

Směrnice Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2019

**Realizace programů celoživotního vzdělávání
na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity**

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

**Část první
Základní ustanovení**

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity (dále jen „ŘCŽV MU“) bližší podmínky uskutečňování programů celoživotního vzdělávání (dále jen „programy CŽV“), které jsou uskutečňovány v souladu s ustanovením § 60 zákona o vysokých školách, na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“).
- (2) Nestanoví-li tato směrnice jinak, použije se přiměřeně na vzdělávání v programech CŽV Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ MU“).

Článek 2

Programy celoživotního vzdělávání

- (1) Účast na vzdělávání v programu CŽV nezakládá jejich účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.
- (2) Vzdělávání v programech CŽV na FF MU je uskutečňováno formou:
 - a) vzdělávání v rámci akreditovaného bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. a) ŘCŽV MU;
 - b) specializačního, rozšiřujícího nebo doplňujícího vzdělávání v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. b), c), d) ŘCŽV MU;
 - c) tematického vzdělávání profesního nebo zájmového charakteru organizovaného formou kurzu, semináře, přednášky nebo cyklu přednášek v souladu s čl. 3 odst. 2 písm. f) ŘCŽV MU;
 - d) vzdělávání v jednotlivých předmětech dle čl. 3 odst. 2 písm. g) ŘCŽV MU, které jsou jednotlivými předměty akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programů.
- (3) Popis programu CŽV uskutečňovaného formou vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu (čl. 2 odst. 2 písm. a) této směrnice) je zveřejněn nejméně jeden měsíc před uplynutím termínu pro podávání přihlášek ve veřejné části internetových stránek FF MU při naplnění požadavků kladených čl. 3 odst. 5 ŘCŽV.

- (4) Popis programu CŽV uskutečňovaného formou vzdělávání mimo rámec akreditovaného studijního programu (čl. 2 odst. 2 písm. b), písm. c) této směrnice) je zveřejněn v závislosti na jeho charakteru.
- (5) Vedoucí garančního pracoviště stanoví odborného garanta programu CŽV, který zodpovídá za včasné zveřejnění úplného popisu programu CŽV. Garant programu je zodpovědný za zveřejnění případných dalších podmínek spojených s účastí v programu CŽV a komunikaci s účastníky programu CŽV.

Článek 3

Cena vzdělávání a způsob úhrady

- (1) Účast v programech CŽV je zpoplatněna.
- (2) Cenu vzdělávání a způsob její úhrady v jednotlivých programech CŽV stanoví děkan fakulty a tato je součástí popisu každého programu. Cena je hrazena v plné výši, není-li v podmínkách programu stanoveno jinak.
- (3) Úhrada se provádí vždy na začátku každého semestru, a to prostřednictvím aplikace Obchodního centra (dále jen „OC“) v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“).
- (4) Zpoplatněno je rovněž opakování předmětu nebo části vzdělávání. Výši ceny vzdělávání stanoví děkan a je součástí podmínek daného programu CŽV.
- (5) Uznání absolvovaných předmětů do programu CŽV nemá vliv na cenu vzdělávání, není-li v podmínkách programu stanoveno jinak.

Část druhá

Realizace celoživotního vzdělávání na FF MU

Článek 4

Přijímací řízení do programů celoživotního vzdělávání

- (1) Účastníkem programu CŽV se může stát každý, kdo:
 - a) dosáhl vzdělání stanoveného v podmínkách programu CŽV;
 - b) úspěšně absolvoval přijímací zkoušku vymezenou v podmínkách přijetí do daného programu;
 - c) umístil se v kapacitních mezích programu CŽV;
 - d) uzavřel s fakultou smlouvu o realizaci programu CŽV;
 - e) uhradil cenu vzdělávání;
 - f) zapsal se ke vzdělávání.
- (2) Podmínky pro přijetí do jednotlivých programů CŽV jsou součástí popisu programu dle čl. 2 této směrnice.
- (3) Uchazeč o přijetí do:
 - a) programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. a), písm. b), písm. d) této směrnice:
 1. podává elektronickou nebo písemnou přihlášku v závislosti na požadavcích daného programu CŽV,
 2. dokládá dosažené

