

## Stručný návod pro tvorbu návrhů stipendií na FF MU

Návrhy se vytvářejí v INETu na <https://inet.muni.cz/app/fk/stod>.

Nejprve klikněte na „Přidat návrh stipendia“ a postupně vyplňujte všechny potřebné údaje (nepřeskakujte některé kroky a vyplňujte vše tak, jak to jde za sebou):

**Pracoviště:** 210000 – Filozofická fakulta

**Typ stipendia:** Nejčastěji budete vybírat stipendia dle Opatření FF č. 8/2020 (jde-li o stipendia na základě vědecko-výzkumné činnosti studenta), nebo stipendia dle Opatření FF č. 13/2020 (jde-li o administrativní činnosti apod.). Výjimečně je možné stipendium navrhnout i na základě Opatření FF č. 5/2020, odpovídá-li účel stipendia specifikaci uvedené v opatření. V případě, že je pro konkrétní pracoviště vytvořen speciální stipendijní program, zadejte tento typ dle příslušného opatření. Ostatní typy stipendií nevyužívejte.

**Důvod:** Vyberte z nabídky to zdůvodnění, které nejlépe odpovídá skutečnému důvodu pro navržení stipendia.

**Typ studia:** Vyberte odpovídající typ studia. Bakalářští a magisterští studenti musí být uvedeni na jiném návrhu než studenti doktorští. Navržení stipendia studentovi jiné fakulty je možné pouze v rámci Opatření FF č. 8/2020 (a ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech i na základě Opatření FF č. 5/2020). K návrhu přitom musí být připojeno zdůvodnění výplaty mimo FF (formou externího souboru – word nebo pdf). Studenti jiné fakulty musí být uvedeni na zvláštním návrhu, nikoliv na návrhu společně se studenty FF.

**Datum návrhu na přiznání:** Ponechávejte aktuální datum, tedy den, kdy návrh připravujete.

**Navrhovatel:** Vyberte odpovídajícího navrhovatele (zpravidla osoba zodpovědná za zakázku, vedoucí pracoviště apod., ne však sekretářky pracoviště, administrativní pracovníci atd.)

**Periodicita:** U stipendií aktuálně není možné zadat opakující se návrhy, a to zcela záměrně. Navržená stipendia by neměla vyvolávat dojem závislé činnosti, ale měla by být udělována mimořádně, nikoliv v pravidelných měsíčních výplatách, stejných částkách a identických odůvodněních.

**Termín:** Vždy následující měsíc (např. je-li dnes 23. února, pak uvedete březen – je automaticky předvyplněno a není třeba upravovat). Výjimku tvoří pouze návrhy podané v prvním týdnu ledna ještě s výplatou v lednu. Zde, prosím, předvyplněný únor opravte na leden.

**Osoby:** Studenty můžete přidávat po jednom nebo hromadně. Při vkládání osob se předvyplní obecné odůvodnění. To můžete editovat dle svých potřeb, vždy jej ale nechávejte uvedeno formou celé věty začínající velkým písmenem a končící tečkou, a to nejlépe ve formátu

**Masarykova univerzita, Filozofická fakulta**

Studijní oddělení, stipendia

Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 7534 (Mgr. Žoudlík) nebo +420 549 49 4639 (Bc. Kuncová), W: [www.phil.muni.cz](http://www.phil.muni.cz)

„Stipendium je uděleno za ..... na *tom a tom pracovišti* FF MU.“ Odůvodnění tak, jak jej vyplníte, je součástí elektronického rozhodnutí o přiznání stipendia, které student obdrží prostřednictvím IS MU.

**Zdroj financování:** Zadejte odpovídající zakázku a dohledejte další údaje. Poté vyberte příslušné pracoviště (případně se předvyplní samo, není-li k zakázce vedeno více pracovišť). Podzakázku zpravidla neuvádíte (uvádějte ji pouze tehdy, kdy jistě víte, že má být uvedena, jinak nechte nevyplněno). Vždy vyberte odpovídající činnost, pokud se nepředvyplní sama. Fakultní účet neuvádíte.

**Přílohy:** Sem vkládejte soubory (word, pdf) s odůvodněními v případě návrhu stipendia studentovi mimo FF nebo při požadavku na vyplacení vyšší částky, než je dle příslušného opatření možné. Bez přiložení souboru s odůvodněním bude návrh zamítnut.

**Interní poznámka:** Sem můžete uvést doplňující informace pro schvalovatele, pokud je třeba.

Následně už stačí návrh jen uložit a předat ke schválení, případně si jej můžete pouze uložit a ke schválení předat až později. V případě, že bude v návrhu nějaká chyba, bude návrh ze strany studijního oddělení zamítnut a důvod zamítnutí bude uveden přímo u daného návrhu. Zamítnutý návrh stačí opravit a znovu uložit a předat ke schválení, není třeba vytvářet nový návrh.

### **Navrhování stipendií zahraničním studentům**

Pracoviště, která přidělují stipendia zahraničním studentům (tj. studentům ze zahraničí studujícím na fakultě v rámci krátkodobého studijního pobytu, nikoliv cizincům studujícím v řádném studiu) vyberou v rámci návrhu jako druh stipendia buď Stipendium na podporu mobility - zahraničním studentům (v případě, že se jedná o podporu přímo související s mobilitou nebo jejím účelem), nebo Opatření FF č. 13/2020 (v případě, že jde o odměnu za úkony související s činnostmi příslušného pracoviště dle přesné specifikace dané opatřením). Zahraničním studentům v rámci krátkodobých pobytů lze ve výjimečných případech vyplatit stipendium v hotovosti. Tito studenti musí být uvedeni na samostatném návrhu.

**Příslušná opatření FF jsou k dispozici na:**

[https://is.muni.cz/do/mu/Uredni\\_deska/Predpisy\\_MU/Filozoficka\\_fakulta/Opatreni/](https://is.muni.cz/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Filozoficka_fakulta/Opatreni/)

**Více informací Vám podá:**

Bc. a Mgr. studia – Bc. Jana Kuncová, [kuncova@phil.muni.cz](mailto:kuncova@phil.muni.cz), 549 49 4639

Ph.D. studia – Mgr. Jiří Žoudlík, [jiri.zoudlik@phil.muni.cz](mailto:jiri.zoudlik@phil.muni.cz), 549 49 7534