

Opatření Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2021

**STIPENDIJNÍ PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ MOBILITY
STUDENTŮ DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ
V ROCE 2021**

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vydávám toto opatření:

Článek 1

Specifikace stipendijního programu

Stipendijní program na podporu mezinárodní mobility studentů doktorských studijních programů (dále jen „stipendijní program“) je vyhlášen děkanem Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“) v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.

Článek 2

Účel stipendijního programu a doba jeho trvání

- (1) Účelem stipendijního programu je podpořit aktivní účast studentů doktorských studijních programů na mezinárodních mobilitách s cílem rozvoje jejich odborných kompetencí a vědeckých poznatků.
- (2) Stipendiem budou podpořeny mezinárodní mobility v minimální délce trvání 4 dní pobytu v místě konání.
- (3) Stipendijní program se vyhláší na období kalendářního roku 2021.

Článek 3

Zdroj financování stipendijního programu

- (1) Zdrojem financování stipendií je Institucionální rozvojový plán Masarykovy univerzity.
- (2) V případě vyčerpání finančních zdrojů programu před koncem kalendářního roku se již do konce daného roku další stipendia nepřiznávají.

Článek 4

Podmínky pro přiznání stipendia

- (1) Stipendium je určeno pro studenty prezenčního i kombinovaného studia doktorských studijních programů uskutečňovaných na FF MU.
- (2) Podmínkou přiznání stipendia je aktivní studium dle odst. 1 v době podání žádosti i v době vydání rozhodnutí o přiznání stipendia.
- (3) Stipendium je nenárokové.
- (4) Žádosti o stipendium mohou studenti podávat průběžně po dobu trvání stipendijního programu.
- (5) Nutným předpokladem pro přiznání stipendia je dostatek prostředků ve stipendijním programu.

- (6) Žádost o stipendium se podává v dostatečném předstihu před plánovaným výjezdem (nejlépe alespoň 1 měsíc). Ve výjimečných případech je žádost možné podat i po uskutečnění výjezdu.
- (7) Podmínkou pro čerpání stipendia je řádné zaevidování mobility v Informačním systému MU dle pokynů Centra zahraniční spolupráce MU a/nebo Zahraničního oddělení FF MU, které předchází elektronickému podání žádosti.
- (8) Student může čerpat stipendium v průběhu kalendářního roku opakovaně na základě více podaných žádostí.
- (9) Podpořeny mohou být i online formy mobility za předpokladu, že svým programem a obsahem budou dosahovat ekvivalentu stanovené minimální délky trvání.

Článek 5 Výše stipendia

- (1) Konečná výše stipendia vychází z žadatelem zpracované kalkulace podle instrukcí uvedených v příloze č. 1 tohoto opatření. V závislosti na vyjádření školitele studenta a na posouzení žádosti proděkanem pro vědu a doktorské studium může být konečná výše stipendia stanovena v rozmezí 0-100 % této kalkulace. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může být přiznáno stipendium v mimořádné výši nad rámec kalkulace, avšak maximálně ve výši 50 000 Kč.
- (2) Studentovi lze v jednom kalendářním roce přiznat stipendium i opakovaně, v souhrnu však přiznaná částka nesmí překročit 80 000 Kč.
- (3) Stipendium je vypláceno v českých korunách.

Článek 6 Postup při podávání žádosti

- (1) O stipendijní podporu žádají studenti vyplněním formuláře „Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP“. Žádost se podává výhradně elektronicky prostřednictvím Informačního systému MU (IS MU > Úřadovna > Podání nové žádosti > Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP), a to průběžně během trvání stipendijního programu. Formulář žádosti je přílohou tohoto opatření a je nutné jej kompletně vyplněný včetně všech relevantních příloh v elektronické formě přiložit k elektronicky podané žádosti.
- (2) Neúplně vyplněné žádosti budou automaticky vyřazeny ze zpracování bez nároku na stipendium. Za neúplnou žádost se považuje stav, kdy k elektronicky podané žádosti nebyl přiložen kompletně vyplněný formulář „Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP“ včetně všech relevantních příloh v elektronické podobě a/nebo kdy před podáním žádosti nedošlo k řádnému zaevidování mobility v Informačním systému MU dle pokynů Centra zahraniční spolupráce MU a/nebo Zahraničního oddělení FF MU.
- (3) Do 30 kalendářních dní po uskutečnění mobility je žadatel povinen odevzdat na studijní oddělení k rukám referentů pro doktorské studium závěrečnou zprávu z uskutečněné mobility v rozsahu alespoň jedné strany A4 opatřenou podpisem studenta a jeho školitele. Závěrečnou zprávu je možné odevzdat osobně v tištěné formě, nebo formou skenu zaslaného mailem na phd@phil.muni.cz. Neodevzdání závěrečné zprávy může mít za následek odnětí stipendia.

Článek 7 Posouzení žádosti

- (1) Jednotlivé žádosti posuzuje proděkan pro vědu a doktorské studium.
- (2) Při posuzování žádostí se přihlíží zejména k relevantnosti mobility ve vztahu ke studiu žadatele, významnosti mobility, podpůrnému stanovisku školitele apod.

Článek 8
Přiznání stipendia

- (1) O přiznání stipendia a jeho konečné výši rozhoduje v zastoupení děkana pro děkan pro vědu a doktorské studium.
- (2) Z rozhodnutí děkana pro vědu a doktorské studium mohou být překročeny finanční limity stanovené pro přiznání stipendia čl. 5 tohoto opatření.

Článek 9
Doručování rozhodnutí a výplata stipendia

- (1) Doručování rozhodnutí o přiznání stipendia se řídí Stipendijním řádem Masarykovy univerzity.
- (2) Stipendium se po jeho přiznání vyplácí jednorázově bezhotovostně v českých korunách na bankovní účet žadatele.
- (3) V případě neuskutečnění výjezdu je student povinen neprodleně informovat o této skutečnosti pracovníky studijního oddělení pro doktorské studium a přiznané a již vyplacené stipendium vrátit. Pokud nebyla studijní mobilita realizována z důvodů nezaviněných studentem (např. z důvodu zrušení pořádající institucí) a studentovi již vznikly náklady, které mu nebyly refundovány poskytovatelem (např. za rezervované ubytování), budou tyto náklady zohledňovány při stanovení výše částky, kterou je student povinen vrátit z důvodu neuskutečnění mobility.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření navazuje na Stipendijní řád Masarykovy univerzity.
- (2) Realizaci tohoto opatření, jeho výklad a aktualizaci vykonává děkan pro vědu a doktorské studium.
- (3) Kontrolu použití finančních prostředků pro stipendia vykonává tajemník fakulty.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti zveřejněním ve veřejné části webových stránek MU.

Přílohy:

č. 1 – Instrukce ke zpracování kalkulace

č. 2 – Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP

podepsáno elektronicky
prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan