaný zápis jednotlivých předmětů včetně plánovaného počtu kreditů³. V plánu celého studia se vždy uvádí všechny plánované předměty, zejména povinné předměty (čl. 30 odst. 4 písm. b) SZŘ), prokázání odborných a jazykových kompetencí (čl. 30 odst. 4 písm. c) SZŘ) a příprava disertační práce (v souladu s čl. 8 odst. 4 a čl. 30 odst. 4 písm. a) SZŘ).
- (5) Změnu v plánu celého studia (jako např. změna výzkumného tématu) provádí doktorand po dohodě se školitelem v příslušné aplikaci v IS MU, kde jej schvaluje školitel nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP a následně OR.
- (6) Semestrální náplň si detailně rozpracovává doktorand v předmětné aplikaci IS MU vždy na následující semestr.
- (7) Semestrální náplň obsahuje informace ke konkrétnímu semestru v těchto rubrikách:
- a. Příprava disertační práce (popis činností na disertační práci).
 - b. Publikace/články (plán postupu prací na publikacích a článcích).
 - c. Odborná fóra/konference/přednášky (přehled akcí, kterých se doktorand účastní).
 - d. Stáže⁴ (přehled odborných stáží, které doktorand absolvuje).
 - e. Ostatní⁵:
 - podílení se na výuce v bakalářských a magisterských programech (čl. 30 odst. 4 písm. d) SZŘ),
 - podílení se na aktivitách ústavu či fakulty,
 - plánované zapojení do vědecko-výzkumných projektů,
 - plánované zapojení do projektů studentského specifického výzkumu,
 - další informace, se kterými chce doktorand školitele, či OR seznámit.
- (8) Plnění semestrální náplně hodnotí školitel v každém semestru nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP a OR nejméně jednou ročně. Výsledek hodnocení je zaznamenán prostřednictvím aplikace v IS MU (čl. 30 odst. 6 SZŘ).
- (9) V případě neuspokojivého plnění ISP může na podnět školitele OR navrhnout děkanovi odebrání stipendia přiznaného dle Stipendijního řádu MU. OR zároveň navrhne další termín hodnocení průběhu studia. Školitel ale může, prostřednictvím předsedy OR,

³ Uvádí se: kód předmětu, název předmětu, počet kreditů, plánovaný termín. Povinně volitelné a volitelné předměty volí student se zřetelem k zaměření své disertační práce a po dohodě se svým školitelem.

⁴ Nepovinné.

⁵ Nepovinné.

podat OR návrh na dřívější termín hodnocení. V případě řádného plnění ISP může být stipendium znovu přiznáno (čl. 30 odst. 7 SZŘ).

Část druhá

Povinnosti oborové rady a garantů předmětů

Kompetence OR jsou stanoveny ve vnitřních předpisech MU (čl. 27 odst. 2 a 3 SZŘ).

Článek 6

Povinnosti oborové rady a předsedy

- (1) Studium v DSP sleduje a hodnotí OR (§ 47 odst. 6 zákona) ustavená v souladu s vnitřním předpisem MU Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity. V čele OR stojí garant programu, který je zároveň předsedou OR. Garant programu je odpovědný za koncepci, rozvoj a kvalitu realizace a obsahu příslušného DSP. OR sleduje a hodnotí studium v DSP a garantuje jeho trvale vysokou úroveň.
- (2) V případě, že školitel upozorní na neplnění studijních, vědecko-výzkumných a dalších povinností ze strany doktoranda vyplývajících z ISP, je OR povinna tuto skutečnost projednat. V případě neuspokojivého plnění ISP může OR navrhnout děkanovi odebrání stipendia (čl. 30 odst. 7 SZŘ).
- (3) Pokud z hodnocení studia vyplývá, že plnění ISP je závažně porušováno, OR z vlastního podnětu nebo na návrh školitele projedná za přítomnosti doktoranda a školitele stav plnění ISP. Doktorand má právo požádat o přizvání odborníka, kterého určí prorektor odpovídající za studium v doktorském programu. Jednání se může zúčastnit děkan nebo pověřený proděkan dané fakulty a jeho výsledek je zaznamenán prostřednictvím aplikace IS MU. Pokud je závěrem jednání konstatování skutečnosti, že došlo k nesplnění povinností vyplývajících z ISP, může OR navrhnout děkanovi FaF ukončení studia (čl. 30 odst. 8 SZŘ). Nesplnění povinností vyplývajících z ISP je důvodem pro ukončení studia (dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona).
- (4) Pokud OR z hodnocení studia shledá, že je plnění ISP závažně porušováno, projedná za přítomnosti doktoranda a školitele stav plnění ISP. Doktorand má právo požádat o přizvání odborníka, kterého určí prorektor odpovídající za studium v DSP. Jednání se může zúčastnit děkan nebo pověřený proděkan FaF a jeho výsledek je zaznamenán prostřednictvím aplikace IS MU.
- (5) OR se schází podle potřeby, minimálně však dvakrát ročně. Předseda OR rozesílá pozvánku na zasedání elektronicky všem členům v předstihu nejméně patnácti dnů před zasedáním. OR je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň poloviny svých členů, rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů. Hlasování OR lze v případě potřeby uskutečnit i korespondenčně nebo elektronicky. V tomto případě se OR usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- (6) OR v rámci studijní agendy zejména:
 - a. stanovuje bližší podmínky pro prezenční a kombinovanou formu studia v daném DSP,
 - b. posuzuje, zda jsou ISP doktorandů v souladu s charakteristikou DSP,
 - c. nejméně dvakrát ročně projednává a hodnotí průběh studia každého doktoranda, o výsledcích pořizuje zápis, který je součástí dokumentace v IS MU,

- d. schvaluje plánované výzkumné zaměření disertačních prací pro následující přijímací řízení do DSP,
 - e. projednává program a zabezpečení přednáškových kurzů a seminářů,
 - f. projednává aktuální žádosti doktorandů,
 - g. projednává další záležitosti uvedené v čl. 27 odst. 6 SZŘ.
- (6) Z jednání OR se pořizuje zápis, který se ukládá do dokumentového serveru IS MU, a to nejpozději do 14 dnů od zasedání OR. Za vložení zápisu do dokumentového serveru odpovídá předseda OR.
- (7) Schválení plánu celého studia ISP stvrzuje předseda OR v příslušné aplikaci v IS MU nejpozději v prvním roce studia dotčeného doktoranda.
- (8) Vyjádření OR k semestrálnímu hodnocení doktoranda a jeho plnění ISP, které probíhá jednou ročně, vkládá předseda OR do příslušné aplikace v IS MU, a to do 14 dnů od zasedání OR.
- (9) Pokud OR plánuje pro následující akademický rok změny v souboru předmětů, které si mohou doktorandi zapsat (včetně počtu kontaktních hodin výuky, kreditové hodnoty, předepsaných způsobů ukončení a vyučujících), jež je třeba promítnout do Studijního katalogu (čl. 4 odst. 1 SZŘ), dodá předseda OR příslušné informace OVPPDS nejpozději do 30. dubna daného roku.
- (10) Předseda OR je zodpovědný za:
- a. organizaci zasedání OR, pořizování zápisu ze zasedání OR, organizaci a administraci elektronických hlasování členů OR, vedení potřebné evidence,
 - b. administraci přijímacích zkoušek do DSP, administraci ISP a hodnocení doktorandů, administraci SDZ a obhajob disertačních prací,
 - c. předložení informací pro doktorandy daného DSP OVPPDS ke zveřejnění
 - d. kvalitu a hodnocení daného DSP,
 - e. zpracování akreditačních materiálů daného DSP,
 - f. rozhodnutí o formě přijímací zkoušky, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce
 - g. nastavení parametrů pro uznávání předmětů z předchozích studií, na základě kterých příslušný proděkan předmět po schválení garantem předmětu na žádost doktoranda v IS uzná,
 - h. spolupráci s proděkanem pro výzkum a doktorské studium.

Článek 7

Povinnosti garanta předmětu

- (1) Každý vyučovaný předmět má garanta jmenovaného předsedou OR. Pro předmět vyučovaný ve více DSP jmenuje garanta předmětu děkan na základě návrhu předsedů příslušných OR. Garant studijního předmětu zodpovídá za:
- a. obsah vyučovaného předmětu, jeho relevantnost a odbornou úroveň,
 - b. zveřejnění a aktualizaci informací o předmětu v IS MU,
 - c. personální zabezpečení výuky,
 - d. kvalitu výuky daného předmětu,
 - e. stanovení/dohodu termínů výuky předmětu s vyučujícím/vyučujícími předmětu.
- (2) Pokud garant předmětu plánuje pro následující akademický rok změny týkající se obsahu a výuky předmětu, které je třeba upravit do Studijního katalogu (tj. je třeba upravit popis

předmětu, zahrnující anotace s uvedením znalostí a dovedností, které doktorandi v předmětu mají nabýt nebo rozvinout, a osnovy výuky a obsahové i formální požadavky pro ukončení předmětů – viz čl. 4 odst. 1 SZŘ), dodá příslušné informace předsedovi OR a OVPPDS nejpozději do 30. dubna daného akademického roku.

Část třetí

Školitelé, konzultanti a mentoři

- (1) Školitel je zpravidla akademickým pracovníkem, který aktivně vědecky působí a pravidelně publikuje v dané vědní oblasti. Školitelé jsou navrhováni z řad profesorů a docentů, samostatných nebo vedoucích vědeckých pracovníků. V odůvodněném případě může děkan po schválení vědeckou radou fakulty jmenovat školitelem pro konkrétního doktoranda a konkrétní téma disertační práce akademického pracovníka, který nemá titul profesor nebo docent, nejméně však s titulem Ph.D., CSc. nebo Dr., popřípadě titulem ekvivalentním (čl. 28 odst. 2 SZŘ).
- (2) Školitel s vědeckou hodností profesor nebo docent může vést souběžně maximálně 5 doktorandů. Školitel s vědeckou hodností Ph.D., CSc., DrSc. nebo Dr., příp. titulem ekvivalentním, který byl pro tuto činnost schválen vědeckou radou fakulty, může vést maximálně 1 doktoranda. O případné výjimce rozhoduje proděkan pro výzkum a doktorské studium FaF na návrh předsedy příslušné OR s řádným odůvodněním.
- (3) Ve výjimečném případě může být školitelem osoba, jež nemá status akademického pracovníka MU. S osobou mimo akademickou obec MU, kterou děkan jmenuje školitelem dle odst. 3. bude uzavřena zvláštní smlouva, která externího školitele zaváže k plnění povinností po dobu trvání doktorského studia daného doktoranda. V případě neuzavření, nebo zániku této smlouvy navrhne OR neprodleně nového školitele.
- (4) Přípustné je dvojí vedení doktoranda, kdy je určen vedle školitele z MU také další školitel z jiné české nebo ze zahraniční instituce. Typickým příkladem doktorátu pod dvojím vedením je tzv. „cotutelle“, kdy doktorand část studia absolvuje na zahraniční instituci, se kterou je pro tyto účely uzavřena smlouva o kotutorátu. Dvojí vedení je možné i v případě mezioborového tématu disertační práce, kdy je toto odůvodněno již při podání navrhovaného tématu disertační práce předsedovi OR.
- (5) V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, může být jmenován konzultant, který zabezpečuje spolu se školitelem dohodnutou část vědecko-výzkumné přípravy doktoranda. Konzultant je zpravidla specialista v dané vědní oblasti, nejméně s titulem Ph.D., CSc., DrSc. nebo Dr., či jejich ekvivalenty. Konzultanta jmenuje děkan fakulty na návrh předsedy OR nebo na žádost doktoranda po schválení příslušnou OR.
- (6) Předseda OR může ustanovit pro DSP mentora/y. A/nebo si mentora volí doktorand na základě sympatií a/nebo blízkosti řešených témat. Úkolem mentora je napomáhat doktorandům v zaměření vědecké práce, jejich další kariéře a zprostředkovávat kontakty v rámci vědecké komunity. Mentor s doktorandem pravidelně konzultuje průběh jeho studia, další možnosti, a to i v osobní rovině.

Článek 8

Práva a povinnosti školitele

- (1) Školitel nebo akademický/vědecko-výzkumný pracovník má právo navrhnout téma disertační práce na plně vyplněném formuláři, který je přílohou této směrnice, předsedovi OR. Školitel předjedná s přednostou školícího pracoviště, že v případě přijetí doktoranda na téma budou doktorandovi vytvořeny podmínky pro řešení výzkumného tématu a k plnění ISP. Téma disertační práce musí být primárně založené na originálním výzkumu a garantující kvalitní výsledky odpovídající minimálně průměru daného vědního oboru v mezinárodním, resp. národním srovnání, preferována jsou témata deklarující zapojení doktoranda do řešení konkrétních vědeckých projektů. Téma je v případě schválení předsedou OR zveřejněno a nabídnuto uchazečům o studium v DSP.
- (2) V případě přijetí uchazeče do studia v DSP na téma nehabilitovaného akademického/vědecko-výzkumného pracovníka, tento předloží předsedovi příslušné OR:
 - a. podepsaný odborný životopis (viz Příloha č. 1)
 - b. žádost o schválení jmenování nehabilitovaného školitele OR (viz Příloha č. 5),
 - c. předvyplněnou žádost o schválení jmenování nehabilitovaného školitele Vědeckou radou FaF (viz Příloha č. 4).OR posoudí návrh na jmenování a v případě schválení předloží žádost o schválení jmenování nehabilitovaného školitele Vědeckou radou FaF (viz Příloha č. 4), Pokud Vědecká rada FaF rozhodne o schválení nehabilitovaného školitele, navrhne jeho jmenování jako školitele pro konkrétní téma a pro konkrétního doktoranda děkanovi FaF.
- (3) Školitel má právo:
 - a. zapojit vedeného doktoranda do svých výzkumných projektů a pověřovat ho dílčími výzkumnými pracemi.
 - b. pověřit vedeného studenta prezenčního studia DSP výukou předmětů, a to po dohodě s garantem předmětu a v maximálním rozsahu 120 hodin za studium.
 - c. odstoupit z funkce školitele doktoranda, pokud v průběhu studia v DSP nastanou skutečnosti bránící školiteli v řádném vedení doktoranda; odstoupení oznámí školitel písemně děkanovi, předsedovi OR a doktorandovi (čl. 28 odst. 5 SZŘ).
- (4) Školitel je povinen:
 - a. v součinnosti s doktorandem na počátku prvního semestru jeho studia zpracovat plán celého studia ISP, schválit a případně jej doplnit v příslušné aplikaci v IS MU, a to do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP.
 - b. pro každý semestr studia nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP schválit a případně v IS MU doplnit semestrální náplň ISP navrženou doktorandem.
 - c. vést a usměrňovat doktoranda v souladu s jeho ISP, konzultovat odborné otázky spojené se zpracováváním jeho disertační práce.
 - d. rozvíjet tvůrčí dovednosti doktoranda, konzultovat připravované publikace a usměrňovat doktoranda za účelem dosažení publikační činnosti žádoucí kvality a kvantity.
 - e. dbát na přiměřené zapojení doktoranda do výzkumné a pedagogické činnosti.

