



---

**Žádost o mimořádnou zálohu**

---

**Žadatel:**

(jméno a příjmení, titul)

--

**Telefon:**

--

**Pracoviště:**

--

**Výše zálohy:**

--

**Zakázka:**

--

**Podzakázka:**

--

**Pracoviště:**

--

**Činnost:**

--

**Fakultní účet:**

--

**Účel užití zálohy:**

--

**Povinnost vyúčtovat zálohu do:**

--

**Žadatel:**

jméno	datum	podpis

**Předběžná kontrola:****Příkazce operace:**

jméno	datum	podpis

**Správce rozpočtu:**

jméno	datum	podpis

**Číslo zálohového závazku**

--

**Zálohu vydal:**

jméno pokladníka	datum	podpis

**Zálohu zaúčtoval:**

jméno	datum	podpis

**Č. pokladního dokladu:**

--

**Průběžná kontrola:****Hlavní účetní:**

jméno	datum	podpis



## Vyúčtování drobného vydání

Pracoviště:

Jméno, telefon

Poř. číslo	Datum	Účel vydání	Částka (Kč)	Upraveno	Zakázka / Podzak.	Pracoviště	Činnost	Fakultní účet	Předkontace
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Celková částka:

0.00	0.00
------	------

Poskytnutá záloha:

--	--

K vyúčtování:

0.00	0.00
------	------

Připojuji

dokladů

Datum, podpis

--	--

Pokladní:

jméno	datum	podpis

Příkazce operac

jméno	datum	podpis

Hlavní účetní:

jméno	datum	podpis