

**Opatření Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2023**

**STIPENDIJNÍ PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ MOBILITY  
STUDENTŮ DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ  
V ROCE 2023**

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vydávám toto opatření:*

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Pro účely zjednodušení textu tohoto opatření se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.

**Článek 2**

**Specifikace stipendijního programu**

Stipendijní program na podporu mezinárodní mobility studentů doktorských studijních programů v roce 2023 (dále jen „stipendijní program“) je vyhlášen děkanem Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“) v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 1 písm. b) Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.

**Článek 3**

**Účel stipendijního programu a doba jeho trvání**

- (1) Účelem stipendijního programu je podpořit aktivní účast studentů doktorských studijních programů na mezinárodních mobilitách s cílem rozvoje jejich odborných kompetencí a vědeckých poznatků.
- (2) Stipendiem budou podpořeny mezinárodní mobility v minimální délce trvání 4 dní pobytu v místě konání.
- (3) Stipendijní program se vyhlašuje na období kalendářního roku 2023 pro mobility uskutečněné nebo započaté výhradně v roce 2023. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné zohlednit také mobility uskutečněné v roce 2022.

**Článek 4**

**Zdroj financování stipendijního programu**

- (1) Zdrojem financování stipendií je Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025.
- (2) V případě vyčerpání finančních zdrojů programu před koncem kalendářního roku se již do konce daného roku další stipendia nepřiznávají.

## Článek 5

### Podmínky pro přiznání stipendia

- (1) Stipendium je určeno pro studenty prezenčního i kombinovaného studia doktorských studijních programů uskutečňovaných na FF MU.
- (2) Podmínkou přiznání stipendia je aktivní studium dle odst. 1 v době podání žádosti i v době vydání rozhodnutí o přiznání stipendia.
- (3) Stipendium je nenárokové.
- (4) Žádosti o stipendium mohou studenti podávat průběžně po dobu trvání stipendijního programu, nejpozději však do 20. 11. 2023. Žádosti podané po tomto datu nebude možné z organizačních důvodů kladně vyřídit.
- (5) Nutným předpokladem pro přiznání stipendia je dostatek prostředků ve stipendijním programu.
- (6) Žádost o stipendium se podává v dostatečném předstihu před plánovaným výjezdem (nejlépe alespoň 1 měsíc). Ve výjimečných případech je žádost možné podat i po uskutečnění výjezdu.
- (7) Podmínkou pro čerpání stipendia je řádné zaevidování mobility v Informačním systému MU dle pokynů Centra zahraniční spolupráce MU, Zahraničního oddělení FF MU a/nebo Studijního oddělení FF MU, které předchází elektronickému podání žádosti.
- (8) Student může čerpat stipendium v průběhu kalendářního roku opakovaně na základě více podaných žádostí.
- (9) Podpořeny mohou být i online formy mobility za předpokladu, že svým programem a obsahem budou dosahovat ekvivalentu stanovené minimální délky trvání.

## Článek 6

### Výše stipendia

- (1) Konečná výše stipendia vychází ze žadatelem zpracované kalkulace podle instrukcí uvedených v příloze č. 1 tohoto opatření. V závislosti na vyjádření školitele studenta a na posouzení žádosti proděkanem pro akademické záležitosti a studium v doktorských studijních programech může být konečná výše stipendia stanovena v rozmezí 0-100 % této kalkulace. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může být přiznáno stipendium v mimořádné výši nad rámec kalkulace, avšak maximálně ve výši 80 000 Kč.
- (2) Studentovi lze v jednom kalendářním roce přiznat stipendium i opakovaně, v souhrnu však přiznaná částka nesmí překročit 120 000 Kč.
- (3) Stipendium je vypláceno v českých korunách.