- i. střední vzdělání s maturitní zkouškou, hlásí-li se do programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. a), písm. d). Tuto skutečnost osvědčuje předložením kopie maturitního vysvědčení. Absolventi zahraničního středoškolského vzdělání předloží doklad o nostrifikaci vzdělání, nestanoví-li mezinárodní smlouva jinak.
 - ii. vysokoškolské vzdělání (bakalářské nebo magisterské dle požadavků jednotlivých programů), hlásí-li se do programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. b). Tuto skutečnost osvědčuje předložením úředně ověřené kopie diplomu. Absolventi MU dokládají kopii obyčejnou. Absolventi zahraničního vysokoškolského vzdělání předloží doklad o nostrifikaci vzdělání, nestanoví-li mezinárodní smlouva jinak. Informace o uznávání zahraničního vzdělávání jsou uvedeny na webové stránce Masarykovy univerzity <https://www.muni.cz/uchazeci/uznavani-vzdelani>.
 3. účastní se přijímací zkoušky, je-li programem předepsána;
 - b) programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. c) této směrnice podává elektronickou nebo písemnou přihlášku v závislosti na podmínkách programu a zároveň učiní objednávku vzdělávání prostřednictvím OC v IS.
- (4) Přijímací řízení do programu CŽV není zpoplatněno.
 - (5) Uchazeč, který uspěl u přijímací zkoušky a umístil se v kapacitních mezích programu CŽV, je o tomto rozhodnutí děkana náležitě vyrozuměn předem stanoveným způsobem. Současně obdrží pokyny týkající se uzavření smlouvy o realizaci programu CŽV a úhradě ceny za vzdělávání.
 - (6) Uchazeč, který neuspěl v přijímacím řízení do programu CŽV, je o této skutečnosti vyrozuměn rozhodnutím děkana. Uchazeč může do 30 dní od doručení takového rozhodnutí požádat děkana o jeho přezkoumání. Konečné přezkoumání provádí děkan. O jeho výsledku je uchazeč vyrozuměn rozhodnutím, proti kterému není přípustný opravný prostředek.
 - (7) O přijetí uchazeče do programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. c) této směrnice se nevydává samostatné rozhodnutí. Uchazeč je přijat do tohoto typu programu CŽV poté, co fakulta obdrží úhradu ceny vzdělávání dle objednávky uchazeče uskutečněné prostřednictvím OC v IS MU.
 - (8) Na přijímací řízení do programů CŽV se nevztahují pravidla přijímacího řízení ke studiu.

Článek 5

Zápis do programů celoživotního vzdělávání

- (1) Uchazeči přijatému do programu CŽV vzniká oznámením rozhodnutí o přijetí právo na zápis k účasti v programu CŽV a zápis do prvního semestru.
- (2) Údaj o přijetí do programu CŽV bude do IS MU zaveden studijním oddělením k datu rozhodnutí o přijetí, uchazeč se stává účastníkem programu dnem zápisu.
- (3) Uchazeč, kterému bylo oznámeno přijetí do programu CŽV, obdrží elektronickou pozvánku k zápisu, při kterém mu bude předáno písemné rozhodnutí o přijetí k účasti v programu CŽV a přístupové údaje do IS MU.
- (4) Zápis do programu CŽV provádí uchazeč osobně. K převzetí rozhodnutí a k zápisu do programu CŽV je možné zmocnit jinou fyzickou osobu plnou mocí. Uchazeč, který nemůže provést zápis ve stanoveném termínu, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den v období stanoveném pro zápis harmonogramem

akademického roku fakulty. Uchazeč má právo do pěti pracovních dnů ode dne zmeškání lhůty požádat děkana o prominutí zmeškání. Děkan může stanovit novou lhůtu ke splnění povinnosti. V případě, že uchazeč neprovede zápis ve stanoveném, resp. náhradním, termínu, má se za to, že nemá zájem o účast v programu CŽV a jeho právo na zápis do programu CŽV zaniká.

