

## Příloha č. 1

### **Kritéria a postup hodnocení žádostí v rámci Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity**

podle Stipendijního řádu Masarykovy univerzity, v platném znění,  
a Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí  
založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity

**(1) Účinné pro období:** jarní semestr 2019, podzimní semestr 2019

**(2) Alokovaná částka:** 200.000 Kč

**(3) Cíle:** Podpora a oceňování mimořádných výkonů studentů bakalářských, navazujících magisterských, magisterských a doktorských studijních programů v tvůrčí činnosti, které přispívají k oslavám 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen FF MU) a reprezentaci fakulty na veřejnosti (například organizace diskuzí a přednášek, pořádání výstav, koncertů, divadelních představení, autorská tvorba a publikační činnost s celofakultním dosahem).

**(4) Oprávnění žadatelé:** Výhradně studenti FF MU. O stipendium mohou žádat studentské spolky registrované na fakultě prostřednictvím svých zástupců, jednotlivci, případně skupiny studentů fakulty sdružené za účelem realizace jednorázových akcí nebo krátkodobých projektů přispívajících k oslavám 100. výročí FF MU.

**(5) Průběh programu:** Žadatelé se přihlašují do vypsaného programu podáním řádně vyplněné žádosti (viz níže). Hodnocení probíhá ve dvou fázích. Výstupem první fáze je bodové hodnocení opatřené případnými připomínkami Stipendijní komise. Po první fázi následuje veřejná diskuze s žadateli, kteří svůj projekt představí a mohou reagovat na připomínky a otázky Stipendijní komise. Ve druhé fázi, která bezprostředně navazuje na veřejnou diskusi, Stipendijní komise vypracuje závěrečné hodnocení s přihlédnutím k průběhu a obsahu veřejné diskuze. Výstupem druhé fáze je návrh na přiznání stipendia. Žádosti mohou být doporučeny k plné podpoře nebo k částečné podpoře, nebo může být podpora nedoporučena.

**(6) Způsob podání žádosti:** Prostřednictvím předepsaného formuláře Žádost o stipendijní podporu studentských akcí k 100. výročí FF MU (dále jen „formulář“, ke stažení ve složce MUNI ARTS 100 STUDENT Dokumentového serveru IS). Obsah formuláře je v souladu s čl. 6 Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity.

**(7) Formální náležitosti žádosti:** Vyplývají z čl. 6 odst. 2 Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity. Bez nich bude žádost automaticky vyřazena. Žádost musí obsahovat:

- a) identifikační údaje žadatele, tj. jméno, titul, UČO, studijní obor (kolonky 3.a-c);
- b) případně název spolku, který je žadatelem zastoupen (kolonka 4.);

- c) popis projektu, na který mají být požadované prostředky použity (kolonka 6.a, 6.d-f); aktivity nespádající do oblasti určené pro podporu tímto stipendiem (viz čl. 1 Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity), budou vyřazeny;
  - d) celková výše požadované částky (kolonka 6.b). Upozornění: **žádosti přesahující 30.000 Kč nebudou akceptovány; doporučená výše požadované částky je 20.000 Kč;**
  - e) specifikace využití požadované částky (kolonka 7.c);
  - f) doporučení garanta z řad akademických pracovníků (kolonka 6.c a příloha 1); z důvodu střetu zájmů nelze akceptovat garanta, jenž je zároveň členem externího subjektu, který bude na projektu participovat;
  - g) specifikaci způsobu, jakým bude zveřejněna podpora projektu FF MU (kolonka 6.g);
  - h) specifikace způsobu, jakým bude projekt spojen s oslavami stoletého výročí;
  - i) specifikace způsobu, jímž bude projekt zdokumentován a prezentován;
  - j) souhlas žadatele se zveřejněním žádosti vyjádřený podpisem a odevzdáním žádosti;
- souhlas žadatele se zveřejněním fotografií či jiných záznamů realizovaného projektu na webu a sociálních sítích FF MU;
- i) včasné vložení žádosti do IS a zároveň zaslání na e-mail horakova@phil.muni.cz.

**(8) Další požadavky a pokyny:**

- a) **stručný název projektu** (kolonka 1.) v rozsahu několika slov usnadňuje manipulaci a zvyšuje přehlednost v elektronickém prostředí, dbejte na dodržení tohoto požadavku;
- b) **další žadatelé** (kolonka 5.), jimiž se rozumí další osoby podílející se na organizaci a realizaci projektu. Je nutno uvést jmenný seznam (jméno, příjmení, UČO) a zdůvodnění;
- c) **harmonogram projektu** (kolonka 6.f) – projekty, které budou realizovány do konce června 2019, budou při posuzování zvýhodněny;
- d) **finance a rozpočet** (kolonka 7.c) – projekty s dalšími zdroji financování nejsou vyloučeny, dbejte na adekvátnost a podrobnost rozpočtu, stipendium neslouží ke komerčnímu řešení plánovaných aktivit (např. komerční architektonický návrh výstavy, komerční řešení webových stránek apod.); stipendium není určeno k nákupu strojů, přístrojů a zařízení.

**(9) Podání žádosti:** Žádosti na formuláři se v elektronické podobě vkládají do příslušné části aplikace Dokumenty v Informačním systému MU (Dokumentový server IS) a současně se zasílají na e-mailovou adresu horakova@phil.muni.cz, a to do uzávěrky daného stipendijního programu.

**(10) Uzávěrka příjmu žádostí:** 31. 3. 2019 včetně

**(11) Zveřejnění hodnocení žádostí:** 8. 4. 2019


**(12) Veřejné jednání Stipendijní komise s žadateli:** 10. 4. 2019, areál FF MU (místo a čas bude upřesněn nejpozději 8. 4. 2019)

**(13) Vyhlášení výsledků:** 15. 4. 2019

**(14) Přidělení stipendia:** Stipendium přiznává děkan FF MU na základě návrhu Stipendijní komise.

**(15) Závěrečné zprávy:** Podle čl. 8 odst. 1 Stipendijního programu pro podporu studentské činnosti spojené s oslavami 100. výročí založení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity je úspěšný žadatel povinen vypracovat závěrečnou zprávu projektu, a to do 30 dnů od data ukončení projektu uvedeného v žádosti o stipendium (kolonka 6.a), nejpozději však k 15. prosinci 2019. Ve zprávě bude uvedeno, zda se projekt podařilo realizovat v plánovaném rozsahu i termínech a budou uvedeny a zdůvodněny všechny změny, které v průběhu realizace nastaly. Součástí zprávy je podrobné vyúčtování, k němuž budou připojeny relevantní naskenované účetní doklady; v tomto bodě je nutno brát zřetel na Zákon o ochraně osobních údajů (např. rodná čísla na smlouvách atd.). Závěrečné zprávy jsou odevzdávány prostřednictvím IS MU do příslušné složky dokumentového serveru.

V Brně 7. února 2019



doc. Mgr. Jana Horáková, Ph.D.  
předsedkyně Stipendijní komise