

INFORMACE K TESTOVÁNÍ COVID-19 U ZAMĚSTNANCŮ FF MU

Dle Mimořádného opatření [ministerstva zdravotnictví](#) je Masarykova univerzita povinna nejpozději od 17. března 2021 umožnit svým zaměstnancům osobní přítomnost na pracovišti pouze za předpokladu, že zaměstnanec podstoupil v posledních 7 dnech jeden ze stanovených testů na infekci COVID-19 a jeho výsledek je negativní.

Zaměstnanci MU v návaznosti na toto opatření musí podstoupit preventivní test, aby byla umožněna jejich přítomnost na pracovišti za splnění podmínky dané tímto opatřením nejpozději k 17. březnu 2021.

Preventivní testování zaměstnanců na všech pracovištích MU musí probíhat v souladu s níže uvedenými pokyny.

Preventivní testování je určeno pouze pro osoby bez příznaků onemocnění COVID-19. Zaměstnanci, kteří mají příznaky infekce COVID-19, mají vstup do budov MU zakázán, dle platného Rozhodnutí rektora.

Z povinného preventivního testování jsou zaměstnanci vyjmuti v následujících případech:

1. Testování u zaměstnanců není doporučeno s ohledem na prodělanou infekci COVID-19 nebo očkování proti ní za splnění níže uvedených okolností:

a) prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní, nebo

b) mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.

Informaci o výjimce z testování zadává zaměstnanec do systému [INET](#), a to formou čestného prohlášení v INET. Není třeba nahrávat žádné doklady. Na vyžádání musí být zaměstnanec schopen tyto skutečnosti prokázat.

2. Zaměstnanec, který v rámci sedmidenního období vykonává práci na dálku (home office).

INFORMACE K ORGANIZACI TESTOVÁNÍ

FREKVENCE PREVENTIVNÍHO TESTOVÁNÍ NA MU

Podmínkou pro vstup na pracoviště je absolvování preventivního testu s negativním výsledkem v posledních 7 dnech.

MOŽNOSTI TESTOVÁNÍ:

A. Profesionální testy – prováděné zdravotnickým personálem:

- hrazené zdravotní pojišťovnou v plném rozsahu (pojišťovna hradí ve frekvenci max. 1x za 3 dny),
- výsledky evidovány v systému Chytré karantény MZ ČR (zadání pozitivního výsledku POC antigenního testu automaticky generuje žádanku na PCR test).

Možnosti provedení:

1. testování v jednom z antigenních odběrových míst (AOM) pro zaměstnance MU ve spolupráci s poskytovatelem zdravotní péče provedením POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 (FN Brno),
2. testování v externích odběrových centrech podstoupením RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 a zadáním a případně doložením výsledku do evidenčního systému v [INETu](#).

B. Samotestování:

- mělo by být využíváno ve výjimečných případech, kdy není možnost využít profesionální testování
- využity mohou být **pouze** antigenní testy k samotestování schválené Ministerstvem zdravotnictví,
- maximálně 4x za měsíc na jednoho zaměstnance, který má účast na nemocenském pojištění.

Možnosti provedení:

1. samotestování v odběrové místnosti na pracovišti
2. samotestování u jiného zaměstnavatele

ZADÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ

Zadávání výsledků samotestů a testů z externích odběrových center provádí zaměstnanci do systému INET.

Zadávání výsledků profesionálních testů z AOM zřízených MU, provádí dobrovolníci.

Pozitivní výsledky **RT-PCR** testů zaměstnanci zadávají do již zavedeného [systému evidence](#) covid-pozitivních zaměstnanců na MU.

PROFESIONÁLNÍ TESTY

1. Antigenní odběrová místa (AOM) :

- budou zřízena pod záštitou FN Brno

Umístění a doba testování:

1. SUKB – 07:00-15:00 hod.
2. RMU – 07:00-15:00 hod.
3. SKM (Vinařská) – 07:00-12:00 hod.

Registrace:

Registrace bude probíhat prostřednictvím systému [INET](#).

