

MUNI
ARTS

Úvod do pedagogické praxe

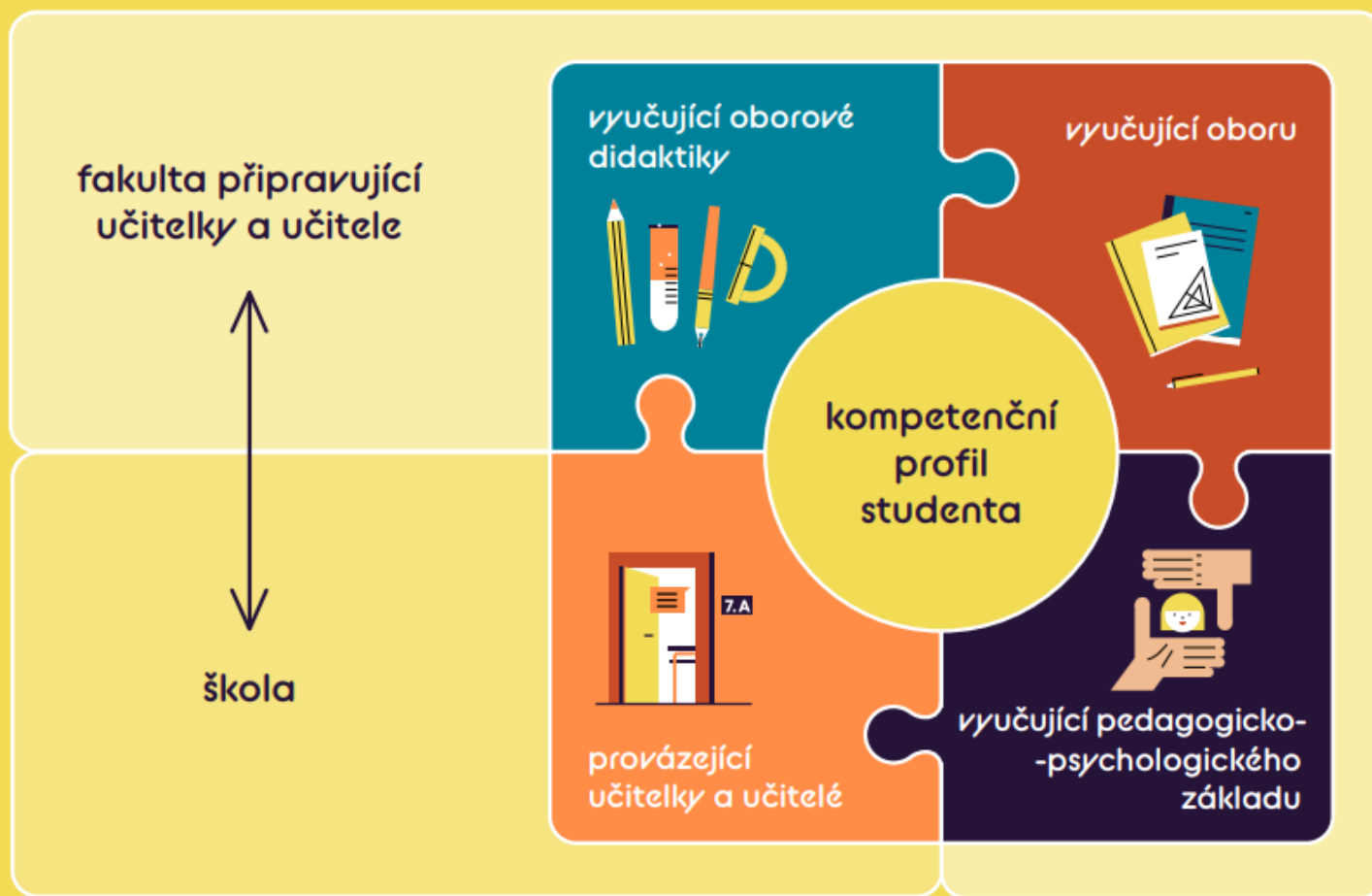
JS 2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Máme společný cíl: kvalitně připravené učitelky a učitele



(z plakátu KVUB)

KDE NAJDU VŠECHNY INFORMACE?