- f. kontrolovat plnění studijních, vědecko-výzkumných a dalších povinností doktoranda, každý semestr zpracovat hodnocení doktoranda a jeho plnění ISP a nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP jej vložit do IS MU.
- g. účastnit se prezentace doktoranda na odborném semináři pořádaném školicím pracovištěm, jeho SDZ a obhajoby disertační práce.
- h. spolupracovat s předsedou OR a OVPPDS.
- i. při vyřizování žádostí doktoranda a při předložení disertační práce k obhajobě zpracovávat příslušná stanoviska (čl. 28 odst. 9 SZŘ).
- j. v případě, že školitel shledá, že doktorand v závažné míře zaostává za časovým plánem svého studia, že neuspokojivě plní ISP a z něj vyplývající povinnosti či se odchýlil od schváleného tématu disertační práce, upozornit doktoranda na uvedenou skutečnost a dohodnout s ním cestu k nápravě/navrhnout způsob řešení daného problému.
- k. byl-li doktorand školitelem upozorněn na neplnění studijních, vědecko-výzkumných a/nebo dalších povinností a byla-li s ním dohodnuta cesta k nápravě, ke které ale nedošlo, je školitel povinen zohlednit tuto skutečnost v hodnocení uplynulého semestru; v případě, že míra neplnění je závažná, upozornit na neplnění studijních, vědecko-výzkumných a/nebo dalších povinností ze strany doktoranda předsedu OR, který v souladu s čl. 30 odst. 7 SZŘ navrhne děkanovi odebrání stipendia přiznaného dle Stipendijního řádu MU nebo v souladu s čl. 30 odst. 8 SZŘ navrhne ukončení studia.
- l. včas předsedu OR upozornit na případné okolnosti, které by mu bránily vykonávat školitelskou činnost tak, aby byl zabezpečen řádný průběh studia doktoranda, jehož je školitelem.

Článek 9

Práva a povinnosti konzultanta

(1) Právo konzultanta je:

- a. po dohodě se školitelem pověřovat doktoranda dílčími výzkumnými pracemi.
- b. odstoupit z funkce konzultanta doktoranda, pokud v průběhu studia v programu nastanou skutečnosti bránící konzultantovi v řádném vedení doktoranda; odstoupení oznámí písemně děkanovi, předsedovi OR, školiteli a doktorandovi.

(2) Povinností konzultanta je:

- a. vést a usměrňovat doktoranda v souladu s jeho ISP, konzultovat odborné otázky spojené se zpracováváním jeho disertační práce,
- b. rozvíjet tvůrčí dovednosti doktoranda, konzultovat připravované publikace a usměrňovat doktoranda za účelem dosažení publikační činnosti žádoucí kvantity a kvality,
- c. při vedení doktoranda spolupracovat se školitelem doktoranda.

Část čtvrtá

Práva a povinnosti studentů

Článek 10

Práva studentů

- (1) Práva stanovuje § 62 zákona.
- (2) Vedle obecných práv stanovených v § 62 zákona má doktorand právo požádat o změnu výzkumného zaměření disertační práce, o změnu školitele, o změnu formy studia. Změna je možná pouze na základě písemné žádosti doktoranda. Rozhodnutí o změně výzkumného tématu i rozhodnutí o změně školitele jsou v pravomoci OR (čl. 27 odst. 6 písm. b) a f) SZŘ).

Článek 11

Povinnosti studentů

- (1) Povinnosti doktorandů se dělí na:
 - studijní povinnosti,
 - vědecko-výzkumné povinnosti,
 - další povinnosti.
- (1.1) Studijní povinnosti
 - a. Při zápisu předmětů je doktorand povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v programu (čl. 11 odst. 5 SZŘ).
 - b. Podmínkou řádného ukončení studia DSP je:
 - splnění ISP
 - získání kreditů za absolvování předmětů v předepsané skladbě, a to v celkové minimální hodnotě 240 kreditů (čl. 6 odst. 4 SZŘ),
 - absolvovat v průběhu studia 2 povinné předměty a dále minimálně dva předměty z povinně volitelných předmětů
 - absolvování části studia na zahraniční instituci (vyjma Slovenska) v délce nejméně jednoho měsíce⁶ nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti doktoranda na mezinárodní spolupráci⁷ (Nařízení vlády č. 274/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016 o standardech pro akreditace ve vysokém školství),
 - složení SDZ (§ 47 odst. 4 zákona),
 - obhájení disertační práce (§ 47 odst. 4 zákona).
- (1.2) Vědecko-výzkumné povinnosti
Doktorand je v průběhu svého studia povinen:

⁶ Student je povinen evidovat stáž v příslušné aplikaci IS MU.

⁷ Platí pouze pro studenty kombinované formy studia.

- a. podílet se na řešení vědecko-výzkumných projektů svého školicího pracoviště, a to v rozsahu stanoveném školitelem, příp. stanoveném vedoucím školicího pracoviště se souhlasem školitele,
- b. zpracovat disertační práci odpovídající schválenému tématu a splňující požadavky na rozsah a formální náležitosti disertační práce,
- c. publikovat jako první autor, nebo korespondující autor, nejméně 1 originální práci typu J v databázi WoS, která tematicky odpovídá zaměření disertační práce.

