
MANUÁL

Objednávky v EIS Magion a INETu

Vypracovala: Zuzana Králíková, 26.5.2016, doplněno 27.3.2017

Obsah:

Úvod	str. 2
Objednávky vytvářené v EIS Magion	str. 2
Objednávky vytvářené v INETu	str. 3
Objednávkové řady FF	str. 4
Vytváření objednávky v EIS Magion	str. 5
Objednávky nad 50tis bez DPH	str. 6
FK objednávky	str. 7
Zadávání žádanek pro DNS a RS	str. 11
Ukládání objednávky z EIS Magion do pdf	str. 18

ÚVOD

Tento dokument se zabývá systémem zadávání a schvalování objednávek v EIS Magion a v INETu. Obsahuje základní pravidla objednávání na FF, užitečné tipy a postupy vytváření objednávek v EIS Magion a v INETu krok za krokem. Je určený zejména sekretářkám, administrátorkám a dalším pracovníkům FF, kteří vytvářejí a schvalují objednávky v EIS Magion nebo v INETu.

Objednávky na FF dělíme podle prostředí, v němž jsou vytvářeny. V EIS Magion vytváříme všechny běžné objednávky a objednávky mimo Dynamický nákupní systém (dále jen DNS) a Rámcové smlouvy (dále jen RS). V INETu vytváříme všechny objednávky přes DNS a RS (tzv. žádanky). V průběhu schvalování objednávky se do EIS Magion překlopí i objednávky přes DNS a RS, takže nakonec jsou všechny naše objednávky přístupné v EIS Magion.

Abychom měli možnost vytvářet objednávky, musí nám být přidělena práva. Práva k objednávkám v EIS Magion přiděluje vedoucí ekonomického oddělení, práva k objednávkám (žádankám) v INETu přiděluje pan tajemník.

Objednávky vytvářené v EIS Magion

Tyto objednávky můžeme charakterizovat následujícím způsobem:

- a) objednávky na všechno, co nelze najít v katalogích DNS a RS (zboží, služby, nájmy, ubytování, letenky atd.), zboží s jinými parametry, než nabízí RS
- b) objednávky na zboží kupované narychlo, přestože v nabídce DNS jej můžeme najít (tzv. „náhlá potřeba“ – musí být písemně schválená p. tajemníkem)

Pravidla pro vytváření objednávek v EIS Magion

Objednávky vytváříme v EIS Magion v objednávkové řadě pracoviště (sekretářky a administrátorky) – viz kapitolu **Objednávkové řady FF**, str. 4, v případě plánovaných investičních nákupů v řadě 2199 (Z. Králíková). Na zboží/služby objednávané v rámci MU vytváříme vnitroobjednávky v řadě 2195 (Z. Králíková). Objednávky v celkové hodnotě nad 50.000,-Kč bez DPH vytváříme v řadě 2101 (sekretářky a administrátorky) – viz kapitolu **Objednávky nad 50tis bez DPH**, str. 6.

Objednávku je nutné vytvořit a schválit ve finanční kontrole (dále jen FK) v EIS Magion před datem vystavení daňového/zálohového dokladu. FK je možné provést elektronicky nebo průvodkou (viz kapitolu **FK objednávky**, str. 7).

K nákupům přes pokladnu objednávky v EIS Magion nevytváříme. Pokud máme k plánovanému nákupu smlouvu, objednávka již není nutná.

Objednávka v EIS Magion slouží primárně k zajištění FK a následnému spárování s daňovým/zálohovým dokladem, může být však použita i k přímému objednání zboží/služby u dodavatele (odesíláme jako pdf e-mailem nebo vytištěné poštou).

Objednávku přikládáme k daňovému/zálohovému dokladu a opatřenou jménem, příjmením a podpisem příkazce operace a razítkem pracoviště posíláme na ekonomické oddělení (B. Kšicová).

Postup vytváření objednávky v EIS Magion – viz kapitolu **Vytváření objednávky v EIS Magion**, str. 5.

Objednávky vytvářené v INETu

Na základě platné legislativy o veřejných zakázkách jsou na MU nákupy zboží z níže uvedených kategorií realizovány výhradně přes tzv. Dynamický nákupní systém a Rámcové smlouvy.

- a) DNS: aktuálně pro drogistické potřeby, ICT, kancelářské potřeby, tonery a tiskařské služby
- b) RS: aktuálně pro PC a periferie, NB, tiskárny, tiskařské služby

Pravidla pro vytváření objednávek v INETu

V INETu v aplikaci **InfoZdroje – DNS a RS – Katalogy** je možné prohlédnout si a vybrat nabízené zboží/služby. Nabídka RS je v rámci smluvního období neměnná, nabídku DNS lze rozšiřovat zasláním požadavku na přidání položky přes **Uživatelskou podporu: iHelp** v pravém dolním rohu stránky nebo kontaktováním pracovníka pověřeného přidáváním požadavků za FF (Z. Králíková).

Objednávka zboží se vytváří přes INET jako tzv. žádanka v aplikaci **InfoZdroje – DNS a RS – Zadávání žádanek pro DNS a RS** (viz kapitolu **Zadávání žádanek pro DNS a RS**, str. 11).

Sběr žádanek přes DNS je uskutečňován obvykle **do konce každého měsíce** (časový harmonogram je uvedený u kategorie zboží v INETu). Pokud je žádanka v INETu **předána do objednávek** do konce měsíce, na začátku dalšího měsíce probíhá schvalování objednávek vedením FF a rektorátem a poté se automaticky přeploží do **EIS Magion**, kde je potřeba **zahájit finanční kontrolu** (= schválit objednávku) – elektronicky nebo průvodkou stejně jako u běžných objednávek. Dokud není FK zahájena, zadavatelé objednávky chodí e-maily s upozorněním na neschválené objednávky. Objednávky je třeba schválit obvykle **do 25.dne měsíce** (termín je uvedený v informačním emailu i v INETu). Vysoutěžená firma dodává zboží do 14 dní od podpisu smlouvy, což bývá obvykle v první polovině následujícího měsíce.

Žádanky přes RS se po předání do objednávek přeploží do EIS Magion automaticky hned. Po zahájení a následném schválení finanční kontroly je nutné objednávku **uložit v pdf** (viz kapitolu **Postup ukládání objednávky z magionu do pdf**, str. 18) a **odeslat e-mailem** na ekonomické oddělení (Z. Králíková).

Rámcové smlouvy se uzavírají na rok – u žádanek na poslední chvíli je třeba kontaktovat dodavatele, jestli stihnou zboží dodat a vyfakturovat do konce platnosti rámcové smlouvy.

Informace o aktuálně uzavřených rámcových smlouvách získáte u Mgr. R. Gnidy a v INETu na adrese <https://inet.muni.cz/app/dns/predmety> (viz obr. níže)

OBJEDNÁVKOVÉ ŘADY FF

Objednávkové řady jsou čtyřciferná čísla, označující podskupinu objednávek FF platnou typicky pro jedno konkrétní pracoviště nebo projekt, případně pro specifický typ objednávek. První dvojčíslí označuje hospodářské středisko (dále jen HS). Filozofická fakulta má číslo HS 21, takže všechny dokladové řady pro FF začínají 21.

Sekretářky vytváří nové běžné objednávky výhradně ve svých objednávkových řadách. Každému pracovišti nebo projektu je přiděleno jiné číslo objednávkové řady, aby bylo uživatelům usnadněno vyhledávání a práce s objednávkami. V případě objednávek nad 50.000,-Kč bez DPH využívají všechna pracoviště řadu 2101.

Objednávková řada 2195 slouží pro Vnitroobjednávky za celou FF (objednávky v rámci MU) a 2199 pro Investiční objednávky za celou FF. Obojí zadává ekonomické oddělení (Z. Králíková).

Typ	Název
2101	Objednávky – FF nad 50.000,- Kč
2102	Objednávky - FF VZ -stř.pro arch.výzkum
2103	Objednávky - FF VZ -stř.pro výzkum jaz.
2104	Objednávky - FF Ak.centrum rozvoje
2106	Objednávky - FF kabinet knihovnictví
2107	Objednávky - FF kabinet češtiny
2108	Objednávky - FF Centrum SNČJ
2109	Objednávky - FF Centrum VM MAP
2110	Objednávky - FF děkanát
2111	Objednávky - FF filozofie
2113	Objednávky - FF psychologie
2114	Objednávky - FF pedagogika
2115	Objednávky - FF jazykověda
2116	Objednávky - FF česká literatura
2117	Objednávky - FF český jazyk
2118	Objednávky - FF Centrum NAKLIV
2119	Objednávky - FF Centrum PARTSIP
2120	Objednávky - FF CERME
2121	Objednávky - FF klasická studia
2122	Objednávky - FF germanistika
2123	Objednávky - FF anglistika
2124	Objednávky - FF romanistika
2126	Objednávky - FF archeologie
2127	Objednávky - FF slavistika
2131	Objednávky - FF historie
2132	Objednávky - FF pom.vědy histor.
2133	Objednávky - FF etnologie
2134	Objednávky - FF hudební věda
2135	Objednávky - FF divadelní studia
2136	Objednávky - FF seminář dějin umění
2137	Objednávky - FF filmová věda
2138	Objednávky - FF religionistika
2139	Objednávky - FF seminář estetiky

2140	Objednávky - FF CDVUR
2141	Objednávky - FF CpDOVK
2142	Objednávky - FF CIAS
2143	Objednávky - FF AOFS OPVK
2144	OBJ - FF Podpora profesní příp. OPVK
2145	OBJ - FF Podpora odborné příp. OPVK
2146	OBJ - FF Centrum pro etnolog. výzkum
2147	OBJ - FF LEVYNA
2148	OBJ - FF OP VK Inovace ÚKS
2149	OBJ - FF OP VK INOVA.CZ
2150	OBJ - FF OP VK CIUS
2151	OBJ - FF OP VK Japonská studia
2152	OBJ - FF OP VK FIFA
2153	OBJ - FF CEINVE
2154	OBJ - FF FIND
2155	OBJ - FF OP VK Inovace výuky archeolog.
2156	OBJ - FF OP VK ERNIE
2157	OBJ - FF Postdoc II
2158	OBJ - FF Inovace vzdělávání v psychologi
2159	OBJ - FF OP LZZ Řezáčová
2160	OBJ - FF Seminář Jap.studií - Vondráčková
2161	OBJ - FF Seminář čínských studií- Vávrová
2162	OBJ - FF OPVK INTERES
2183	Objednávky - FF CIT
2184	Objednávky - FF ÚK
2185	Objednávky - FF
2188	Objednávky - FF údržba
2195	Vnitroobjednávky
2196	Objednávky - FF CJV
2199	Investice - Filozofická fakulta

VYTVÁŘENÍ OBJEDNÁVKY V EIS MAGION

V záložce **Detail** nebo **Hledání** vytvoříme novou objednávku kliknutím na tlačítko **Nový**.