- Veškeré aktuální informace a dokumenty jsou uvedeny na [webu pedagogických praxí FF MU](#)
[web FF MU](#) → [záložka Student](#) → [záložka Pedagogické praxe](#).

The screenshot shows the website header for MUNI ARTS (Masarykova univerzita Filozofická fakulta). The navigation menu includes: Aktuální, Pro uchazeče, Celoživotní vzdělávání, Výzkum, Kariéra, O nás, Student, and Zaměstnanec. Below the menu is a breadcrumb trail: Home > Student. The main content area features a large image of students in a lecture hall with the text 'Rozcestník pro studenty'. At the bottom, a secondary navigation bar contains: Systémy a platformy, Podpora při studiu, Knihovna, Harmonogram semestru, Do světa, Pedagogické praxe (circled in blue), and Pro spolky.

PLÁNUJI PRAXI: JAK SI VYBRAT ŠKOLU K PRAXI A JAK SE ZAREGISTROVAT?

STAČÍ DVA KROKY:

1. VYBERTE SI Z NABÍDKY VOLNÝCH MÍST K PRAXI v rámci [FAKULTNÍCH ŠKOL](#), a to na [PORTÁLU PRAXÍ V IS](#) (vyžaduje přihlášení do IS)

- v nabídce je 25 FAKULTNÍCH ŠKOL

Portál bude přístupný pro čtení od pondělí **29. 1. 2024** – v tomto čase ještě není možná registrace.

2. REGISTRUJE SI SVOJI PRAXI NA [PORTÁLU PRAXÍ V IS](#) (vyžaduje přihlášení do IS)

Svou registraci vždy navažte na **konkrétní předmět praxe, který již musíte mít zapsán.**

PLÁNUJI PRAXI: KDY SE ZAREGISTROVAT?

TERMÍNY REGISTRACE

pro **JS 2024** bude registrace otevřena ve dvou vlnách:

- **ve čtvrtek 1. 2. 2024 v 16 hodin**, kdy budou zveřejněna místa na fakultních školách zapojených do pilotního ověřování podpory provázejících učitelů,
- **V pondělí 12. 2. 2024 v 16 hodin** pak budou zveřejněna místa na všech fakultních školách.

Nezadávejte najednou duplicitní žádosti, nezpracuje se ani jedna :(



PLÁNUJI PRAXI: JAK POSTUPOVAT NA PORTÁLU?

- Pro pedagogické praxe využijte nabídky INZERCE – PŘEDMĚTOVÉ PRAXE a jako výchozí zvolte vždy filtr Filozofická fakulta.
- Nabídky lze dále přehledně filtrovat podle předmětu, institucí (tzn. škol), data vložení nabídky, nebo abecedně dle učitelských aprobací.
- Podrobný postup máte uveden v [této nápovědě](#).

PLÁNUJI PRAXI: CO PO REGISTRACI?

Informace o schválení či zamítnutí registrace není automatická a může trvat i v řádu hodin (max. 1 pracovní den), neboť je potřeba zohlednit kritéria konkrétního studia.

MOHOU NASTAT DVĚ SITUACE:

- **Vaše registrace je schválena!** Poté prosím vyčkejte cca 1 týden na kontakt na svého provázejícího učitele, který se Vám objeví v poznámkovém bloku předmětu praxe „**Kontakt na provázejícího učitele**“; domlouváme konkrétního učitele s garantem praxí na dané škole.
- **Vaše registrace je bohužel zamítnuta.** Důvodem bývá zejména překročení kapacity. V této situaci opětovně zadejte svou registraci, ale na jiné místo. Nebojte se, všichni studující jsou na praxi umístěni.

PLÁNUJI PRAXI: CO PO SCHVÁLENÉ REGISTRACI?

- Jakmile se v bloku objeví kontakt na provázejícího učitele, **neprodleně** se na něj obraťte, abyste si domluvili informační schůzku, kde si stanovíte konkrétní harmonogram a projdete detaily výkonu své pedagogické praxe.



- **25 fakultních škol**
- **Studující prezenčního studia** – musí praxi realizovat na fakultních školách FF MU a to minimálně jednou (doporučené dvakrát s ohledem na možnost observace za strany oborového didaktika)
- **Studující kombinovaného studia** – mohou praxe realizovat mimo fakultní školy, ale v tom případě je nutné z pedagogické praxe zajistit nahrávku vlastní výuky (doporučené je minimálně jednu praxi realizovat na fakultní škole s ohledem na možnost observace za strany oborového didaktika).