(1.3) Další povinnosti

(1.3.1) Student prezenčního i kombinovaného studia DSP má povinnost:

- a. V každém semestru provést v IS MU (v případě splnění podmínek stanovených v čl. 30 odst. 1 SZŘ) elektronický zápis do dalšího semestru, a to v termínech odpovídajících aktuálnímu harmonogramu akademického roku (čl. 10 odst. 3 a 4 SZŘ).
- b. Na začátku prvního ročníku studia projednat se školitelem plán celého studia a jeho konečnou verzi vložit do příslušné aplikace v IS MU (čl. 30 odst. 2 SZŘ). Plán celého studia musí být schválen v IS MU školitelem a OR nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP, a to v prvním roce studia dotčeného doktoranda (blíže čl. 5 této směrnice).
- c. Na začátku každého semestru studia připravit návrh semestrální náplně pro daný semestr studia DSP a nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu vyplňování ISP jej vložit do IS MU. Semestrální náplň musí být v souladu s plánem celého studia schváleným OR a musí jej konkretizovat.
- d. Na začátku zkouškového období každého semestru připravit podklady pro hodnocení uplynulého semestru a do termínu uvedeného v harmonogramu akademického roku jej vložit jako tzv. zpětnou vazbu do příslušné aplikace v IS MU. Veškeré informace uvedené v podkladech je doktorand povinen doložit, je-li k tomu vyzván.
- e. V dohodnutých intervalech/termínech konzultovat se svým školitelem, a to jak přípravu své disertační práce, tak připravované publikace.
- f. Včas informovat svého školitele o důležitých okolnostech svého studia, které by mohly mít dopad na realizaci ISP (plánu celého studia a semestrální náplně).

(1.3.2) Student prezenčního studia má dále povinnost:

- a. být na pracovišti v souvislosti s plněním jeho povinností vyplývajících z ISP, v rozsahu dohodnutém se školitelem a schváleném vedoucím pracoviště, dle pravidel dané OR. Do rozsahu přítomnosti doktoranda na pracovišti je nutno také zohlednit jeho případné zapojení do výzkumného projektu či pracovní poměr na MU.
- b. Respektovat obecně závazné právní předpisy pro školící pracoviště a za svou činnost odpovídat přednostovi školícího pracoviště.
- c. Účastnit se doplňkových programů a seminářů pro doktorandy pořádaných OVPPDS nebo školicím pracovištěm (čl. 30 odst. 4 písm. f) SZŘ).
- d. Účastnit se konferencí a seminářů pořádaných školicím pracovištěm, příp. dalších fakultních akcí v souladu s pokyny vedoucího školicího pracoviště po domluvě se školitelem (čl. 30 odst. 4 písm. f) SZŘ).
- e. Podílet se na výuce v bakalářských a magisterských programech v souladu s pokyny vedoucího školícího pracoviště.

- f. Plnit další úkoly (nespecifikované v ISP – plánu celého studia a semestrální náplni), jimiž je pověřován svým školitelem nebo vedoucím školicího pracoviště po dohodě se školitelem (čl. 30 odst. 4 písm. f) SZŘ).

Část pátá

Státní doktorská zkouška

Článek 12

Termíny státní doktorské zkoušky

- (1) Podmínky organizace a průběhu SDZ stanovuje čl. 32 SZŘ.

Článek 13

Příhláška ke státní doktorské zkoušce

- (1) Před podáním přihlášky ke SDZ musí doktorand splnit povinnosti stanovené podle čl. 30 odst. 4 písm. b) a písm. c) SZŘ.
- (2) Příhláška ke SDZ (viz Příloha č. 7) se podává děkanovi FaF (čl. 32 odst. 1 SZŘ). Součástí přihlášky ke SDZ je:
- podepsaný odborný životopis doktoranda (viz Příloha č. 1),
 - souhrnný přehled publikační činnosti (s uvedením odpovídajících kategorií časopisu dle WoS v přiřazených oborech, impakt faktoru a počtu citací) a vědecko-výzkumných aktivit vztahujících se k disertační práci (viz Příloha č. 3),
 - spolu s přihláškou ke SDZ předkládá doktorand teze disertační práce, šablona dostupná [zde](#) v dokumentovém serveru FaF. Pokud je zároveň předkládána i přihláška k obhajobě disertační práce, teze disertační práce není požadována. Minimální rozsah tezí disertační práce činí 20 normostran (normostrana = 1800 znaků včetně mezer). Teze disertační práce mohou být vždy předloženy v anglickém jazyce nebo v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program.
 - Náležitostmi struktury tezí disertační práce jsou:
 - identifikace titulní strany (viz Příloha č. 6),
 - obsah práce,
 - seznam obrázků,
 - seznam tabulek,
 - seznam grafů,
 - seznam pojmů a zkratk,
 - úvod,
 - vlastní text práce členěný do kapitol, podkapitol a oddílů,
 - závěr,
 - seznam použité literatury a zdrojů (bibliografie),
 - přílohy.