The screenshot shows the 'Objednávky s FK [2016]' window. The 'Nový' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Detail' and 'Hledání' buttons are also highlighted with red boxes. The window title is 'Objednávky s FK [2016]' and the status bar shows '0 / 0'.

Vybereme správnou **objednávkovou řadu**, vepíšeme **název objednávky**, pomocí IČ vyhledáme **dodavatele**, zvolíme **konečného příjemce** a v případě potřeby opravíme **datum vystavení** (vždy před datem vystavení daňového/zálohového dokladu).

Na záložce **Položky** doplníme **popis položky**, počet, **měrnou jednotku**, **druh ceny**, **cenu** a **sazbu DPH**. Posuvníkem nebo klikáním na Enter pokračujeme na konec řádku položky.

The screenshot shows the 'Objednávky s FK [2016]' window with the 'Položky' tab selected. The 'Nový' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Detail' and 'Hledání' buttons are also highlighted with red boxes. The window title is 'Objednávky s FK [2016]' and the status bar shows '1 / 1'.

Popis položky	Objednáno	MJ	Potvrzeno	Dodáno	Dodáno v měně	Druh ceny	Cena dle druhu	% DPH	Zák
objednávka	1.00	ks	0.00	0.00	0.00	Celková s DPH	100.00	21.0	

Doplníme číslo zakázky, číslo fakultního účtu, účel použití a druh položky. Uložíme pomocí tlačítka Uložit.

Objednávky s FK [2016]

Objednávka: 2110 16 Stav: Platná objednávka Typ: Vnitrostátní

Popis: objednávka Fin. kon.: Nezahájena Vystavení: 23.05.2016 Králíková Zuzana

Dodavatel: IČ: 47676795 Vykrýtí: Nevykrýto Odesláni: Neodesláno 00.00.0000

AutoCont CZ a.s. Masarykova univerzita Potvrzení: Nepotvrzeno 00.00.0000

Hornopolsní 3322/34 Konečný příjemce: Filozofická fakulta Dodání: 00.00.0000

Moravská Ostrava A. Nováka 1 Zahájení: 00.00.0000 Ukončení: 00.00.0000

CZ 702 00 Ostrava 2 60200 Brno Zak. číslo: Smlouva:

Kontaktní osoba: Žadatel: Poznámka:

Doprava: Částka: 100,00 Kč

hka	Období	ZZZZ	YY	FFSSKK	CCCC	RNUU	Účel použití	Rozpočtová položka	Druh položky
	05/2016	9990		219900	1111	0000	Poměr + Koeficient (pro eka)		Neinvestiční

Uložit

Pokračujeme zahájením finanční kontroly objednávky.

Tip – mezi jednotlivými kolonkami se lze přesouvat vpřed pomocí klávesy Enter. Pro výběr z nabídky možností lze použít klávesu F2.

Objednávky nad 50tis bez DPH

Pokud objednáme zboží či služby nad 50tis bez DPH, je nutné založit objednávku v řadě 2101 a do zápatí vepsat nebo uložit ze vzoru následující text:

„Objednatel vylučuje akceptaci této objednávky s odchylkou.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy, která vznikne na základě této objednávky, v registru smluv.

Akceptace objednávky:

V..... Dne.....

Razítko a podpis osoby oprávněné za dodavatele:“

Akceptaci je nutné nechat podepsat dodavatelem a takto akceptovanou objednávku zaslat na EO (D. Komárková), aby mohlo být provedeno zveřejnění v registru smluv dle platné legislativy.

Z tohoto důvodu je od roku 2016 blokováno vytváření objednávek nad 50tis bez DPH v ostatních objednávkových řadách.

FK objednávky

Finanční kontrolu dokladu (dále jen FK) můžeme provést elektronicky nebo papírovou průvodkou. Elektronický způsob umožňuje schvalovatelům odsouhlasit doklad přes počítač na základě e-mailové výzvy. Papírovou průvodku je nutné opatřit vlastnoručními podpisy schvalovatelů.

Schválení elektronicky

Po uložení objednávky klikneme na **Proces FK**,

The screenshot shows the 'Objednávky s FK [2016]' window in the IS MAGION system. The window is divided into several sections. At the top, there are fields for 'Objednávka:' (2110), 'Popis:' (DNS KP 3/16), 'Dodavatel:' (OFFICE DEPOT s.r.o.), and 'Stav:' (Platné objednávka). Below these are fields for 'Fin. kon.', 'Vykrytí', 'Vystavení', 'Odesláni', 'Potvrzení', 'Dodání', 'Zahájení', 'Ukončení', 'Zak. číslo', and 'Smlouva'. A table of items is visible, with columns for 'Popis položky', 'Objednáno MJ', 'Potvrzeno', 'Dodáno', 'Dodáno v měsí', 'Druh ceny', 'Cena dle druhu', '% DPH', and 'Zák'. A red arrow points to the 'Proces FK' button at the bottom right of the window.

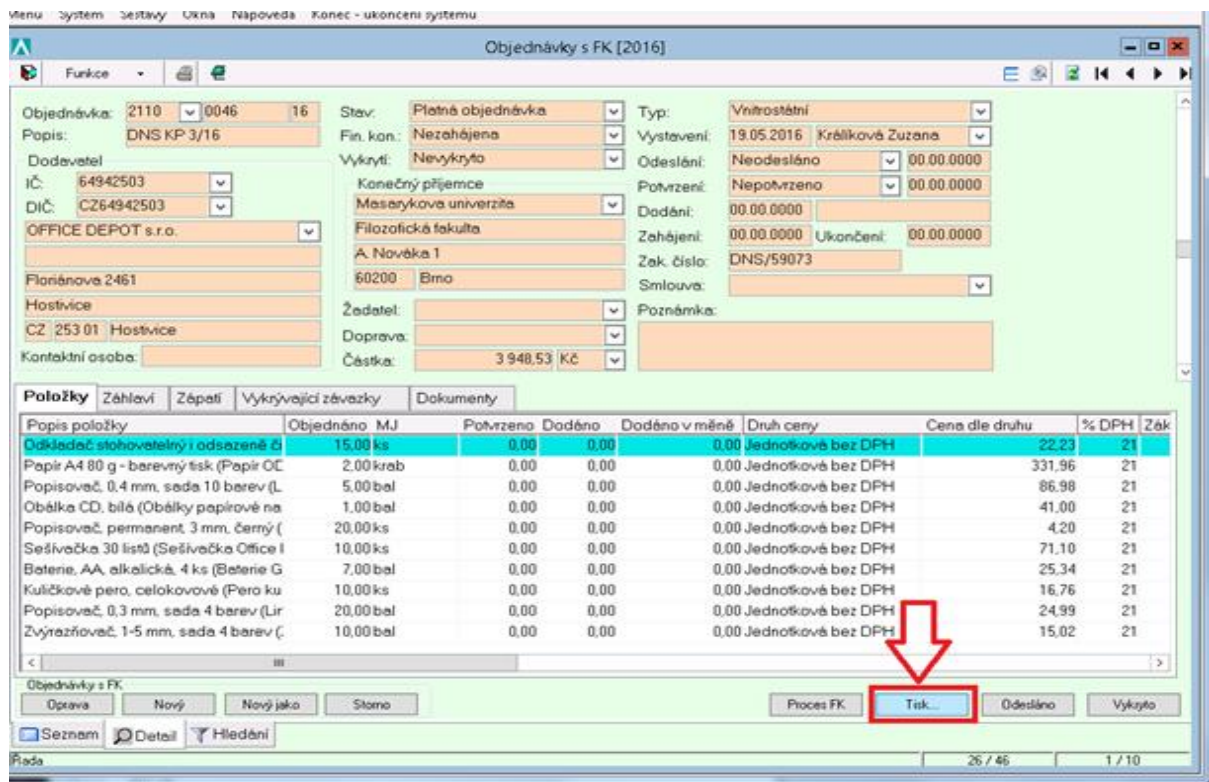
vybereme účastníky procesu a odešleme kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

The screenshot shows the 'Definice účastníků procesu' dialog box in the IS MAGION system. The dialog box has a title bar 'Zahájení procesu finanční kontroly - 2. krok z celkového počtu: 2'. It contains two sections: 'Příkazce operace (nebo jeho zástupce - vyber šipkou)' with a dropdown menu showing 'Nekovářová Darja, Ing.' and 'Stav v procesu' set to 'bude vyzván', and 'Správce rozpočtu (nebo jeho zástupce - vyber šipkou)' with a dropdown menu showing 'Jurtek Ivo, Ing.'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Zaslat vyzvateli oznámení o ukončení procesu schvalování' which is checked. At the bottom right, there are buttons for 'Předchozí', 'Další', 'Dokončit', and 'Přerušit'. A red arrow points to the 'Dokončit' button.