Vyhodnocení:

Vyhodnocení testů z AOM probíhá bezprostředně po odběru a zaměstnanec počká ve vyčleněných prostorách na výsledek, který mu následně sdělí personál AOM.

2. Testování v externích odběrových místech

Zaměstnanec podstoupí RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 v jednom z odběrových center v systému Chytré karantény MZ ČR: <https://testovani.uzis.cz/Antigen> a taktéž <http://covidtestbrno.cz/cs/#/service/antigenni-test-hrazen-pojistovnou-12279>

Vyhodnocení:

Výsledek zadá zaměstnanec do systému evidence výsledků preventivních testů v [INETu](#) (prevence-COVID).

SAMOTESTOVÁNÍ

Pro organizaci samotestování je pověřen pracovník, který:

- koordinuje vydávání samotestovacích sad zaměstnancům,
- vede administrativu spojenou s přehledem vydaných testů,
- je nápomocen pro případnou telefonickou podporu se samotestováním.

Umístění a doba testování:

Testovací místnost pro provedení samotestu – B2.11 9-15:00

Testovací místnost je určena k odběru a vyhodnocení samotným zaměstnancem.

Registrace

Je nutné provedení registrace na konkrétní den a čas provedení testu.

Zaregistrovat se můžete zde: <https://is.muni.cz/go/samotestovani-ffmu>

Proces odběru

- proces odběru se řídí výhradně návodem k použití, který bude zpřístupněn zaměstnancům v aplikaci prevence-COVID případně instrukcemi na místě; zaměstnanec obdrží testovací sadu od odpovědného pracovníka (odběr je zaevidován),
- v testovací místnosti zaměstnanec zůstává až do vyhodnocení testu.

Vyhodnocení preventivního samotestu

1. Zaměstnanec v případě vyhodnocení testu s výsledkem „neplatný“:

- použitou testovací sadu likviduje jako kontaminovaný materiál,
- bez prodlení informuje pracovníka odpovědného za testování na pracovišti. Ten v co nejkratší možné lhůtě vydá sadu novou. Vydání náhradní sady eviduje pro přehled o množství vydaných sad.

2. V případě negativního výsledku:

- oznámí výsledek pracovníkovi odpovědnému za testování na pracovišti,
- odloží použitou testovací sadu do pytle na kontaminovaný odpad,
- výsledek zaměstnanec zadá do systému evidence výsledků v [INETu](#).

3. V případě pozitivního výsledku zaměstnanec:

- odloží použitou testovací sadu do pytle na kontaminovaný odpad, místnost odběru vyvětrá,
- o výsledku testu okamžitě informuje pracovníka odpovědného za testování na pracovišti a pracoviště okamžitě opustí,
- o pozitivitě testu bezodkladně informuje svého praktického lékaře a podrobí se konfirmačnímu testu RT-PCR (žádanku zadá praktický lékař),
- pozitivní výsledek preventivního testu zadá do systému evidence výsledků preventivního testování v [INETu](#),
- do obdržení výsledků konfirmačního RT-PCR testu (SMS zprávou) se řídí pokyny svého praktického lékaře, vstup na pracoviště je zaměstnanci zakázán, nepřítomnost na pracovišti řeší se svým přímým nadřízeným, doba mezi pozitivním testem antigenního testu prováděného laickou osobou a výsledkem konfirmačního PCR testu je jinou překážkou v práci na straně zaměstnavatele podle § 208 zákoníku práce.
- po obdržení výsledků konfirmačního testu:
 - I. výsledek konfirmačního testu zaměstnanec zadá do aplikace prevence covid v [INETu](#),
 - II. v případě negativního výsledku informuje o výsledku odpovědného pracovníka za testování na pracovišti a svého přímého nadřízeného a dále pokračuje v pracovní činnosti a preventivním testování za dodržení stanoveného intervalu 7 dní.
 - III. v případě pozitivního výsledku RT-PCR testu zůstává v izolaci dle platných nařízení MZ ČR a řídí se pokyny KHS a praktického lékaře (odkaz na pokyny KHS).