Článek 14

Organizace státní doktorské zkoušky

Podá-li doktorand přihlášku ke SDZ, pak:

- (1) Předseda OR navrhne termín konání SDZ a složení Zkušební komise pro SDZ, a to tak, aby se SDZ uskutečnila v nejbližším možném termínu, nejpozději pak do roka od podání přihlášky (čl. 32 odst. 3 SZŘ), pokud tomu nebrání závažné důvody, o kterých musí být doktorand informován. Termín SDZ dle návrhu stanoví děkan.
- (2) Předseda OR kontaktuje navržené členy Zkušební komise a projedná s nimi možnost jejich účasti na SDZ v daném termínu. Po konečném dojednání členům komise termín konání SDZ elektronicky potvrdí.
- (3) Nejpozději měsíc před konáním SDZ sdělí předseda OR termín konání SDZ na OVPPDS.
- (4) Nejpozději 3 týdny před konáním SDZOVPPDS zveřejní oznámení a členům komise rozešle pozvánky a příslušné materiály.
- (5) Na den konání SDZ zabezpečí pověřená OVPPDS technické vybavení a připraví příslušné písemné materiály.
- (6) Průběh SDZ se zaznamenává do protokolu, který lze vygenerovat v IS. Řádně vyplněný a podepsaný protokol o průběhu SDZ odevzdá předseda komise pro SDZ OVPPDS nejpozději 3 pracovní dny po konání SDZ.

Článek 15

Obsah a průběh státní doktorské zkoušky

- (1) SDZ prověřuje teoretické a metodologické znalosti vztahující se k DSP, a to v rozsahu stanoveném OR. Cílem je prokázat připravenost doktoranda k samostatné vědecké činnosti v dané vědní disciplíně.
- (2) Obecné požadavky SDZ jsou součástí obsahu DSP, specifické požadavky představují tematické teoretické okruhy vztahující se k disertační práci.
- (3) Zkouška probíhá formou rozpravy k předloženým tezím či disertační práci, otázky jsou pokládány v širším kontextu daného vědního oboru.
- (4) SDZ se koná před komisí pro SDZ. Jmenování zkušební komise a průběh zkoušky se řídí čl. 34 SZŘ.

Část šestá

Disertační práce a její obhajoba

Článek 16

Disertační práce

- (1) Disertační práce⁸ musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky výzkumu provedeného doktorandem nebo výsledky přijaté k uveřejnění (§ 47 odst. 4 zákona; čl. 31 odst. 2 SZŘ), a to v rozsahu nejméně 50 normostran (normostrana = 1800 znaků včetně mezer). Disertační práce musí odpovídat zvyklostem daného oboru. Předkládá-li doktorand k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, na níž se autorsky podílel, musí se jednat o komplexní zpracování přesně specifikované části kolektivního výzkumu, přičemž v souladu s čl. 31 odst. 4 písm. b) SZŘ přílohou práce musí být prohlášení školitele potvrzující u označených částí práce autorství doktoranda a zhodnocující jeho podíl.
- (2) Za disertační práci může být v souladu se čl. 31 odst. 2 SZŘ uznán i soubor již uveřejněných nebo do tisku nebo k jinému typu zveřejnění přijatých prací k danému tématu.
 - a. Tato forma disertační práce představuje ucelený soubor nejméně 3 recenzovaných odborných článků typu J v databázi WoS nebo SCOPUS, publikovaných ve světovém jazyku obvyklém pro danou vědní disciplínu, na nichž se doktorand autorsky podílel, přičemž alespoň u jednoho originálního článku publikovaného v časopise s impakt faktorem je prvním autorem a součet jeho prvoautorských podílů je alespoň 1,0 (V případě sdíleného prvoautorství je počítán podíl 0,5).
 - b. Soubor článků pokrývá zadané téma disertační práce a musí být opatřen uceleným úvodem do problematiky a komentářem v rozsahu nejméně 50 normostran.
- (3) Disertační práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován DSP. V českém DSP může být disertační práce předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, preferováno je předložení disertační práce v anglickém jazyce (čl. 31 odst. 3 SZŘ).

Článek 17

Formální požadavky na strukturu a úpravu disertační práce

- (1) Šablona disertační práce, dostupná [zde](#) v dokumentovém serveru FaF, reflektuje formální požadavky na strukturu a úpravu disertační práce, je vytvořena pro oboustranný tisk závěrečné práce.
- (2) Desky disertační práce mají pevnou strukturu (vzor viz Příloha č. 8), musí obsahovat tyto údaje: MASARYKOVA UNIVERZITA, Farmaceutická fakulta, Disertační práce, místo (Brno) a rok odevzdání, jméno a příjmení autora s tituly.
- (3) Formální požadavky a technické provedení disertační práce:
 - Text je psán na papír formátu A4, je nutné dodržet jednotnou grafickou úpravu.

⁸ Přílohou disertační práce je seznam uveřejněných prací, případně prací přijatých do tisku s doloženým potvrzením o přijetí k uveřejnění.

- Řádkování pro základní text musí být 1,5 řádku.
- Pro číslování kapitol se používá desetinné členění, doporučuje se používat maximálně nadpisy třetí úrovně.
- Hlavní kapitola začíná vždy na nové straně.
- Číslování stran je umístěno dole při vnějším okraji. Titulní strana, abstrakt, čestné prohlášení, poděkování a obsah se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stran. Přílohy se nečíslují.