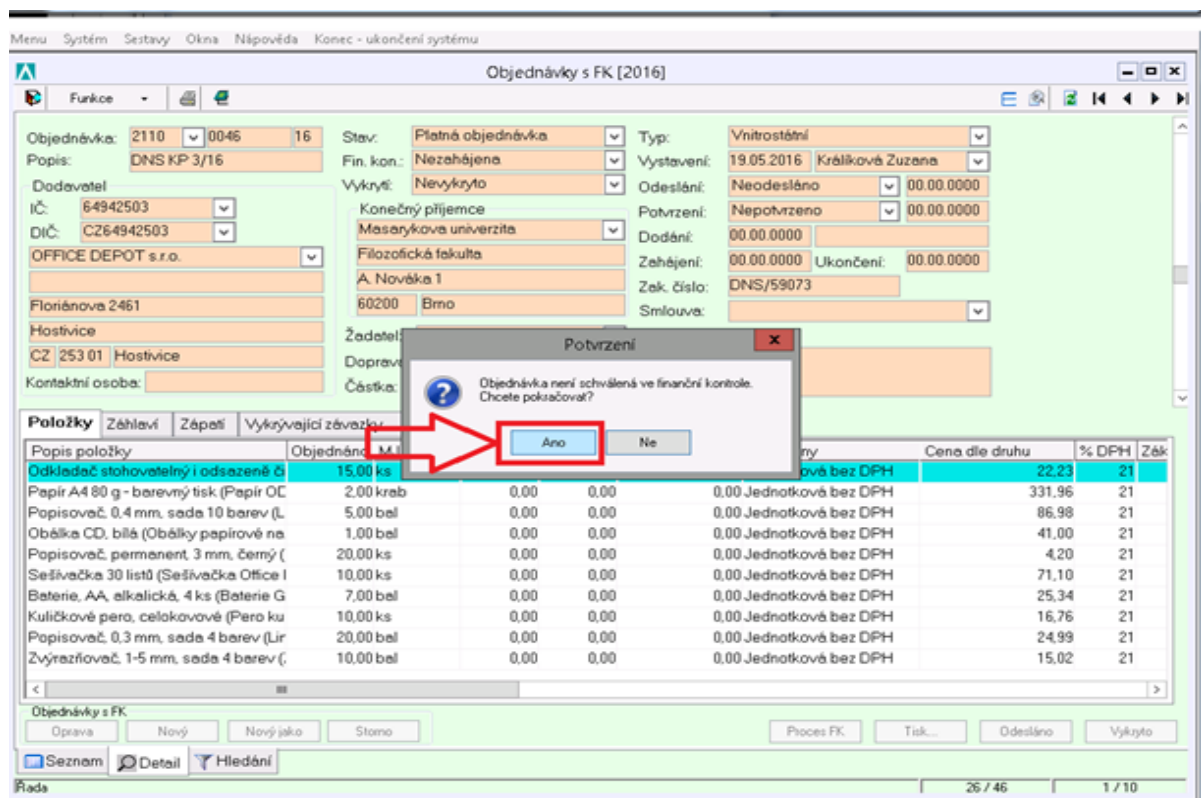
Pokud máme zakliknuté **Zaslat vyzvateli oznámení...** v levém dolním rohu, po schválení FK nám přijde email s potvrzením, že objednávka byla schválena elektronicky.

Schválení průvodkou

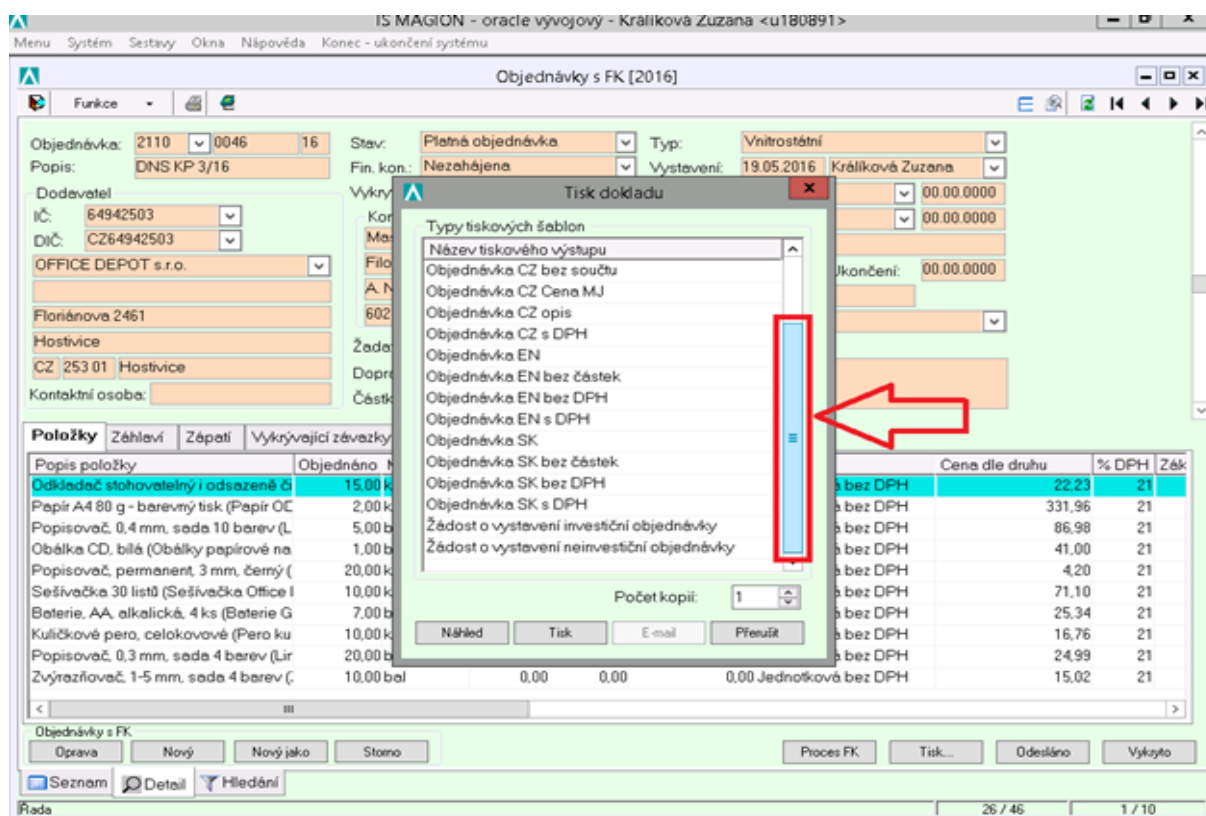
Po uložení objednávky klikneme na **Tisk**.



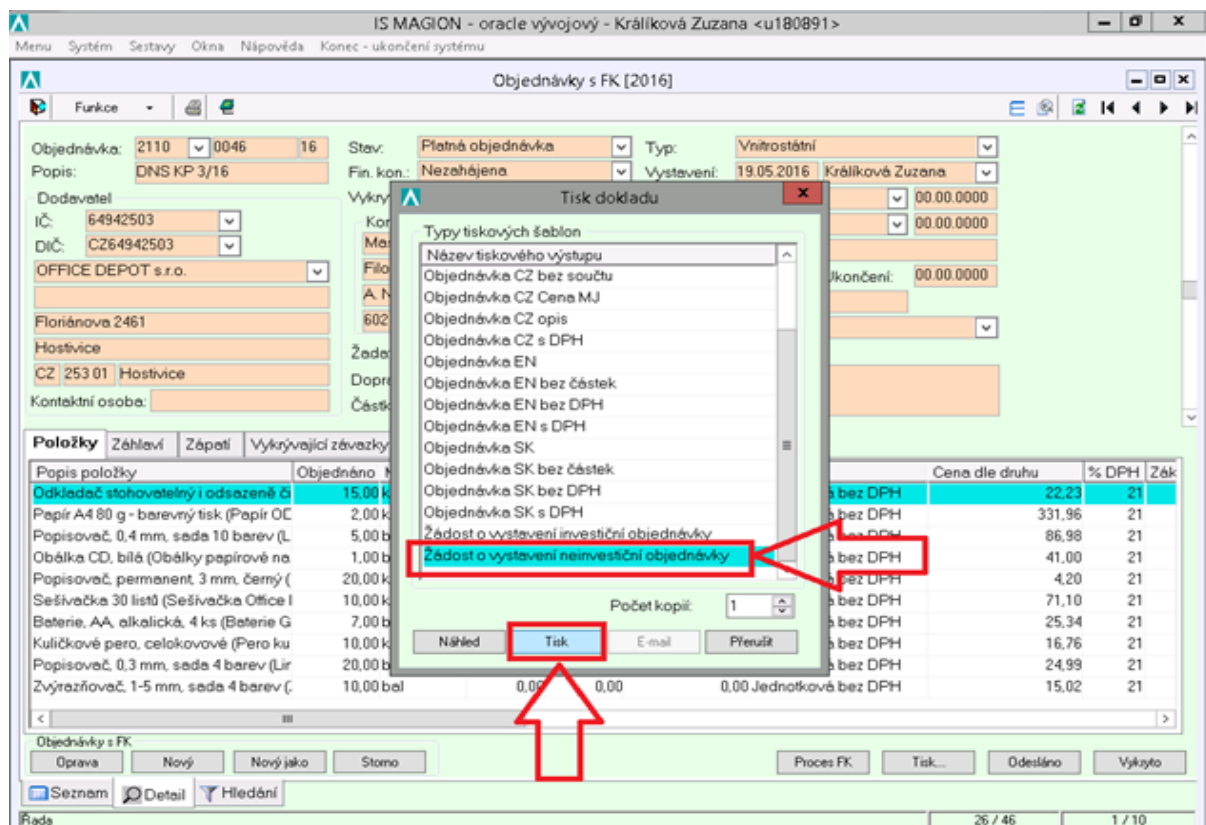
Objeví se dialogové okno **Potvrzení**, které se nás ptá, jestli chceme pokračovat, přestože objednávka není schválena ve finanční kontrole. Chceme pokračovat právě proto, abychom objednávku mohli schválit ve finanční kontrole. Klikneme tedy na **Ano**.