JE MOŽNÁ PRAXE NA JINÉ NEŽ FAKULTNÍ ŠKOLE?

- můžete nominovat **školu vlastní**, tzn. přijít s tím, že byste si přáli realizovat praxi mimo nabídku fakultních škol.
- V tom případě se nepřihlásíte přes portál praxí. Nicméně ani v tomto případě si praxi nedomlouváte sami, neboť podmínkou výkonu praxe je uzavření tzv. **Dohody o realizaci pedagogických praxí**.
- **Co tedy dělat?** Zjistěte, zda je škola v databázi škol, s nimiž FF doposud touto cestou spolupracovala. Seznam naleznete [ZDE](#).

JE MOŽNÁ PRAXE NA JINÉ NEŽ FAKULTNÍ ŠKOLE?

- **Škola je v databázi.**

Kontaktujte manažerku praxí e-mailem či osobně, abyste si řekli informace o Vaší plánované praxi.

Na základě tohoto sdělení bude manažerka praxí komunikovat s vedením školy. Schválení výkonu praxe je potvrzeno **kontaktem na provázejícího učitele, který naleznete v poznámkovém bloku předmětu praxe.** Poté ihned učitele kontaktujte

- **Škola v databázi není, není tedy možné k výkonu praxe přistoupit.**

Pokud chcete na některé ze škol mimo danou databázi v rámci praxí spolupracovat, kontaktuje manažerku praxí a domluvte se s ní individuálně na dalším postupu. Manažerka se na vedení školy může zkusit obrátit a dojednat uzavření dané dohody.

- Praxi tímto způsobem je nutné dojednat do **nejpozději do 6. 3. 2024.**

PLÁNUJI PRAXI: CO PO SCHVÁLENÉ REGISTRACI?

- Před začátkem pedagogické praxe každý studující odevzdá
Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi, který je podepsán studentem a provázejícím učitelem.
- Protokol je odevzdán v papírové podobě, manažerka praxí jej podepíše a zaeviduje.
- Protokol můžete donést v konzultačních hodinách přímo manažerce praxí, nebo jej dát do schránky na podatelně FF MU.

VYKONÁVÁM PEDAGOGICKOU PRAXI – CO MĚ ČEKÁ?

- Nezapomeňte si na jednu z prvních schůzek s provázejícím učitelem vzít *Standard kvality profesních kompetencí studenta učitelství*, abyste se s provázejícím učitelem mohli pobavit o tom, nakolik se cítíte v jednotlivých oblastech připraveni a na co konkrétně se potřebujete v rámci dané praxe připravit.



- **Časová dotace činností a obsahová náplň předmětů** pedagogické praxe (Praxe 1, 2, 3) je uveřejněna pod příslušnými předměty praxe na webu, a to pro jednooborové i sdružené studium.
- **Studenti dobíhající šablon nejednotného modelu pedagogických praxí** (tzn. nyní **absolvující jiné kódy** předmětů praxe než XXXPP01/2/3J nebo XXXPP01/2/3S) se řídí obsahovou náplní stanovenou svými oborovými didaktiky. Uvedené postupy a povinná dokumentace jsou pro ně plně závazné.

S JAKÝMI DOKUMENTY BUDU V RÁMCI PEDAGOGICKÉ PRAXE PRACOVAT A JAKÉ JSOU POŽADAVKY NA UKONČENÍ PŘEDMĚTU PRAXE?

VÝSTUPNÍMI DOKUMENTY PŘEDMĚTU PEDAGOGICKÉ PRAXE **JSOU 3 DOKUMENTY:**

Sebe/hodnoticí nástroj

Reflektivní deník

Výběrové portfolio

Odevzdání těchto povinných dokumentů do odevzdáárny příslušného předmětu praxe v IS je podmínkou pro udělení zápočtu.

Jejichž kompletnost bude potvrzena v poznámkovém bloku - **Kontrola dokumentů k pedagogické praxi**

S JAKÝMI DOKUMENTY BUDU V RÁMCI PEDAGOGICKÉ PRAXE PRACOVAT A JAKÉ JSOU POŽADAVKY NA UKONČENÍ PŘEDMĚTU PRAXE?