(4) Náležitostmi struktury disertační práce jsou:

- identifikace titulní strany. Titulní strana má pevnou strukturu, musí obsahovat tyto údaje: MASARYKOVA UNIVERZITA, Farmaceutická fakulta, Název disertační práce s podtitulkem Disertační práce, Autor/ka: jméno a příjmení s tituly, Školitel/ka: jméno a příjmení s tituly, Doktorský studijní program: název programu, místo (Brno) a rok odevzdání práce.
- bibliografický záznam v českém a v anglickém jazyce (pouze v českých DSP) nebo v anglickém jazyce,
- anotace v českém a abstrakt v anglickém jazyce (pouze v českých DSP) nebo abstrakt v anglickém jazyce v rozsahu 2000 znaků včetně mezer, který je členěný na Úvod, Metody, Výsledky, Závěr,
- klíčová slova v českém a anglickém jazyce (pouze v českých DSP) nebo v anglickém jazyce (bezprostředně pod anotací nebo abstraktem),
- čestné prohlášení, které musí být podepsáno autorem práce,
- poděkování (osobám, které autorovi poskytly podporu při zpracování práce – nepovinné; povinné v případě, že práce vznikla v rámci konkrétního projektu, slouží pro vložení dedikace),
- obsah,
- seznam obrázků,
- seznam tabulek,
- seznam pojmů a zkratk,
- úvod,
- cíle práce,
- vlastní text práce členěný do kapitol, podkapitol a oddílů ve struktuře teoretická část, metodika, výsledky a diskuse, nebo dle zvyklostí v dané vědní oblasti,
- závěr,
- souhrn v českém a summary v anglickém jazyce (pouze v českých DSP) nebo summary v anglickém jazyce,
- souhrnný přehled publikační činnosti (s uvedením odpovídající kategorie časopisu dle WoS v přiřazených oborech, impakt faktoru a počtu citací) s vymezeným podílem doktoranda a vědecko-výzkumných aktivit vztahující se k disertační práci, který musí být podepsán doktorandem a školitelem,
- použité zdroje (bibliografie),
- přílohy.

(5) Seznam použitých zdrojů (bibliografie):

- a. V bibliografickém soupisu uvádí autor prameny, které při zpracování své disertační práce použil.
- b. Cituje se dle norem ISO 690 nebo APA, nebo dle zvyklostí v dané vědní oblasti.

- (6) Náležitosti disertační práce koncipované jako komentovaný soubor prací:
- a. Liší se pouze v bodě (4) - vlastní text práce je členěný do kapitol, podkapitol a oddílů dle zvyklostí v dané vědní oblasti. Vhodným formátem je například ten, ve kterém jsou komentované práce uvedeny v samostatné kapitole/podkapitole: Komentář k publikaci „název práce v originálním znění“. Následuje komentář k publikaci, který má za úkol logicky provázat s dalším textem disertační práce, diskutovat vlastní publikované výsledky s jinými vědeckými prameny a formulovat závěry vycházející z přiložené publikace. Kapitola/podkapitola obsahuje vložený sken originální práce (stránky musí být číslovány).

Článek 18

Obhajoba disertační práce

- (1) Podmínky pro podání přihlášky k obhajobě disertační práce a průběh obhajoby disertační práce upravuje čl. 33 SZŘ.
- (2) Přihlášku k obhajobě disertační práce (viz. Příloha č. 9) podává uchazeč děkanovi FaF ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku (čl. 33 odst. 2 SZŘ).
- (3) Součástí přihlášky k obhajobě jsou (v souladu s čl. 33 odst. 2 SZŘ):
 - a. 3 exempláře svázaných výtisků disertační práce s podepsaným souhrnem od doktoranda i školitele. Práci a všechny povinné přílohy je možné odevzdat pouze v případě, že byla disertace vložena do IS MU, vč. anotace a klíčových slov, a že je Archiv závěrečné práce dostatečně naplněn (čl. 31 odst. 4 SZŘ),
 - b. anotace a klíčová slova disertační práce v českém a anglickém jazyce u českých DSP a v anglickém jazyce v anglických DSP,
 - c. podepsaný odborný životopis doktoranda (viz Příloha č. 1),
 - d. souhrnný přehled publikační činnosti (s uvedením odpovídajících kategorií časopisu dle WoS v přiřazených oborech, impakt faktoru a počtu citací) a vědecko-výzkumných aktivit vztahujících se k disertační práci (viz Příloha č. 3),
 - e. vyjádření školitele o průběhu studia, plnění ISP a výsledcích disertační práce s jeho podpisem (viz Příloha č. 10),
 - f. vyjádření předsedy OR o splnění všech požadavků dané OR (viz Příloha č.11).
- (4) Děkan či pověřený proděkan FaF jmenuje na návrh OR nejméně dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem MU (čl. 33 odst. 5 SZŘ). Oba oponenti musí mít titul docent nebo profesor. V případě, že OR shledá, že v dané vědní oblasti či vzhledem ke specifčnosti tématu disertační práce není k dispozici potenciální oponent s kvalifikací docent/profesor, může děkan FaF na základě návrhu OR udělit výjimku a jmenovat oponentem významného odborníka bez této kvalifikace, minimálně však s titulem Ph.D., CSc., DrSc., nebo Dr. či jejich ekvivalenty.
- (5) Oponent vypracuje posudek k disertační práci na formulář (viz Příloha č. 12), a to maximálně do 6 týdnů od obdržení disertační práce k posouzení. Oponentovi náleží odměna za vypracování posudku.
- (6) Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajoby disertačních prací. Pro komise pro obhajoby disertačních prací platí ustanovení čl. 34 SZŘ.
- (7) Termín obhajoby disertační práce navrhuje OR a stanoví děkan či pověřený proděkan (čl. 33 odst. 3 SZŘ). Obhajoba disertační práce proběhne v nejbližším možném