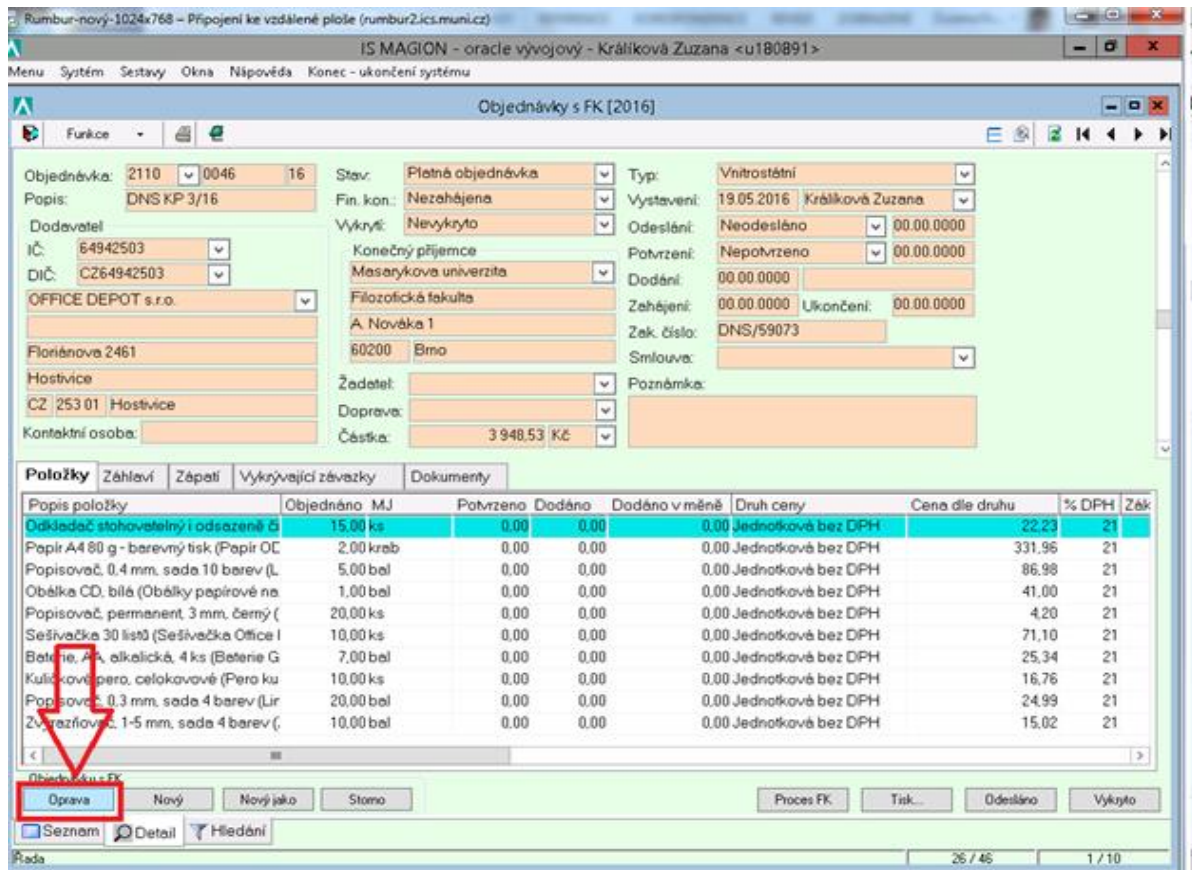
V nabídce **Tisk dokladu** se pomocí posuvníku posuneme až na konec nabídky.



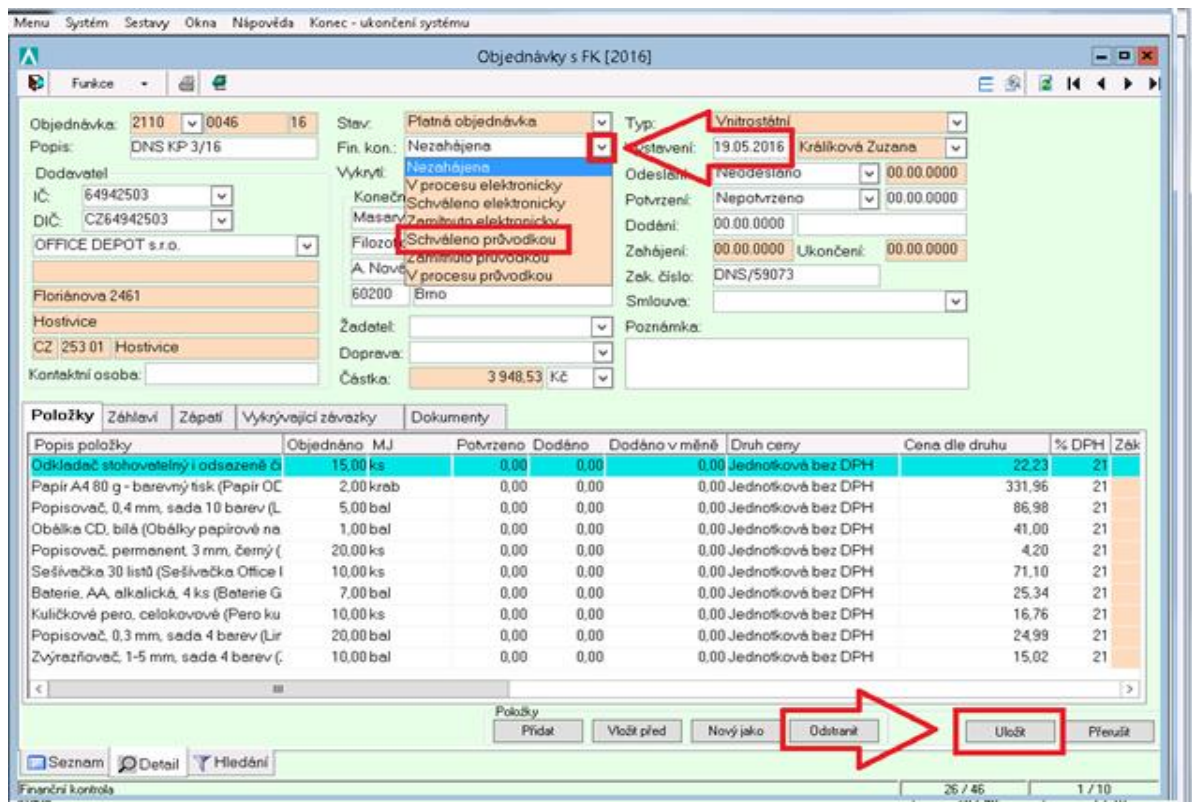
Zvolíme **Žádost o vystavení neinvestiční objednávky**. Kliknutím na **Tisk** vytiskneme tzv. průvodku, kterou necháme podepsat účastníky FK (na průvodku se předvyplní jména schvalovatelů dle zakázky).



Jakmile máme průvodku podepsanou, vrátíme se do detailu objednávky a přes tlačítko **Oprava** otevřeme doklad k editaci.



V kolonce **fin.kon.** rozbalíme možnosti a vybereme **Schváleno průvodkou**. Uložíme pomocí tlačítka **Uložit**.



ZADÁVÁNÍ ŽADANEK PRO DNS A RS

Zadáme adresu **inet.muni.cz** do prohlížeče a přihlásíme se pomocí UČO/přezdívky a hesla.

V seznamu vybereme **Interní informační zdroje – Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy**

The screenshot shows the homepage of the 'inet.muni.cz' system. At the top, there is a header with the logo 'inet.muni.cz' and the text 'Ekonomicko-správní informační systém MU' and 'ÚVT'. Below the header, there is a 'Novinky' section with a news item about the internationalization of the request system. The main part of the page is 'Obsah serveru', which contains a list of various services and systems. A red arrow points to the 'Interní informační zdroje' section, which includes the item 'Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy'.

inet.muni.cz Ekonomicko-správní informační systém MU ÚVT

Novinky

- ▶ internacionalizace požadavkového systému pro informační technologie
(Provoz → Systém pro správu požadavků → Provoz budov/ICT → Požadavky IT)
- historie novinek

