

**Směrnice Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2022**

**O ZPŮSOBECH A ZÁSADÁCH  
INTERNÍ A EXTERNÍ KOMUNIKACE  
FILOZOFICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY**

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici:*

Článek 1

**Východiska a předmět úpravy**

- (1) Filozofická fakulta Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“ nebo „fakulta“) usiluje o zajištění dobré dostupnosti informací určených zaměstnancům, studujícím, uchazečům o studium nebo o pracovní pozice a také široké veřejnosti. Využívá k tomu takové způsoby komunikace, které umožňují distribuovat relevantní informace těmto cílovým skupinám (dále jen „komunikační kanály“).
- (2) Tato směrnice stanovuje jednotlivé komunikační kanály pro komunikaci uvnitř fakulty i směrem k veřejnosti a jejich rámcový způsob využití. Stanovuje také základní zásady komunikace.
- (3) Podrobněji jsou způsoby práce s jednotlivými komunikačními kanály a komunikační zásady rozpracovány metodickými listy.

Článek 2

**Definice pojmů**

- (1) Zkratkou „IS MU“ v textu se rozumí Informační systém Masarykovy univerzity dostupný na adrese [www.is.muni.cz](http://www.is.muni.cz). Zkratkou „Inet“ se rozumí Ekonomicko-správní informační systém Masarykovy univerzity dostupný na adrese [www.inet.muni.cz](http://www.inet.muni.cz). Pojmem „Portál“ se v textu rozumí Portál pro zaměstnance Masarykovy univerzity dostupný na adrese [www.portal.muni.cz](http://www.portal.muni.cz).
- (2) Pro účely této směrnice se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu, tedy:
  - a) „děkanem“ děkan či děkanka;
  - b) „tajemníkem“ tajemník či tajemnice;
  - c) „zaměstnancem“ zaměstnanec či zaměstnankyně;
  - d) „studentem“ student či studentka;
  - e) „uchazečem“ uchazeč či uchazečka
  - f) atd.

Článek 3  
Komunikační kanály

- (1) Pro prezentaci FF MU navenek slouží především tyto komunikační kanály:
- a) **Webové stránky** fakulty na doméně [www.phil.muni.cz](http://www.phil.muni.cz) a webové stránky fakultních pracovišť na příslušných subdoménách.
    - i. Cílovou skupinou webových stránek jsou uchazeči o studium, zájemci o nabízené pracovní pozice a mimofakultní veřejnost;
    - ii. Samostatná sekce centrálního webu je vyčleněna pro aktuální studenty (viz níže bod 2b). Obdobně mohou být vyčleněny speciální sekce pro studenty také na webech jednotlivých pracovišť;
    - iii. Samostatná sekce centrálního webu je vyčleněna pro prezentaci vědecko-výzkumných projektů, výstupů a tvůrčích počínů fakultní akademické obce se speciálním zřetelem k jejich společenskému přesahu;
    - iv. Způsob užívání webových stránek a důraz na jednotlivé cílové skupiny vychází z aktuálního strategického záměru fakulty.
  - b) **Doplňkové webové stránky** projektových a dalších aktivit, jejichž povaha vyžaduje šíření informací k cílovým skupinám mimo fakultu.
  - c) **Úřední deska** fakulty přístupná na Dokumentovém serveru v IS MU.
  - d) Celofakultní profily a profily jednotlivých fakultních pracovišť na **sociálních sítích**.
  - e) **Kontaktní popularizační akce** pro uchazeče o studium a veřejnost.
- (2) Pro komunikaci uvnitř fakulty slouží především tyto komunikační kanály:
- a) Webový **Portál pro zaměstnance**
    - i. Jeho cílovou skupinou jsou zaměstnanci fakulty a studenti v doktorských studijních programech, přičemž jeho obsah je přístupný pouze po přihlášení.
    - ii. Sdružuje na jednom místě především následující informační zdroje:
      - 1. Statické webové stránky děkanátních a účelových pracovišť s informacemi, pokyny a návody členěnými dle jednotlivých agend;
      - 2. Webové články s aktuálními informacemi děkanátních a účelových pracovišť směrem k zaměstnancům a doktorským studentům;
      - 3. Kalendář akcí s pozvánkami na fakultní události;
      - 4. Zápisy z porad vedení fakulty, kolegia děkana a akademického senátu přístupné na Dokumentovém serveru v IS MU;
      - 5. Upozornění z e-mailové schránky v Microsoft 365;
      - 6. Upozornění a náhled na vybrané aplikace z IS MU a Inet.
  - b) **Sekce pro studenty** na webu fakulty
    - i. Její cílovou skupinou jsou aktuální studenti fakulty.
    - ii. Sdružuje na jednom místě především následující informační zdroje:
      - 1. Statické webové stránky děkanátních a účelových pracovišť s informacemi, pokyny a návody týkajícími se studia;
      - 2. Webové články s aktuálními informacemi děkanátních a účelových pracovišť určenými studentům;
      - 3. Zápisy z porad vedení fakulty, kolegia děkana a akademického senátu přístupné na Dokumentovém serveru v IS MU.

