

**Pokyn Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2019**

**ADMINISTRACE NÁKUPŮ**

(ve znění účinném od 7. června 2021)

Podle čl. 12 Organizačního řádu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

Tento pokyn je určen jako instrukce pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na realizaci nákupů na jednotlivých akademických i neakademických pracovištích Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).

Článek 2

**Východiska předpisu**

- (1) FF MU při obstarání dodávek či služeb hospodaří s veřejnými prostředky a patří mezi povinné subjekty – zadavatele v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). FF MU se při zadávání veřejných zakázek dále řídí [směrnici Masarykovy univerzity č. 10/2015, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek](#) (dále jen „Směrnice MU“).
- (2) Dle zákona je zadavatelům uložena povinnost zohlednit při zadávání veřejných zakázek, u nichž je to vzhledem k jejich povaze a smyslu možné, rovněž zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (dále jen „společensky odpovědné zadávání“). Aplikace těchto zásad se řídí [metodickým listem](#) Odboru veřejných zakázek Rektorátu Masarykovy univerzity (dále jen „OVZ RMU“).
- (3) Zároveň je fakulta povinna všechny smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH zveřejňovat v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Článek 3

**Proces administrace nákupů**

- (1) V souladu s povinnostmi uloženými předpisy shora uvedenými rozlišují zaměstnanci při administraci dodávek a služeb následující kategorie:
  - a) režim zákona o zadávání veřejných zakázek – dodávky a služby od předpokládané hodnoty 2 000 001 Kč bez DPH a výše:
    - fakulta zadává přes elektronický nástroj E-ZAK,
    - řeší administrátor veřejných zakázek (resp. právník fakulty), velké a specifické dodávky poté manažer veřejných zakázek OVZ RMU. O konkrétním způsobu realizace rozhodne tajemník fakulty.

- pracoviště poskytuje součinnost, proces zadávání však probíhá shora uvedeným způsobem,
  - smlouva se zveřejňuje v Registru smluv;
- b) mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek – tzv. zakázka malého rozsahu, do hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH:
- podléhá Směrnici MU, ta dále člení zakázky dle hodnoty na:
    1. zakázky od 500 000 Kč bez DPH a výše:
      - fakulta zadává přes elektronický nástroj E-ZAK,
      - řeší administrátor veřejných zakázek (resp. právník fakulty), specifické dodávky poté manažer veřejných zakázek OVZ RMU,
      - pracoviště poskytuje součinnost, proces zadávání však probíhá shora uvedeným způsobem,
      - smlouva se zveřejňuje v Registru smluv;
    2. zakázky do 499 999 Kč bez DPH:
      - dle Směrnice MU není nutné, ale je možné zadat přes elektronický nástroj E-ZAK,
      - pokud není pořizováno přes E-ZAK, je nutné výběr dodavatele zachytit v průzkumu trhu (i když kvůli hodnotě nepodléhá zakázka režimu zákona, je u všech nákupů potřeba postupovat transparentně, nediskriminačně, dodržovat zásadu přiměřenosti, zohledňovat zásady společensky odpovědného zadávání), pro průzkum trhu je používán formulář dle vzoru v příloze tohoto pokynu;
        - i. u dodávek a služeb v hodnotě 50 001 Kč bez DPH a vyšší:
          - je vždy nutné pečlivě zvážit související plnění poskytovaná s dodávkou či službou a dále zvážit, zda nemá být vztah s dodavatelem ošetřen písemnou smlouvou; v případě pochybnosti konzultovat s administrátorem veřejných zakázek (resp. právníkem),
          - po vyřešení této otázky je nutné provést průzkum trhu dle vzoru v příloze č. 1 tohoto pokynu,
          - samotný nákup je potřebné realizovat objednávkou akceptovanou dodavatelem (jednotný formulář pro celou FF MU dle vzoru v příloze č. 3 tohoto pokynu),
          - smlouva nebo objednávka akceptovaná dodavatelem se zveřejňuje v Registru smluv,
          - finanční plnění fakulty i plnění dodavatele nemůže nastat dříve, než bude smlouva či dodavatelem akceptovaná objednávka zveřejněna v Registru smluv, této skutečnosti musí odpovídat i daňové doklady vystavené dodavatelem;
        - ii. u dodávek a služeb do 50 000 Kč bez DPH:
          - je nutné zvážit případnou potřebu zakázku ošetřit smluvně kvůli specifičnosti dodávky/služby,
          - pokud smlouva není nutná, je třeba provést průzkum trhu (dle vzoru v příloze č. 2 tohoto pokynu),
          - samotný nákup je potřebné realizovat objednávkou vytvořenou v ekonomickém informačním systému Magion,
          - průzkum trhu není nutné provádět v situacích, kdy náklady jeho realizace přesahují hodnotu pořizované dodávky či služby, a to s ohledem na zásadu efektivnosti, účelnosti a přiměřenosti, za takovou hodnotu je obvykle považována částka ve výši 10 000 Kč bez DPH,

- písemné odůvodnění zásad společensky odpovědného zadávání není nutné realizovat s ohledem na zásady efektivnosti, účelnosti a přiměřenosti,
  - smlouva nebo objednávka akceptovaná dodavatelem se nezveřejňuje v Registru smluv.
- (2) V případech, kdy je dodávka či služba pořizována v rámci projektu (dotace), bude pro zachycení průzkumu trhu použit příslušný vzorový formulář dle přílohy pokynu doplněný o údaje projektu a případná loga, a to v souladu s pravidly publicity daného programu či poskytovatele dotace. Zároveň je pořizovatel povinen konzultovat s oddělením výzkumu a vývoje FF MU potřebu zhotovení průzkumu trhu i v hodnotách nižších, než je stanoveno tímto pokynem.
- (3) Vzorové formuláře pro průzkum trhu zachycují hodnocení tří různých nabídek. Tento počet je minimální nutný. V případě potřeby může pracoviště hodnotit i více nabídek získaných průzkumem trhu. Nižší počet nabídek je přípustný u výrobků a služeb, které dodává nižší počet dodavatelů, resp. v situacích, kdy dodavatel neučinil nabídku a výrobek či služba není dodáván jiným dosud neosloveným dodavatelem.
- (4) Vzorové formuláře pro průzkum trhu zachycují hodnocení dle kritéria nejnižší ceny bez DPH. Jedná se nejobvyklejší způsob hodnocení. Pracoviště má možnost hodnotit nabídky i dle jiných objektivně stanovených kritérií. Za předpokladů stanovených [metodickým listem OVZ RMU](#) je pracoviště povinno aplikovat zásady společensky odpovědného zadávání.
- (5) Za účelem hodnocení nabídek je nutné stanovit objektivně měřitelné technické podmínky. Tyto je potřebné stanovit určitě, nikoliv však diskriminačně pro konkrétní produkt.

#### Článek 4

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem pokynu a jeho aktualizací pověřuji právníka FF MU.
- (2) Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí Ekonomického oddělení FF MU.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 7. června 2021.

podepsáno elektronicky  
*Ing. Ivo Jurtík*  
tajemník

**Přílohy:** [č. 1 Vzorový formulář pro průzkum trhu od 50 001 Kč](#)  
[č. 2 Vzorový formulář pro průzkum trhu do 50 000 Kč](#)  
[č. 3 Vzorový formulář objednávky s akceptací dodavatelem](#)