Obsah serveru

- sbalit vše rozbalit vše uložit aktuální nastavení
- Novinky na inet.muni.cz** → systematické záznamy o přírůstcích, změnách a opravách v nabídce serveru inet.muni.cz
- Osobní sekce Inetu** → osobní aplikace, přehledy a nastavení
 - Rozcestník osobních aplikací → přehled nepoužívaných osobních aplikací
 - Osobní přehledy a nastavení v rozsahu celého Inetu → aplikace pro osobní nastavení funkcí Inetu a průřezové přehledy informací
- Personalistika a mzdy** → pracoviště a lidé, docházkový systém, personalistika, mzdy, komerční stravenky
 - Lidé a pracoviště → informace o organizační struktuře MU a kontaktech na osoby
 - Docházka → elektronický docházkový systém MU
 - Personalistika → osobní přehledy a přehledy ze pracoviště
 - Mzdy → mzdové přehledy
 - Stravenky → objednávání stravenek zaměstnanci
 - Certifikáty → přehled a správa certifikátů
 - Jobs.MU
- Ekonomika a účetnictví** → banka, pokladna, účetnictví, služební cesty, SUPO, majetek, finanční kontrola, ExIS
 - Účetní sestavy → účetní a rozpočtové sestavy zakázek a pracovišť
 - Služební cesty → elektronická evidence a správa služebních cest
 - SUPO → zúčtování plateb osob v rámci MU
 - Evidence majetku → vstup dat a výstupní přehledy operativní evidence majetku na MU
 - Pohledávky → nadstavba nad EIS Magion
 - Finanční kontrola → sada aplikací pro elektronickou finanční kontrolu
- Provozní služby** → telefonie, studovny, nemovitosti a klíče, pohotovosti, ID karty, EviSoft, SDF, požadavkové systémy
 - Telefonie → aplikační nadstavba nad telefonním systémem MU – telefonní ústředna, tarifkací, hlasovou a faxovou poštu
 - Univerzitní počítačové studovny → informace a statistiky k univerzitním počítačovým studovnám
 - Správa nemovitostí → správa budov a zařízení
 - Evidence a správa klíčů → osobní evidence klíčů a správa klíčů, zámkových vložek, osazení ve dveřích, půjčování klíčů
 - Rezervace a půjčování majetku → rezervace a pronajímání/půjčování místností a předmětů v majetku MU
 - Pohotovost pracovníků → plánování pohotovostních služeb pracovníků
 - Software → evidence a inventarizace softwarového majetku MU
 - Systém drobného prodeje MU → správa skladů a skladových pohybů v Systému drobného prodeje
 - Systém pro správu požadavků → stavebníový systém umožňující vytvářet různé typy požadavkových resp. helpdeskových systémů
 - Podpora sítě Magnet → informační systém sítě vysokých škol provozujících EIS Magion
- Výzkum a vývoj** → akademická kvalifikační řízení a ISEP
 - Kvalifikace → správa habilitačních a profesorských řízení konaných na MU
 - ISEP – Informační systém pro evidenci projektů → sada aplikací pro správu databáze projektů řešených na MU
 - Důševní vlastnictví a transfer technologií
- Interní informační zdroje** → veřejné zakázky, DNS a rámcové smlouvy, seznamy pracovníků MU, seznamy www.muni.cz, celouniverzitní dokumenty, externí normy, elektronické informační zdroje
 - Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy** → řízení, zpracování a správa žádání pro Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy
 - Kontrolní systém MU → evidence plánovaných a memorázních zakázek
 - W3MU projekty → tvorba a správa obsahu veřejných stránek www.muni.cz ve vybraných tematických oblastech
 - Celouniverzitní dokumenty na dokumentovém serveru IS MU → interní dokumenty Masarykovy univerzity udržované na dokumentovém serveru IS MU
 - Externí normy → výběr ČSN
 - Licencované elektronické informační zdroje na MU → licencované elektronické informační zdroje pro vědu, výzkum a výuku, přístupné pouze osobám z MU
 - Bezpečnostní normy → normy pro chemickou, biologickou, radiální aj. bezpečnost
- O serveru inet.muni.cz** → o tomto serveru
 - Přístup k serveru → přihlašovací jména a hesla do Inetu
 - Statistiky provozu serveru → grafy a přehledy využití Inetu
 - Uživatelská IP-bezpečnost Inetu → povolení/omezování přístupu k aplikacím Inetu podle stupně jejich důvěrnosti
 - Viditelnost aplikací Inetu → informace o skupinách uživatelů Inetu a viditelnosti aplikací
 - Všeobecné informace → kontakty, historie, technologie a dokumentace
- Rejstřík stránek IRIS MU** → přehled odkazů na stránky a aplikace z různých informačních systémů MU řazený abecedně nebo dle kategorií

Vybereme **Zadávání žadanek pro DNS a RS**,

inet muni.cz Novinky Osobní Personalistika Ekonomika Provoz
 Výzkum **InfoZdroje** O Inetu Rejstřík **ÚVT**

****I

Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy

Aplikace obsahuje části:

- Katalogy pro DNS a RS** → prohlížení a editace katalogů předmětů ve zvolených kategoriích DNS a rámcových smluv
- Zadávání žadanek pro DNS a RS** → zadávání žadanek v vybraných kategoriích DNS a rámcových smluv
- Schvalování žadanek pro DNS** → schvalování žadanek o veřejné zakázky
- Exпорty žadanek pro DNS** → exпорty žadanek o veřejné zakázky do excelu
- Výstupní sestavy z DNS a RS** → sestavy žadanek a položkové sestavy
- Nastavení frekvence zasílání e-mailových upozornění pro DNS** → nastavení frekvence posílání e-mailových upozornění pro procesy DNS
- Harmonogram sběrů DNS a RS** → harmonogram životního cyklu zpracování žadanek pro kategorie zboží
- Přehled práv zadavatelů žadanek pro DNS a RS** → přehled práv zadavatelů žadanek pro DNS a rámcové smlouvy

Uživatelská podpora: [i!help](#)
 Informace o serveru [inet.muni.cz](#)
 Přístupy z 147.251.94.41, 46.167.226.136, ...

inet@ics.muni.cz

Založit žadanku,

inet muni.cz Novinky Osobní Personalistika Ekonomika Provoz
 Výzkum **InfoZdroje** O Inetu Rejstřík **ÚVT**

****I

Zadávání žadanek pro DNS a RS

Aplikace slouží k zadávání žadanek pro Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy, na základě **katalogů předmětů** ve vybraných kategoriích. Katalogy pro DNS je možné doplňovat vždy 2 týdny před uplynutím lhůty pro zadávání, požadavky směřujte na uživatelskou podporu Inetu [i!help](#). Tamtéž lze adresovat dotazy k případným nejasnostem. Informace k nakupování přes rámcové smlouvy jsou uvedeny v [tomto návodu](#). Přehled osob oprávněných zadávat žadanku je uveden na [této stránce](#). Žádosti o přidělení práv k aplikaci podávejte přes uživatelskou podporu Inetu [i!help](#).

⚠ Důležité upozornění
 Nakupování přes rámcové smlouvy musí splňovat formální náležitosti sjednané s dodavateli. Podrobněji viz [tento návod](#).

Přehled Žadanka o VZ

Založit žadanku

Pracoviště:
 --- Vybírejte položku (celkem 94) ---

Kategorie:
 --- Vybírejte položku (celkem 17) ---

Sběr:
 --- Žádná položka ---

Stav:
 --- Vybírete položku (celkem 9) ---

jen mnou založené žadanky

Žadanka id:

Strana 1 z 13 (123 položek)

ID	Sběr	Prac.	Stručný popis	Stav	Celkem s DPH (Kč)	Vysoutěženo s DPH (Kč)
60587	TNT 005-2016	Děk		rozpracováno		
60403	POC 002-2015	Děk		předáno do objednávek (OBJ/2110/0046/16 - Schváleno elektr.)	1.252,35	
59819	KP 003-2016	Děk		předáno do objednávek (OBJ/2110/0034/16 - Schváleno elektr.)	9.000,00	8.058,60
59555	TNT 003-2016	Děk		předáno do objednávek (OBJ/2110/0035/16 - Schváleno elektr.)	26.894,00	26.474,80
59372	TNT	Děk		předáno do objednávek (OBJ/2110/0023/16 -	20.522,00	19.577,80

v rozbalovacím seznamu vybereme **Pracoviště**

Zadávání žadaneč pro DNS a RS

Aplikace sluŹí k zadávání žadaneč pro Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy, na základě katalogů předmětů ve vybraných kategoriích. Katalogy pro DNS je možné doplňovat vždy 2 týdny před uplynutím lhůty pro zadávání, požadavky směrujte na uživatelskou podporu Inetu [iHelp](#). Tamtéž lze adresovat dotazy k případným nejasnostem. Informace k nakupování přes rámcové smlouvy jsou uvedeny v [tomto návodu](#). Přehled osob oprávněných zadávat žadanky je uveden na [této stránce](#). Žádosti o přidělení práv k aplikaci podávejte přes uživatelskou podporu Inetu [iHelp](#).

Důležité upozornění
Nakupování přes rámcové smlouvy musí splňovat formální náležitosti sjednané s dodavateli. Podrobněji viz [tento návod](#).

Přehled Žadanka o VZ

Pracoviště: **Pracoviště** (celkem 94)

Stručný popis: 219300 - Fakultní odd.celoškolských kateder
219396 - Odd. ČJv na FF
Kategorie: 219500 - Akreditovaná školicí pracoviště
219511 - Ústav dějin umění AV ČR
Interní poznámka: 219512 - Psychologický ústav AV ČR
219800 - Účelová zařízení
219810 - Centrum podpory humanitních věd
219811 - HUME lab
219820 - Centrum pro komplex.inovaci stud.obor.
219830 - Centrum informačních technologií
219840 - Ústřední knihovna
219800 - Správa budov
219900 - **Děkanát**
219911 - Sekretariát
219912 - Personální oddělení
219913 - Studijní oddělení
219914 - Ekonomické oddělení
219915 - Oddělení výzkumu a vývoje
219916 - Oddělení vnějších vztahů
219919 - Oddělení pro přijímací řízení

Uživatelská podpora: [iHelp](#)
Informace o serveru [inet.muni.cz](#)
Přístupy z [147.251.94.41](#), [46.167.226.138](#), ...

a **Kategorií**

Zadávání žadaneč pro DNS a RS

Aplikace sluŹí k zadávání žadaneč pro Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy, na základě katalogů předmětů ve vybraných kategoriích. Katalogy pro DNS je možné doplňovat vždy 2 týdny před uplynutím lhůty pro zadávání, požadavky směrujte na uživatelskou podporu Inetu [iHelp](#). Tamtéž lze adresovat dotazy k případným nejasnostem. Informace k nakupování přes rámcové smlouvy jsou uvedeny v [tomto návodu](#). Přehled osob oprávněných zadávat žadanky je uveden na [této stránce](#). Žádosti o přidělení práv k aplikaci podávejte přes uživatelskou podporu Inetu [iHelp](#).

Důležité upozornění
Nakupování přes rámcové smlouvy musí splňovat formální náležitosti sjednané s dodavateli. Podrobněji viz [tento návod](#).