- c) **Fakultní newsletter**
  - i. Je pravidelně zasílán studentům i zaměstnancům a shrnuje důležité zprávy z webu fakulty či z Portálu pro zaměstnance.
- d) **LCD obrazovky a inzertní plochy**
  - i. FF MU v rámci ekologicky odpovědného přístupu preferuje inzerci na LCD obrazovkách na chodbách fakultních budov namísto vyvěšování tištěných plakátů. Těm jsou v případě potřeby vyhrazeny konkrétní inzertní plochy. Umisťovat jakoukoliv inzerci mimo ně není dovoleno.
  - ii. LCD obrazovky slouží primárně ke sdílení pozvánek na akce pořádané fakultními pracovišti a spolky nebo k informačním kampaním ze strany děkanátů a účelových pracovišť.
- e) **Informační systémy** (především IS MU a Inet)
  - i. Zaměstnanci i studenti do nich využívají autentizovaný přístup.
  - ii. IS MU slouží především pro potřeby studijní administrativy, e-learningu a agend vnitřní evidence. Inet slouží především ke správě provozních agend.
  - iii. Speciální aplikace v IS MU slouží k seznamování s interními předpisy, ke školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a řízení referentských vozidel.
- f) **Hromadná e-mailová korespondence**
  - i. Na důležité informace upozorňuje vedení fakulty nebo děkanátů či účelové pracoviště relevantní skupinu studentů či zaměstnanců také hromadným e-mailem.
  - ii. Studenti i zaměstnanci jsou povinni sledovat svou e-mailovou schránku v IS MU, resp. v Microsoft 365.
  - iii. Studenti i zaměstnanci jsou při interní fakultní komunikaci nebo při externí komunikaci jménem instituce povinni využívat e-mailovou adresu s univerzitní či fakultní doménou.
- g) **Další aplikace sady Microsoft 365** (především MS Teams)
  - i. Slouží k operativní komunikaci v menších pracovních skupinách a týmech.
- h) **Interní pošta**
  - i. Slouží k zasílání fyzických dokumentů prostřednictvím fakultní podatelny.

#### Článek 4

##### Základní zásady komunikace

- (1) V rámci externí komunikace jsou dle Statutu MU, čl. 3 odst. 5, členové akademické obce povinni dbát dobrého jména Masarykovy univerzity.
- (2) Zejména v externí komunikaci jménem fakulty jsou studující i zaměstnanci povinni respektovat alespoň minimální požadavky jednotného vizuálního stylu univerzity.
  - a) Materiály vyhotovené v jednotném vizuálním stylu musí respektovat všechny jeho zásady.
  - b) Materiály vyhotovené ve vlastním vizuálním stylu musí obsahovat alespoň logo fakulty odpovídající zásadám jeho použití.
- (3) Relevantní interní komunikace musí respektovat zásadu dvojazyčnosti a musí být vedena v českém i anglickém jazyce.

- a) Relevantní interní komunikací se rozumí komunikace směrem k cílové skupině zahrnující osoby nehovořící česky nebo situace, kdy lze předpokládat předání informace dalším takovým osobám mimo původní cílovou skupinu.
- (4) V rámci veškeré komunikace se doporučuje vhodným způsobem dbát na genderově senzitivní jazyk.
- (5) Webové stránky musí dbát na zásadu přístupnosti osobám se zrakovým postižením, jež využívají asistivní čtečky.

Článek 5  
Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí se ruší pokyn FF MU č. 2/2021 Používání anglického jazyka v interní komunikaci Filozofické fakulty Masarykovy univerzity ze dne 7. března 2022 s účinností od 7. března 2022.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro přijímací řízení a komunikaci s veřejností.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává vedoucí Oddělení vnějších vztahů FF MU, které zároveň poskytuje v dané oblasti základní metodickou i uživatelskou podporu.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023.

*doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.*  
*děkanka*