

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O STUDIU PRO DOKTORSKÉ STUDENTY

## KREDITY

- Celkem je třeba během doktorského studia získat **240 kreditů**, standardní doba studia je **8 semestrů** (4 roky), maximální pak **16 semestrů** (8 let, včetně započitatelné doby přerušení studia).
- **Základní podmínkou pro postup do následujícího semestru je získání minimálně 20 kreditů za jeden semestr (nebo 45 kreditů za dva poslední semestry) a souhlas školitele s postupem do následujícího semestru.** S nižším počtem kreditů nemusíte být do dalšího semestru zapsáni. Před začátkem každého semestru (kromě semestru prvního) musíte v Informačním systému MU (IS MU) podat elektronicky žádost o zápis do dalšího semestru, jinak do něj nebudete zapsáni ani při splnění podmínek pro zápis.
- Kredity, resp. předměty se v rámci programu dělí na povinné (A), které je nutno splnit všechny, povinně volitelné (B), ze kterých je potřeba naplnit část určenou studijním programem, a volitelné (C), které lze volně vybírat z nabídky celé univerzity.

## REGISTRACE

- Registraci předmětů můžete provést prostřednictvím IS MU po aktivaci studia. To bude aktivováno do 2 pracovních dní po dni zápisu.
- Konkrétní skladba předmětů pro určitý semestr zpravidla není striktně stanovena, doporučujeme však držet se posloupnosti uvedené v registračních šablonách v IS MU. Výběr závisí jednak na Vaší vůli a zodpovědnosti, dále na požadavcích konkrétního školicího pracoviště. Školicí pracoviště Vám také poskytne bližší informace.
- S registrací předmětů je možné volně manipulovat (měnit ji) do **3. března**. Před uplynutím tohoto data je nezbytně nutné mít zapsány pouze ty předměty, které reálně hodláte absolvovat a ukončit.
- Pokud zapsaný předmět neukončíte úspěšně, zapíše se Vám automaticky do nejbližšího následujícího semestru, a pokud ho neukončíte ani v něm, nemůžete být zapsáni do dalšího semestru a studium Vám bude ukončeno.

## ROZVRH

- Ke každému předmětu s pravidelnou kontaktní výukou je už zpravidla přiřazena rozvrhová informace, takže rozvrh se Vám v IS MU vytvoří sám bezprostředně po registraci předmětů. **V případě doktorského studia je výuka často realizována blokovou formou, takže rozvrh se Vám vůbec nemusí zobrazovat.**

## STUDIJNÍ PLÁN DOKTORSKÉHO STUDIA

- Na <https://is.muni.cz/go/formulare-ds-ff> naleznete formulář, který použijte k vypracování studijního plánu. Kompletně vyplněný a potvrzený formulář odevzdejte na studijní oddělení nejpozději do **31. března**. Neodevzdání studijního plánu v řádném termínu může být důvodem k ukončení studia. **Studijní plán je také třeba uvést do IS MU (viz info na <https://is.muni.cz/auth/go/isp-phd>).**
- Tištěný studijní plán obsahuje pouze základní informace k Vašemu studiu. V elektronickém studijním plánu podrobněji popište směřování Vašeho výzkumu, výzkumné zaměření Vaší disertační práce a plánované činnosti během Vašeho studia.

## STIPENDIA

- Stipendium na podporu studia v doktorském studijním programu bude studentům prezenčního studia, kteří nepřesáhli standardní dobu studia, vypláceno od března 2024, a to výhradně bezhotovostně, na bankovní účet vedený u české banky, jehož číslo je třeba vyplnit v IS MU (STIPENDIA → Nastavení čísla účtu). **Bez uvedení čísla účtu v IS MU není výplata jakéhokoliv stipendia možná**, proto doporučujeme jeho vyplnění i studentům kombinované formy studia.
- Informace o dalších možnostech získání stipendijní podpory naleznete na webových stránkách fakulty.

## ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE (BOZP)

- Je třeba jej vykonat online na <https://is.muni.cz/auth/bozp/> do 14 dní od zápisu do studia (přijde výzva mailem). **Školení je povinné.** Nenechte se zmást podobou školení – i když je koncipováno primárně pro zaměstnance, je platné i pro doktorské studenty.

## ISIC (pro prezenční studium), PRŮKAZ STUDENTA PREZENČNÍHO/KOMBINOVANÉHO STUDIA (čipová karta)

- ISIC (případně průkaz studenta prezenčního/kombinovaného studia) je základní identifikační **povinný** průkaz studenta Masarykovy univerzity (nahrazuje index); slouží jako průkazka, karta pro vstupy do specializovaných pracoven, karta do menzy, na kopírování, do knihovny atd.
- Pokud kartu nemáte vystavenou z dřívějšího studia na MU, je nutné:
  - nechat se vyfotit (**povinné**), více na <http://www.muni.cz/studenti/isic-a-foceni>
  - kartu zaplatit prostřednictvím Obchodního centra (OC) v IS MU a informovat svého referenta o provedení platby
  - karta bude připravena k vyzvednutí na studijním oddělení zhruba za 14 dní od připsání platby k objednávce v OC
  - mít absolvováno školení BOZP; bez jeho absolvování není možné kartu vydat

## KDE HLEDAT RADU

- Studijní a zkušební řád MU: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/studijni-a-zkusebni-rad-masarykovy-univerzity>
- Webové stránky fakulty: <http://www.phil.muni.cz>
- Informační systém MU: <http://is.muni.cz>
- Studijní oddělení:
  - osobně (po předchozí domluvě e-mailem) v úředních hodinách (pondělí 9–12 h, středa 9–12 h a 13–15 h, pátek 9–12 h)
  - e-mailem na [phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz) (piště **výhradně z univerzitní adresy**, nepoužívejte ke komunikaci s fakultou své soukromé e-mail, svou e-mailovou schránku v IS MU si pravidelně kontrolujte)
  - telefonicky na 549 49 5520 (Mgr. Šefčíková) nebo 549 49 7534 (Mgr. Žoudlík)
  - informace o tom, který ze studijních referentů administruje Váš studijní program, naleznete na: <https://is.muni.cz/go/referenti-phd-ff>
- Zahraniční pobyty:
  - Zahraniční oddělení FF – <https://www.phil.muni.cz/o-nas/organizacni-struktura/219917-zahranicni-oddeleni>
  - Centrum zahraniční spolupráce MU – <https://czs.muni.cz/cs/>