Přehled Žadanka o VZ

Pracoviště: 219900 - Děkanát

Stručný popis: --- Vyberte položku (celkem 17) ---

Kategorie: --- Vyberte položku (celkem 17) ---

Interní poznámka: Čtečky čárových kódů - RÁMCOVÁ SMLOUVA - ZRUŠENO
Drogistické zboží
Grafické návrhy - RÁMCOVÁ SMLOUVA
Kancelářská technika - ZRUŠENO
Kancelářské potřeby
Kancelářský nábytek - ZRUŠENO
Notebooky - RÁMCOVÁ SMLOUVA
Počítače
Počítače - RÁMCOVÁ SMLOUVA
Propagační předměty - ZRUŠENO
Skenery s virtuálním reskenováním - RÁMCOVÁ SMLOUVA - ZRUŠENO
Tiskárny, multifunkční zařízení a skenery - RÁMCOVÁ SMLOUVA
Tiskářské služby
Tiskářské služby - RÁMCOVÁ SMLOUVA
Tonery
Úložné skenery se síťovým rozhraním - RÁMCOVÁ SMLOUVA - ZRUŠENO

Uživatelská podpora: [iHelp](#)
Informace o serveru [inet.muni.cz](#)
Přístupy z [147.251.94.41](#), [46.167.226.138](#), ...

inet@ics.muni.cz

Aktuální kategorie pro DNS: Drogistické zboží, ICT, Kancelářské potřeby, Tonery, Tiskářské služby

Aktuální kategorie pro RS: Notebooky, Počítače, Tiskárny, skenery a multifunkční zařízení a Tiskářské služby

Stejným způsobem vybereme **Sběr** (obvykle pouze jedna možnost = jediný sběr do konce aktuálního měsíce), **Dokladovou řadu** (objednávková řada pracoviště) a do kolonky **Interní poznámka** můžeme a nemusíme vepsat informace, které budou sloužit výhradně pro naši potřebu. Hlavičku žádanky uložíme pomocí tlačítka **Uložit hlavičku**.

Tip – pod kolonkou **Sběr** se zobrazují bližší údaje ke sběru, Vás bude zajímat především **termín plnění** = dodání zboží.

Zadáání žadanek pro DNS a RS

Applikace slouží k zadávání žadanek pro Dynamický nákupní systém a rámcové smlouvy, na základě [katalogů předmětů](#) ve vybraných kategoriích. Katalogy pro DNS je možné doplňovat vždy 2 týdny před uplynutím lhůty pro zadávání, požadavky směřujte na uživatelskou podporu Inetu [ithelp](#). Tamtéž lze adresovat dotazy k případným nejasnostem. Informace k nakupování přes rámcové smlouvy jsou uvedeny v [tomto návodu](#). Přehled osob oprávněných zadávat žadanky je uveden na [tento stránce](#). Žádosti o přidělení práv k aplikaci podávejte přes uživatelskou podporu Inetu [ithelp](#).

Důležité upozornění
Nakupování přes rámcové smlouvy musí splňovat formální náležitosti sjednané s dodavateli. Podrobněji viz [tento návod](#).

Přehled Žádanka o VZ

Pracoviště: 219900 - Děkanát
 Stručný popis:
 Kategorie: Kancelářské potřeby
 Sběr: KP 005-2016 sběr do 31.05.2016 (plnění od 01.07.2016)
 Do této fáze lze zadávat žadanky do 31.05.2016, uzávěrka schvalování je 06.06.2016, orientační termín plnění v období 01.07.2016-14.07.2016.
 Dokladová řada: 2110 - Objednávky - FF děkanát
 Interní poznámka: vybavení nové kanceláře č.321
 Stav: **Uložit hlavičku**

Vypsát do PDF Zpět na přehled žadanek

ID	Předmět	Počet	Místo plnění	Zdroj fin.	Celkem s DPH (Kč)	Stav
Žádná položka						

Položka vypsaná řadě je stornovaná. Stornovaná položka nebude soutěžena. Zkopírováním položky můžete vytvořit novou položku s platným předmětem.

Uživatelská podpora: [ithelp](#)
 Informace o serveru [inet.muni.cz](#)

V levém dolním rohu klikneme na **Přidat položku**.

Důležité upozornění
Nakupování přes rámcové smlouvy musí splňovat formální náležitosti sjednané s dodavateli. Podrobněji viz [tento návod](#).

Data byla uložena
Hlavička žádanky byla uložena.

Přehled Žádanka o VZ

Číslo žadanky: 60611
 Objednávka: nebyla vytvořena
 Smlouva: [navrh smlouvy kp.doc](#)
 Pracoviště: 219900 - Děkanát
 Stručný popis:
 Kategorie: Kancelářské potřeby
 Sběr: KP 005-2016 sběr do 31.05.2016 (plnění od 01.07.2016)
 Do této fáze lze zadávat žadanky do 31.05.2016, uzávěrka schvalování je 06.06.2016, orientační termín plnění v období 01.07.2016-14.07.2016.
 Dokladová řada: 2110 - Objednávky - FF děkanát
 Interní poznámka: vybavení nové kanceláře č.321
 Stav: rozpracováno
 Změněno: 25.05.2016 16:59 @ Z. Králková
 Upravit hlavičku Smazat žadanku Předit žadanku ke schválení
 Vypsát do PDF Zpět na přehled žadanek

ID	Předmět	Počet	Místo plnění	Zdroj fin.	Celkem s DPH (Kč)	Stav
Žádná položka						

Položka vypsaná řadě je stornovaná. Stornovaná položka nebude soutěžena. Zkopírováním položky můžete vytvořit novou položku s platným předmětem.

Přidat položku

Položky vybíráme a) buďto z abecedního seznamu všech položek pomocí rozbalovacího seznamu,

Žádná položka
Položka vypsaná šedě je stornovaná. Stornovaná položka nebude soutěžena. Zkopírováním položky můžete vytvořit novou položku s platným předmětem.
Číslo položky
Předmět

--- Vyberte položku (celkem 1024) ---

--- Vyberte položku (celkem 1024) ---

- Aktovka na dokumenty A4, 1ks (30193000-8-84)
- Aktovka na dokumenty A4 6-ti dílná, 1ks (30193000-8-83)
- Archivační box s potiskem 110 mm, 1ks (30193700-5-18)
- Archivační box s potiskem 50 mm, 1ks (30193700-5-2)
- Archivační box s potiskem 75 mm, 1ks (30193700-5-17)
- Archivační box úložný, 1ks (30193700-5-19)
- Archivační box, 1ks (30193700-5-10)
- Archivační box, 1ks (30193700-5-9)
- Archivační kontejner na pořadače, 1ks (30193700-5-16)
- Archivační krabice A4 100, 1ks (30193700-5-4)
- Archivační krabice A4 50, 1ks (30193700-5-5)
- Archivační krabice A4 80, 1ks (30193700-5-3)
- Archivační krabice 335 x 245 x 100, bílá, 1ks (30193700-5-24a)
- Archivační krabice 335 x 245 x 100, červená, 1ks (30193700-5-24b)
- Archivační krabice 335 x 245 x 100, modrá, 1ks (30193700-5-24c)
- Archivační krabice 335 x 245 x 100, zelená, 1ks (30193700-5-24d)
- Archivační krabice 335 x 245 x 100, žlutá, 1ks (30193700-5-24e)
- Archivační krabice 350 x 260 x 110, 1ks (30193700-5-6)
- Archivační krabice 350 x 260 x 130, 1ks (30193700-5-26)

Slouží pouze pro upřesnění termínu či místa dodání, nikoli pro jakékoliv technické parametry!

nebo b) vepsáním názvu/části názvu do kolonky nad seznamem položek a kliknutím na **Hledat** (objeví se všechny položky obsahující vyhledávaná slova).

Žádná položka
Položka vypsaná šedě je stornovaná. Stornovaná položka nebude soutěžena. Zkopírováním položky můžete vytvořit novou položku s platným předmětem.
Číslo položky
Předmět

pryž Hledat

--- Vyberte položku (celkem 3) ---

--- Vyberte položku (celkem 3) ---

- Pryž, 1ks (30192100-2-1)
- Tužka grafitová, č. 1, bez pryže, 1bal = 12 ks (30192130-1-3)
- Tužka grafitová, HB č. 2, s pryží, 1bal = 12 ks (30192130-1-2)

--- Není zadán počet ---

Pouze budovy HS

Budova --- Vyberte položku (celkem 2) ---

Adresa

Podlaží --- Žádná položka ---

Místnost --- Žádná položka ---

Osoba není vybrána Vybrat osobu Vybrat mne

Slouží pouze pro upřesnění termínu či místa dodání, nikoli pro jakékoliv technické parametry!

Tip 1 – po převzetí vybraného předmětu se pod názvem předmětu objeví parametry - rozměry, informace o materiálu, barvě nebo třeba o tom, jestli je předmět balen jednotlivě, nebo po více kusech. Tomu odpovídá **Předpokládaná cena** v další kolonce. Zvláště při objednávání více kusů doporučuji věnovat poznámkám velkou pozornost jak tady, tak následně v objednávce v EIS Magion. Často se stává, že firma posílá zboží v jiném balení, než je napsáno u položky v INETu. Nejspolehlivější ukazatel je cena (předpokládaná cena u položky v INETu by měla být alespoň podobná ceně u položky v objednávce v EIS Magion).

Příklad: u obálek v INETu je napsáno „baleno po 1000 ks“. Chci objednat pět tisíc obálek, tedy pět krabic. Do kolonky **Počet (bal)** zadám „5“. Ve vysoutěžené firmě ale nemají obálky balené po 1000ks, ale po 50ks. V objednávce překlopené z INETu do EIS Magion už se objevuje upravený počet ks 100 (5000/50). Cena odpovídá předpokládané ceně, způsob balení kontroluji v EIS Magion rozbalením Popisu položky. V případě nesrovnalostí ihned volám do vysoutěžené firmy. Při dodání zboží kontroluji položky jak s objednávkou z INETu, tak z EIS Magion.

Tip 2 – v objednávce překlopené do EIS Magion lze ještě před odesláním k finanční kontrole snížit počet ks u jednotlivých položek, zvýšit nikoliv. Pokud potřebuji položku zrušit úplně, je nutné kontaktovat OVZ RMU (je možné prostřednictvím EO – Z. Králíková).

Je nutné vyplnit všechny kolonky označené oranžovou hvězdičkou. Doplňujeme tedy **Počet ks**, **Budovu**, **Odpovědnou osobu**, **Zakázku**, **Účel**. Položku uložíme pomocí tlačítka **Uložit položku**.

