

Poznámky k úpravám textů před odevzdáním do sazby

Dan Šlosar

Texty odevzdávané do sazby by měly být zpracovány podle normy ČSN 01 6910. *Úprava písemností zpracovaných textovými procesory (2014)*.

Nová norma z r. 2014 nahradila původní normu ČSN 01 6910. *Úprava písemností zpracovaných textovými editory z r. 2007, která je dostupná v Inetu MU <https://inet.muni.cz/proxy/icspdoc/normy/01-6910-2007.pdf>. K e-verzi nové normy nemá MU momentálně přístup. Tištěná verze je dostupná v Ústřední knihovně FF a v CIT FF u Dana Šlosara. Doporučujeme také web věnovaný těmto normám na stránkách Ústavu pro jazyk český AV ČR <http://www.ujc.cas.cz/csn016910>.¹*

Níže několik poznámek k odevzdávaným textům do sazby:

Časopisy

- Do sazby odevzdávat zkompletované celé číslo včetně obsahu.
- Má-li časopis přidělena dvě ISSN (pro tištěnou a elektronickou verzi), v tištěné verzi uvádět obě ISSN.
- Z každého čísla časopisu by mělo být zřejmé, že vychází pod hlavičkou Filozofické fakulty MU. Na obálce by měl být znak FF (viz Směrnice děkana č. 4/2014 [Zásady ediční činnosti Filozofické fakulty Masarykovy univerzity](#), čl. 2, odst. 8).
- Detailní pokyny autorům pro odevzdávání příspěvků jsou popsány na webových stránkách redakcí jednotlivých řad.

Monografie

- Odevzdávaný text musí mít titulní stranu, obsah a resumé.
- Automaticky generovaný rejstřík vyžaduje přípravu v rukopise, po odevzdání do sazby není možné dodatečně označovat jednotlivé položky a generovat rejstřík (nutná osobní domluva se sazečem).
- Text monografie by měl mít jasnou a přehlednou strukturu (viz formátování).

Korektury

- Text odevzdávat do sazby po redakčních úpravách a jazykových korekturách, aby se minimalizovala práce na prvních autorských a druhých technických korekturách. Třetí korektura možná jen výjimečně.
- Více viz norma ČSN 88 0410. *Korekturní znaménka pro sazbu – Pravidla používání*, <https://inet.muni.cz/proxy/icspdoc/normy/csn-88-0410.pdf>.

Formátování

- Text by neměl obsahovat zbytečné formátování a snahu o „grafickou“ úpravu. Stačí použít základní font Times New Roman nebo jiný z nabídky systému Windows.
- Nadpisy – používat přednastavené styly, anebo popsat do zvláštního dokumentu.
- Do zvláštního dokumentu přidat i další pokyny pro sazeče, pokud to je potřeba.
- Nikdy nepoužívat mezery pro odsazení, slouží k tomu v editorech odstavcové zarážky.
- Proložení znaků nedělat pomocí mezerníku, tj. ne takto m e z e r a, ale použít ve Wordu funkci k tomu určenou (Písmo --> Upřesnit --> Mezery).
- Před odevzdáním je potřeba odsouhlasit či zrušit automatické revize!

¹ Po změně podmínek přístupu a cen technických norem bohužel není v současné době možné zakoupit přístup k vybraným technickým normám pro celou MU.

Obrázky, grafy

- Do textu je možné vložit obrázky, ale zároveň je bezpodmínečně nutné dodat i originál v původní velikosti a kvalitě. Obdobně to platí u grafů vytvořených v MS Excel.

Poznámky (pod čarou nebo na konci dokumentu)

- Poznámky v textu (pod čarou nebo na konci) by měly být vloženy pomocí *Vložit poznámku pod čarou*. Ruční vkládání horních indexů a experimenty s textovými boxy na dolním okraji stránky jsou nepoužitelné.
- Citace by měly být odlišeny podobně jako nadpisy, případně barevně zvýrazněny s příslušnou vysvětlivkou ve zvláštním dokumentu – podobně jako u nadpisů.

Více informací v **technických normách**:

ČSN 01 6910. *Úprava písemností zpracovaných textovými procesory*. Český normalizační institut, 2014.

Lozan, Petr; Pravdová, Martéta. ČSN 01 6910 (2014) *Úprava písemností zpracovaných textovými procesory: otázky a odpovědi k ČSN 01 6910 (2014)*. Ústav pro jazyk český AV ČR, 2014. Dostupné na: <http://www.ujc.cas.cz/csn016910>.

ČSN 88 0410. *Korekturní znaménka pro sazbu – Pravidla používání*. Český normalizační institut, 2004. Dostupná na: <https://inet.muni.cz/proxy/icspdoc/normy/csn-88-0410.pdf>