## Článek 7

### Postup při podávání žádosti

- (1) O stipendijní podporu žádají studenti vyplněním formuláře „Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP“. Žádost se podává výhradně elektronicky prostřednictvím Informačního systému MU (IS MU > Úřadovna > Podání nové žádosti > Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP), a to průběžně během trvání stipendijního programu, nejpozději však do 20. 11. 2023. Žádosti podané po tomto datu nebude možné z organizačních důvodů kladně vyřídit. Formulář žádosti je přílohou tohoto opatření a je nutné jej kompletně vyplněný včetně všech relevantních příloh v elektronické formě přiložit k elektronicky podané žádosti.
- (2) Neúplně vyplněné žádosti budou automaticky vyřazeny ze zpracování bez nároku na stipendium. Za neúplnou žádost se považuje stav, kdy k elektronicky podané žádosti nebyl přiložen kompletně vyplněný formulář „Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP“ včetně všech relevantních příloh

v elektronické podobě a/nebo kdy před podáním žádosti nedošlo k řádnému zaevidování mobility v Informačním systému MU dle pokynů Centra zahraniční spolupráce MU, Zahraničního oddělení FF MU a/nebo Studijního oddělení FF MU.

- (3) Do 30 kalendářních dní po uskutečnění mobility je žadatel povinen odevzdat na studijní oddělení k rukám referentů pro doktorské studium závěrečnou zprávu z uskutečnění mobility v rozsahu alespoň jedné strany A4 opatřenou podpisem studenta a jeho školitele. Závěrečnou zprávu je možné odevzdat osobně v tištěné formě, nebo formou skenu zaslání e-mailem na [phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz), případně v elektronické podobě bez podpisů e-mailem na [phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz) a současně školiteli. Neodevzdání závěrečné zprávy může mít za následek odnětí stipendia. V případě podání žádosti až po uskutečnění mobility žadatel přiloží závěrečnou zprávu elektronicky již přímo k žádosti, případně ji odevzdá jiným z výše uvedených způsobů současně s podáním žádosti.

#### Článek 8

##### Posouzení žádosti

- (1) Jednotlivé žádosti posuzuje proděkan pro akademické záležitosti a studium v doktorských studijních programech.
- (2) Při posuzování žádostí se přihlíží zejména k relevantnosti mobility ve vztahu ke studiu žadatele, významnosti mobility, podpůrnému stanovisku školitele apod.

#### Článek 9

##### Přiznání stipendia

- (1) O přiznání stipendia a jeho konečné výši rozhoduje v zastoupení děkanky proděkan pro akademické záležitosti a studium v doktorských studijních programech.
- (2) Z rozhodnutí proděkana pro akademické záležitosti a studium v doktorských studijních programech mohou být překročeny finanční limity stanovené pro přiznání stipendia čl. 5 tohoto opatření.

#### Článek 10

##### Doručování rozhodnutí a výplata stipendia

- (1) Doručování rozhodnutí o přiznání stipendia se řídí Stipendijním řádem Masarykovy univerzity.
- (2) Stipendium se po jeho přiznání vyplácí jednorázově bezhotovostně v českých korunách na bankovní účet žadatele.
- (3) V případě neuskutečnění výjezdu je student povinen neprodleně informovat o této skutečnosti pracovníky studijního oddělení pro doktorské studium a přiznané a již vyplacené stipendium vrátit. Pokud nebyla studijní mobilita realizována z důvodů nezaviněných studentem (např. z důvodu zrušení pořádající institucí) a studentovi již vznikly náklady, které mu nebyly refundovány poskytovatelem (např. za rezervované ubytování), budou tyto náklady zohledňovány při stanovení výše částky, kterou je student povinen vrátit z důvodu neuskutečnění mobility.

#### Článek 11

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření navazuje na Stipendijní řád Masarykovy univerzity.
- (2) Realizaci tohoto opatření, jeho výklad a aktualizaci vykonává proděkan pro akademické záležitosti a studium v doktorských studijních programech.
- (3) Kontrolu použití finančních prostředků pro stipendia vykonává tajemník fakulty.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti zveřejněním ve veřejné části webových stránek MU.

Přílohy:

č. 1 – Instrukce ke zpracování kalkulace

č. 2 – Žádost o stipendium na podporu mezinárodní mobility studentů DSP

podepsáno elektronicky  
*doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.*  
děkanka