- **Sebe/hodnoticí nástroj** – k dispozici v IS, [metodické instrukce k jeho vyplnění](#) naleznete zde.
- Na vypracování tohoto dokumentu se podílí student společně s provázejícím učitelem a didaktikem FF. Dokument je veden v elektronické podobě v IS a po jeho kompletaci jej student vloží do odevzdáárny předmětu praxe jako PDF.
- K rozvoji studenta se zde vyjadřuje také učitel, takže mu zašlete link na jeho část odpovědníku.
- K práci se Sebe/hodnoticím dokumentem v IS můžete využít [tuto nápovědu](#).

Studenti vyplňují evaluaci dvoufázově, tzn. dvakrát, aby si mohli v půli semestru nastavit další profesní cíle.

S JAKÝMI DOKUMENTY BUDU V RÁMCI PEDAGOGICKÉ PRAXE PRACOVAT A JAKÉ JSOU POŽADAVKY NA UKONČENÍ PŘEDMĚTU PRAXE?

- [Reflektivní deník](#), který průběžně doplňujete dle požadavků studijního programu.
- Odevzdávání dokumentu je vyžadováno v elektronické podobě, kterou student vloží po ukončení praxe do odevzdáárny předmětu praxe.



S JAKÝMI DOKUMENTY BUDU V RÁMCI PEDAGOGICKÉ PRAXE PRACOVAT A JAKÉ JSOU POŽADAVKY NA UKONČENÍ PŘEDMĚTU PRAXE?

- **Učitelské portfolio** – je dle definice „uspořádaný soubor prací studenta za průběh pedagogické praxe“; jeho finální podoba bude řešena ve spolupráci s oborovým didaktikem.

VYŘIZUJI JEŠTĚ NĚJAKÉ DALŠÍ SMLOUVY či DOKUMENTY S PROVÁZEJÍCÍM UČITELEM?

Nikoliv, smluvní zajištění provázejícího učitele probíhá bez součinnosti studenta. Pokud vás provázející učitel přesto pověří doručením nějakého dokumentu k rukám manažerky praxí, může se tak stát na základě jeho rozhodnutí, předejte jej manažerce praxí.

DOKDY MUSÍM MÍT PRAXI SPLNĚNOU?

V JS 2024 je nutné výkon praxe na škole **ukončit nejpozději k 31. 5. 2024.**

Všechny **povinné dokumenty** je potom potřeba vložit do odevzdáárny předmětu praxe **nejpozději do 12. 6. 2024.**

PRAVIDLA PRO REALIZACI PRAXÍ

Pedagogické praxe v průběhu navazujícího magisterského studia mohou být realizovány:

- Na základní škole **pouze jednou**
- Na stejné škole **pouze dvakrát**
- **Nelze** realizovat na jazykové škole
- **Nelze** realizovat dvě praxe v rámci jednoho semestru (např. Praxe 2 + Praxe 3)
- **UZNÁNÍ PRAXE** – jednu ze tří praxí zle nechat uznat, pokud v době realizace praxe jste zaměstnání jako učitelé shodné aprobace s Vaším studijním oborem a naplníte časové dotace činností požadovaných v rámci dané praxe. V tomto případě je nutné absolvovat **Reflektivní seminář**. Pro uznání praxe je nutné vyplnit daný formulář (ke stažení na webu praxí)
- **UZNÁNÍ PRAXE ZE ZAHRANIČNÍHO POBYTU** – závisí na individuální domluvě

CO DĚLAT, KDYŽ MÁM DALŠÍ OTÁZKY?

Kontaktuji **Mgr. Janu Formanovou**, manažerku praxí.

Kontaktní údaje:

jana.formanova@phil.muni.cz

tel: 549 49 3513, 771 126 602

Konzultační hodiny:

v pondělí od 9 do 12 hodin

ve středu od 13 do 15 hodin

PŘEJEME VÁM, AŽ JE VAŠE PRAXE
CO NEJVÍCE PŘÍNOSNÁ PRO VÁS I VAŠE STUDENTY!



Mgr. Zuzana Šalamounová, Ph.D.
proděkanka FF MU pro studium
učitelských programů a celoživotní vzdělávání

Mgr. Jana Formanová
manažerka praxí