Lisio položky
Předmět Hledat
Pryž, 1ks (30192100-2-1)

Kvalitní mazací pryž na grafitové tužky, jemné a čisté gumování, nešpiní, rozměr: 35-45 x 20-30 x 10-13 mm.
Balení ks:
Předpokládaná cena (1ks) je 2,00 Kč.
Ilustrační foto

Vysoutěžený předmět
Předpokládaná cena (1ks)

Počet (ks)

Předpokládaná cena celkem s DPH 40,00 Kč

Vysoutěženo s DPH
Místo plnění
Pouze budovy HS

Budova

Adresa ANoD (Arna Nováka 1/1, 60200 Brno 2)

Podlaží --- Vyberte položku (celkem 8) ---

Místnost --- Žádná položka ---

Odpovědná osoba

Poznámka pro dodavatele
 Slouží pouze pro upřesnění termínu či místa dodání, nikoli pro jakékoliv technické parametry!

Rok financování 2016

Předpokládaný zdroj financování
Zakázka

Pracoviště

Podzakázka --- Žádná položka ---

Činnost

Fakultní účet --- Vybete položku (celkem 47) ---

Účel

Použití současně pro všechny činnosti za úplatu i bez úplaty, tj. pro zdaňované činnosti, osvobozené činnosti bez nároku na odpočet daně a pro činnosti, které nejsou předmětem daně (vzdělávání hrazené z dotace a základní výzkum). V případě nejasností se obraťte na ekonomické oddělení.

S položkou lze nyní pracovat – upravit ji, smazat anebo kopírovat (kopírování používám pro objednávku podobných předmětů – např. kuličkové pero červené, modré, černé).

Další položku přidáme opět kliknutím vlevo dole na **Přidat položku**.

Dokumenty z RMU
Externí normy
Licencované zdroje
Bezpečnostní normy

Odkazy
IRIS MU
→ Stránky MU
→ Intranet Inet MU
→ Intranet IS MU
Osobní stránka
ÚVT MU

Data byla uložena
Položka žádanky byla uložena.

Přehled Žádanka o VZ

Číslo žádanky 60611
Objednávka nebyla vytvořena
Smlouva [navrh_smlouvy_kp.doc](#)
Pracoviště

Stručný popis
Kancelářské potřeby

Kategorie

Sběr
Do této fáze lze zadávat žádanky do 31.05.2016, uzávěrka schvalování je 06.06.2016, orientační termín plnění v období 01.07.2016-14.07.2016.

Dokladová řada

Interní poznámka
 Interní poznámka nebude předána dodavateli.

Stav rozpracováno
Změněno: 25.05.2016 16:59 @ Z. Králíková

ID	Předmět	Počet	Místo plnění	Zdroj fin.	Celkem s DPH (Kč)	Stav
181100	Pryž (30192100-2-1)	20	FF, Arna Nováka 1, budova D	9990	40,00	nevyjádřeno

Položka vypsaná šedě je stornovaná. Stornovaná položka nebude soutěžena. Zkopírováním položky můžete vytvořit novou položku s platným předmětem.

Rekapitulace po zakázkách	Zakázka	Žádáno s DPH (Kč)	Schváleno s DPH (Kč)	Vysoutěženo s DPH (Kč)
Celkem za zakázku	9990	40,00	0,00	0,00
Celkem za žádanku		40,00	0,00	0,00

Jakmile máme v žádance všechno, co chceme, odešleme ke schválení pomocí tlačítka **Předat žádanku ke schválení**.

Přehled Žádanka o VZ

Číslo žádanky: 60611
 Objednávka: nebyla vytvořena
 Smlouva: [navrh_smlouvy_kp.doc](#)
 Pracoviště: 219900 - Děkanát
 Stručný popis:
 Kategorie: Kancelářské potřeby
 Sběr: KP 005-2016 sběr do 31.05.2016 (plnění od 01.07.2016)
 Do této fáze lze zadávat žádanky do 31.05.2016, uzávěrka schvalování je 06.06.2016, orientační termín plnění v období 01.07.2016-14.07.2016.
 Dokladová řada: 2110 - Objednávky - FF děkanát
 Interní poznámka: vybavení nové kanceláře č.321
 Stav: rozpracováno
 Změněno: 25.05.2016 16:59 @ Z. Králíková

Upravit hlavičku Smazat žádanku **Předat žádanku ke schválení** Zpět na přehled žádanek

ID	Předmět	Počet	Místo plnění	Zdroj fin.	Celkem s DPH (Kč)	Stav
181100	Pryž (30192100-2-1)	20	FF, Arna Nováka 1, budova D	9990	40,00	nevyjádřeno
181101	Lepicí páska 48 mm x 66 m, transparentní (30194220-3-3)	10	FF, Arna Nováka 1, budova D	9990	120,00	nevyjádřeno
181102	Záložky samolepící, plast - šipky (30192800-9-2)	20	FF, Arna Nováka 1, budova D	9990	260,00	nevyjádřeno

Rekapitulace po zakázkách	Zakázka	Žádáno s DPH (Kč)	Schváleno s DPH (Kč)	Vysoutěženo s DPH (Kč)
Celkem za zakázku	9990	420,00	0,00	0,00
Celkem za žádanku		420,00	0,00	0,00

Žádanku lze ještě nějakou chvíli **Převzít zpět k dopracování**, poté se definitivně znepřístupní pro další úpravy a na začátku dalšího měsíce probíhá její schvalování. Do EIS Magion se překloupí okolo 19. dne v měsíci, zhruba **do 25. dne je nutné provést finanční kontrolu** dokladu. Pokud byla uzavřena smlouva s dodavatelem, v první polovině následujícího měsíce můžeme očekávat dodání zboží.

Pokud objednáme zboží přes rámcovou smlouvu (RS), po **Předání žádanky ke schválení** v INETu se objednávka ihned automaticky překloupí do EIS Magion. Objednávku v EIS Magion je nutné **schválit ve finanční kontrole, uložit do pdf (Objednávka CZ Cena MJ)** – viz kapitolu **Ukládání objednávky z EIS Magion do pdf**, str. 18 – a odeslat na ekonomické oddělení (Z. Králíková).

Pokud objednáme zboží či služby **nad 50tis bez DPH**, je nutné vytvořit žádanku v objednávkové řadě **2101** a po překlopení do EIS Magion do zápatí vepsat nebo uložit ze vzoru **text o akceptaci objednávky** (viz kapitolu **Objednávky nad 50tis bez DPH** - str. 6).

Ukládání objednávky z EIS Magion do pdf

Pokud objednáme zboží přes rámcovou smlouvu (RS), po předání žádanky ke schválení v INETu se objednávka ihned automaticky překlápí do EIS Magion. Objednávku v EIS Magion je nutné schválit ve finanční kontrole, uložit do pdf a odeslat na EO.

V detailu objednávky klikneme vpravo dole na **Tisk**.

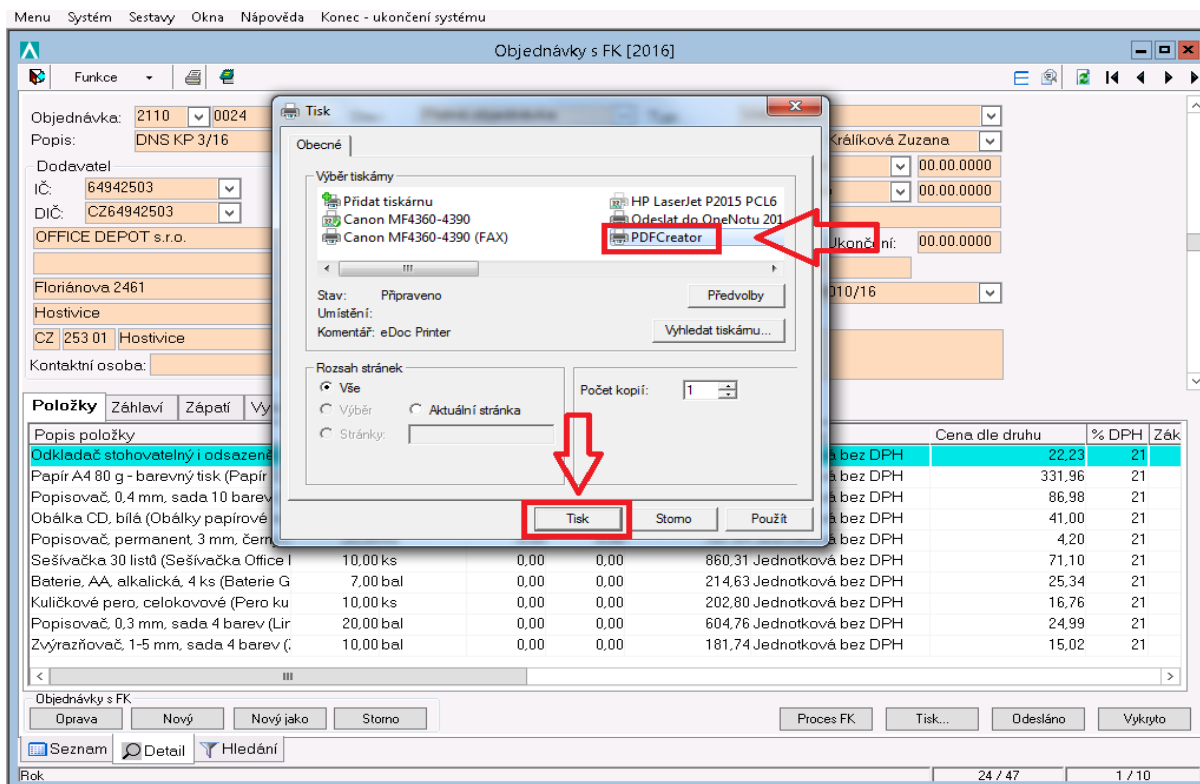
The screenshot shows the 'Objednávky s FK [2016]' window. The top section contains order metadata: Objednávka: 2110, 0024, 16; Stav: Platná objednávka; Typ: Vnitrostátní; Fin. kon.: Schváleno elektronicky; Vystavení: 18.03.2016; Králiková Zuzana. The middle section shows the supplier 'OFFICE DEPOT s.r.o.' and the recipient 'Masarykova univerzita, Filozofická fakulta'. A table of items is displayed below, with columns for description, quantity, status, and price. A red arrow points to the 'Tisk...' button in the bottom right corner of the window.