termínu, nejpozději pak do jednoho roku od podání přihlášky, nebrání-li tomu závažné důvody, o kterých musí být doktorand informován, a nejpozději před uplynutím maximální doby studia (čl. 33 odst. 4 SZŘ).

- (8) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný DSP, popřípadě v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice programu. V DSP uskutečňovaném v českém jazyce se může obhajoba disertační práce konat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Se souhlasem doktoranda, nebo na jeho žádost může OR stanovit konání obhajoby v jiném jazyce obvyklém pro vědní oblast (čl. 33 odst. 7 SZŘ).
- (9) Průběh obhajoby zahrnuje:
- představení doktoranda,
 - prezentaci obsahu disertační práce (řešeného výzkumného problému, cílů práce, postupu řešení, výsledků, závěrů a přínosů) v rozsahu 20 minut,
 - přednesení odborného hodnocení školitele/ů,
 - seznámení s posudky oponentů disertační práce,
 - rozpravu k disertační práci, v níž doktorand reaguje na posudky oponentů a otázky oponentů a členů komise,
 - neveřejné zasedání komise pro obhajobu disertační práce,
 - veřejné vyhlášení výsledků obhajoby disertační práce.

Článek 19

Organizace obhajoby disertační práce

Podá-li doktorand přihlášku k obhajobě disertační práce, pak:

- (1) Předseda OR navrhne termín konání obhajoby disertační práce, a to v takovém termínu, aby se obhajoba uskutečnila v nejbližším možném termínu, nejpozději pak do jednoho roku od podání přihlášky (čl. 33 odst. 4 SZŘ).
- (2) Nejpozději 2 měsíce před plánovaným konáním obhajoby disertační práce dodá předseda OR OVPPDS seznam oponentů schválených OR.
- (3) Do 10 pracovních dnů od oznámení jmen oponentů rozešle OVPPDS oponentům jmenovací dekrety a disertační práce s žádostí o vypracování posudků.
- (4) Předseda OR kontaktuje navržené členy Zkušební komise a projedná s nimi možnost jejich účasti na obhajobě v daném termínu. Po konečném dojednání členům komise termín konání obhajoby elektronicky potvrdí.
- (5) Nejpozději měsíc před konáním obhajoby disertační práce sdělí předseda OR OVPPDS dohodnutý termín konání obhajoby disertační práce a složení komise.
- (6) Nejpozději 3 týdny před konáním obhajoby OVPPDS rozešle členům komise a oponentům pozvánky a informaci o konání obhajoby disertační práce zveřejní.
- (7) Na den konání obhajoby disertační práce zabezpečí OVPPDS technické vybavení a připraví příslušné písemné materiály.
- (8) Průběh obhajoby disertační práce se zaznamenává do protokolu, který lze vygenerovat v IS. Řádně vyplněný a podepsaný protokol o obhajobě disertační práce odevzdá předseda zkušební komise pro obhajobu disertační práce OVPPDS nejpozději 3 pracovní dny po konání obhajoby disertační práce.

Část osmá

Článek 20

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice vychází z platného SZŘ.
- (2) Tato směrnice se vztahuje na všechny studenty DSP studující na FaF.
- (3) Kontrolou dodržování této směrnice, jejím prováděním a případnou aktualizací pověřuji proděkana pro výzkum a doktorské studium.
- (4) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro výzkum a doktorské studium.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění.

Gestorem této směrnice je: doc. RNDr. Petra Bořilová Linhartová, Ph.D., MBA
proděkanka pro výzkum a doktorské studium

V Brně dne 13. 1. 2021

doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA
děkanka FaF MU

Seznam příloh:

Příloha č. 1_Životopis

Příloha č. 2_Žádost o distanční formu přijímací zkoušky

Příloha č. 3_Souhrnný přehled vědecko-výzkumné činnosti

Příloha č. 4_Žádost o schválení jmenování školitele vědeckou radou

Příloha č. 5_Žádost o schválení jmenování školitele oborové rady

Příloha č. 6_1. strana tezí disertační práce

Příloha č. 7_Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Příloha č. 8_Vzor textu na deskách disertační práce

Příloha č. 9_Přihláška k obhajobě disertační práce

Příloha č. 10_Stanovisko školitele

Příloha č. 11_Stanovisko předsedy oborové rady

Příloha č. 12_Oponentský posudek