

INFORMACE O NOVÉM SMLUVNÍMU POSKYTOVATELI PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

MUDr. Věra PŘIBYLOVÁ

IČ: 71237569

adresa ordinace: [Slovákova 11, 602 00 Brno](#) - 4. patro (výtah). V přízemí je recepce, recepční zaměstnanec nasměruje do ordinace. Čekárna je stále uzamčena, je nutné zazvonit (sestra obratem dálkově otvírá dveře).

sestra: Ivana Stöhrová

telefon: 545 216 962

kontaktní email na paní doktorku: pribylova00@seznam.cz - paní doktorka denně kontroluje emaily a odpovídá na ně

web: <https://mudr-vera-pribylova.modernilekar.cz/> - zveřejněny běžné ordinační hodiny pro pacienty a aktuality

ceny: 500 Kč za prohlídku, 500 Kč/hodina pro ostatní výkon a práce, zejména dohled, poradenství.

OBJEDNÁVÁNÍ + PŘEDNOSTNÍ TERMÍNY MU V OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU V IS

https://is.muni.cz/auth/objednani_terminu/:

- Objednávkový kalendář ordinace MUDr. Příbylové je označen jako „**Slovákova 11**“
- **termíny pro prohlídky** jsou zadávány
- **termíny pro odběry krve** jsou domluveny na **pondělky od 9:00 do 10:00 hodin a pátky od 9:00 do 10:00 hodin**
 - o zatím se odběry neprovádí, termíny budou do systému zadány v průběhu března
 - o minimum mezi odběrem a následnou prohlídkou je 3 dny (tj. den odběru je první, den prohlídky je třetí)
- Doporučujeme, aby zaměstnanci přicházeli k paní doktorce 5 minut před objednaným časem.
- Prosíme, aby se v IS na prohlídky neobjednávali zaměstnanci, kteří jsou v kategorii 1, bez rizika, a na prohlídku jdou k paní doktorce jako ke svému registrujícímu lékaři. V ordinaci je zavedeno, že se pacienti objednávají, významnější přínos z využití objednávkového systému tedy nemají.
- Prosíme, aby personalistky s rozšířenými právy objednávaly dané zaměstnance a nikoliv sebe.

Bude-li nezbytné, abyste si domluvili jiný termín prohlídky či odběru než výše uvedený, nebo nebudou-li už v IS volné termíny, kontaktujte prosím telefonicky ordinaci - tel. 545 216 962 nebo emailem paní doktorku - pribylova00@seznam.cz.

VÝPISY ZE ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE + REGISTRACE ZAMĚSTNANCŮ

- **Od tuzemských zaměstnanců, kteří mají jiného registrujícího lékaře než MUDr. Příbylovou, bude požadován standardní výpis ze zdravotnické dokumentace.**
- Upozorňujeme na případy, kdy zaměstnanec byl v uplynulých 6 měsících na prohlídce u MUDr. Hlinomazové a v brzké době bude absolvovat prohlídku u MUDr. Příbylové. Zaměstnanec se obrátí na registrujícího lékaře s opětovnou žádostí o výpis ze zdr. dokumentace – pokud v mezidobí nebyla zjištěna změna zdr. stavu, registrující lékař by mohl zaměstnanci vydat „jen“ potvrzení o nezměněném zdr. stavu. Z tohoto potvrzení však MUDr. Příbylová nevyčte žádné informace. Poučte prosím zaměstnance, kterých se to bude týkat, aby měli od registrujícího lékaře výpis ze zdr. dokumentace.
- **Nedochází k žádné automatické přeregistraci zaměstnanců od MUDr. Hlinomazové k MUDr. Příbylové ani k předávání dokumentace mezi ordinacemi.**

- Pokud je registrujícím lékařem zaměstnanec MUDr. Hlinomazová a tento zaměstnanec jde na pracovnělékařskou prohlídku k MUDr. Příbylové, musí jít nejprve k MUDr. Hlinomazové pro výpis ze zdravotnické dokumentace a pak na prohlídku k MUDr. Příbylové.
 - Pokud jde na prohlídku k MUDr. Příbylové zaměstnanec, který se u ní chce také registrovat, ať nejprve zatelefonuje do ordinace a domluví se s ordinací, že chce zaregistrovat a má jít/je objednan na prohlídku.
 - Pokud jde na prohlídku k MUDr. Příbylové zaměstnanec, který nemá registrujícího lékaře a chce se u MUDr. Příbylové registrovat nebo se nechce registrovat (tj. nechce mít registrujícího lékaře), ať nejprve zatelefonuje do ordinace.
- U **cizinců** bude dále používán **dotazník o zdravotním stavu**. Na dokumentový server jsme vložili aktualizovaný dotazník (upraven úvod s odkazem na MUDr. Příbylovou):
"Dotaznik_o_zdrav_stavu_MUDr_Pribylova
ENG" - <https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/personal/48040456/48040629/48040777/48041840/>.
 - Cizinci se v případě zájmu mohou v ordinaci také registrovat k MUDr. Příbylové jako k registrujícímu lékaři.
 - Doplnujeme, že zaměstnanci ze Slovenska musí mít výpis od registrujícího lékaře (nelze nahrazovat výpis dotazníkem).

FORMULÁŘE

- Formuláře k prohlídkám se zatím nemění.
- Prosíme, uvádějte v hlavičce formuláře název svého HS (ve vzorovém formuláři je uvedeno „Rektorát“ jen jako vzor).

ÚHRADA

- Úhradu za vstupní prohlídku u MUDr. Příbylové si hradí zaměstnanci, doklad předávají personálnímu oddělení.
- Ostatní prohlídky MUDr. Příbylová fakturuje.

POZNÁMKA - ZAMĚSTNANCI, KTEŘÍ JSOU REGISTROVÁNI U MUDR. HLINOMAZOVÉ

Zaměstnanci, kteří jsou zaregistrováni u MUDr. Hlinomazové jako u své praktické lékařky, u ní dále zůstávají registrováni.

Webová stránka MUDr. Zory Hlinomazové je <https://www.univmed.cz/> - na této stránce paní doktorka informuje o změnách ordinačních hodin, zástupech a stěhování své ordinace.

OČKOVÁNÍ

Očkování u MUDr. Hlinomazové bude probíhat do 31.3.2020.

Prosíme, aby se zaměstnanci předem podívali na web ordinace <https://www.univmed.cz/> - na webu by měly být průběžně aktualizovány informace o ordinačních a očkovacích hodinách a o stěhování paní doktorky. Prosíme, aby si zaměstnanci pečlivě uschovali očkovací kartičky, které vydává MUDr. Hlinomazová.

Od dubna 2020 bude očkování zajišťovat pouze MUDr. Příbylová.

Zaměstnanci se na očkování budou přihlašovat/objednávat – pracujeme na technickém řešení. Budeme Vás průběžně informovat.

Zpracovala Silvie Szwedová, 11.3.2020