Položky	Záhlaví	Zápatí	Vykrývající závazky (1)	Dokumenty				
Popis položky	Objednáno MJ	Potvrzeno	Dodáno	Dodáno v měně	Druh ceny	Cena dle druhu	% DPH	Zák
Odkladač stohovatelný i odsazeně č	15,00 ks	0,00	0,00	403,47	Jednotková bez DPH	22,23	21	
Papír A4 80 g - barevný tisk (Papír OC	2,00 krab	0,00	0,00	803,34	Jednotková bez DPH	331,96	21	
Popisovač, 0,4 mm, sada 10 barev (L	5,00 bal	0,00	0,00	526,23	Jednotková bez DPH	86,98	21	
Obálka CD, bílá (Obálky papírové na	1,00 bal	0,00	0,00	49,61	Jednotková bez DPH	41,00	21	
Popisovač, permanent, 3 mm, černý (20,00 ks	0,00	0,00	101,64	Jednotková bez DPH	4,20	21	
Sešivačka 30 listů (Sešivačka Office I	10,00 ks	0,00	0,00	860,31	Jednotková bez DPH	71,10	21	
Baterie, AA, alkalická, 4 ks (Baterie G	7,00 bal	0,00	0,00	214,63	Jednotková bez DPH	25,34	21	
Kuličkové pero, celokovové (Pero ku	10,00 ks	0,00	0,00	202,80	Jednotková bez DPH	16,76	21	
Popisovač, 0,3 mm, sada 4 barev (Lir	20,00 bal	0,00	0,00	604,76	Jednotková bez DPH	24,99	21	
Zvýrazňovač, 1-5 mm, sada 4 barev (10,00 bal	0,00	0,00	181,74	Jednotková bez DPH	15,02	21	

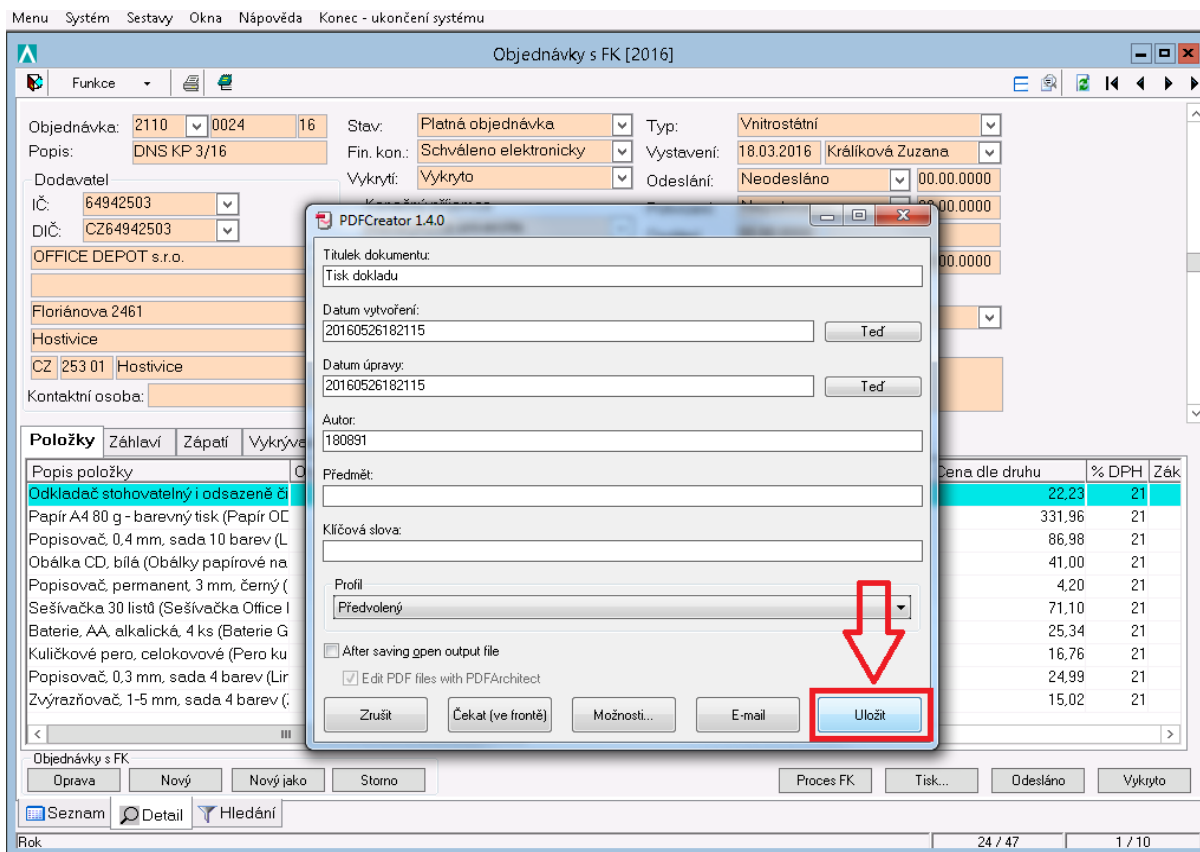
Vybereme řádek **Objedávka CZ Cena MJ**, klikneme na **Tisk**.

The screenshot shows the 'Tisk dokladu' dialog box open over the same order details. The dialog lists various template options for printing. A red arrow points to the option 'Objedávka CZ Cena MJ'. Another red arrow points to the 'Tisk' button at the bottom of the dialog. The background window shows the same order details as the previous screenshot.

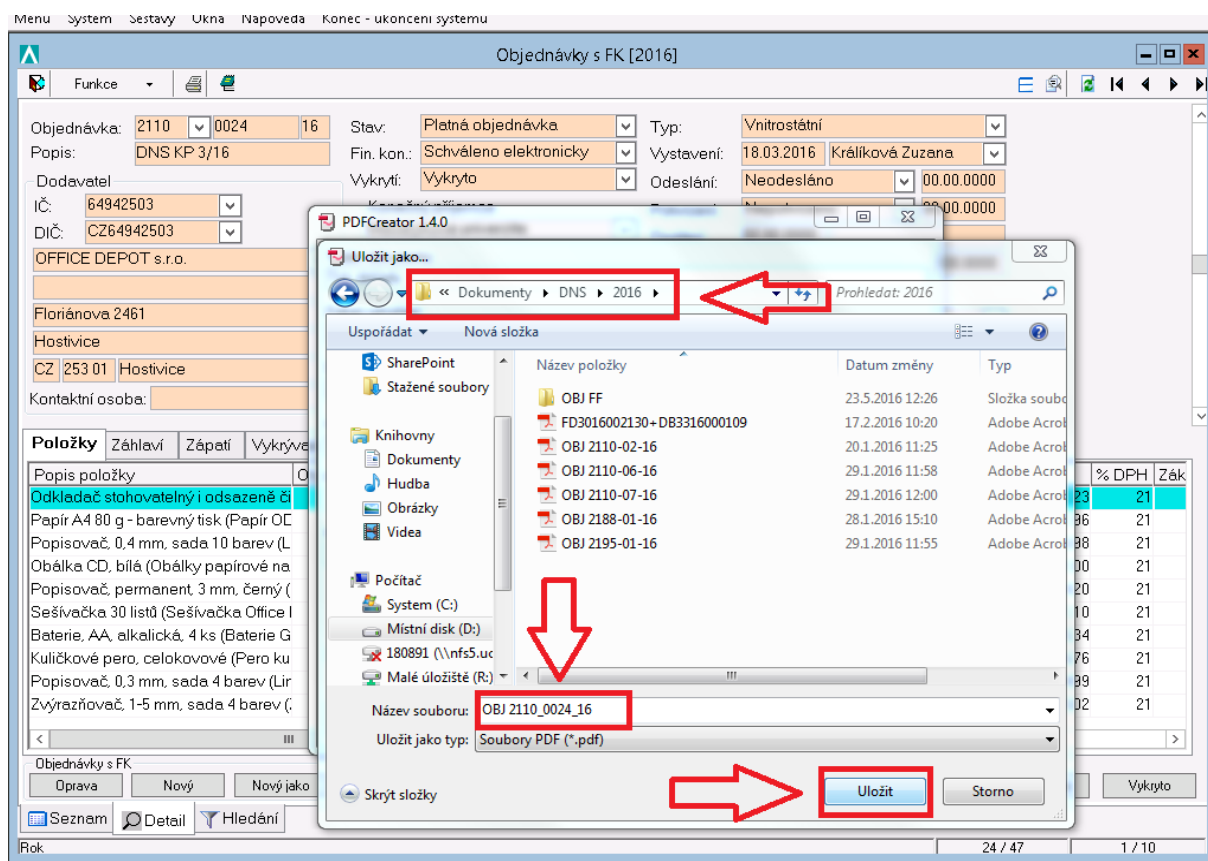
V okně tisku vybereme **PDF creator** a klikneme na **Tisk** (nenecháme se zmást, v tomto případě má funkci tlačítka OK).



V okně PDFCreatoru klikneme na **Uložit**.



Vybereme místo pro uložení, pojmenujeme soubor a potvrdíme tlačítkem **Uložit**.



Tip – ukládání do pdf se může vizuálně lišit podle softwaru, který máte nainstalovaný ve Vašem PC. Nenechte se tím zastrašit, výsledek musí být stejný! 😊

Na závěr zkontrolujeme v počítači, že jsme objednávku uložili správně a odešleme k dalšímu zpracování na adresu zuzana.kralikova@phil.muni.cz.