- (5) Pokud uchazeč neuzavře smlouvu o realizaci programu CŽV ve stanovené lhůtě a neuhradí řádně a včas cenu vzdělávání, má se za to, že nemá zájem o účast v programu CŽV. Uchazeč má právo do pěti pracovních dnů ode dne zmeškání lhůty požádat děkana o prominutí zmeškání. Děkan může stanovit novou lhůtu ke splnění povinnosti.
- (6) Uchazeči o přijetí do programu CŽV dle čl. 2 odst. 2 písm. c) této směrnice budou zapsáni studijním oddělením po uhrazení ceny vzdělávání dle objednávky uskutečněné prostřednictvím OC v IS MU.

Článek 6

Zápis do semestru

- (1) Účastník získá právo na zápis do následujícího semestru, jestliže současně
 - a) splnil povinnost dle čl. 12 odst. 1 písm. a) a c) SZŘ MU,
 - b) uhradil řádně úplatu za vzdělávání v předchozím semestru.
- (2) Účastníkovi, kterému vzniklo právo na zápis do následujícího semestru, bude zápis ve studijní evidenci v IS MU proveden studijním oddělením v termínech daných harmonogramem akademického roku fakulty.
- (3) Účastníkovi, kterému nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru, bude ukončena účast v programu CŽV v souladu čl. 12 této směrnice.

Článek 7

Registrace a zápis předmětů

- (1) V období stanoveném pro registraci předmětů provede účastník programu CŽV do svého studia v IS MU výběr (registraci) předmětů, které hodlá v tomto semestru absolvovat. Podmínkou zápisu předmětu je:
 - a) nepřekročení kapacitního limitu předmětu,
 - b) splnění podmínek (prerekvizit) předmětu, jsou-li vyžadovány,
 - c) případně udělení elektronické výjimky/souhlasu se zápisem do předmětu.
- (2) Zápis předmětů provede studijní oddělení po úhradě ceny vzdělávání v tomto semestru.
- (3) Pokud účastník nezaregistruje žádné předměty a neuhradí cenu vzdělávání v zapsaném semestru, má se za to, že o účast v programu CŽV ztratil zájem a účast mu bude ukončena v souladu s čl. 12 této směrnice.

Článek 8

Průběh vzdělávání

- (1) Účastníci programů CŽV registrují předměty a účastní se výuky v zapsaných předmětech dle studijního plánu a podmínek příslušného programu CŽV.
- (2) Na ověřování výsledků vzdělávání účastníků CŽV se přiměřeně vztahují čl. 16 až 21 SZŘ MU.

Článek 9

Přerušování vzdělávání

- (1) Účastníkovi programu CŽV lze na jeho žádost účast v programu přerušit.
- (2) O přerušování vzdělávání rozhodne děkan, resp. jím pověřený proděkan, na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li o žádosti kladně, stanoví současně datum začátku a ukončení přerušování. Může také stanovit další podmínky pro opětovný zápis do vzdělávání.
- (3) Vzdělávání se přerušuje na dobu celých semestrů, zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána. Maximální doba přerušování nesmí překročit standardní dobu programu CŽV.
- (4) Po uplynutí doby přerušování vzdělávání fakulta již nemůže zaručit, že budou v platnosti totožná pravidla programu či bude nadále uskutečňován program CŽV, do kterého se účastník zapsal v roce jeho platnosti, a tento nebude moci nárok na takový plán programu či program CŽV uplatňovat.
- (5) Uhrazená částka za vzdělávání se při přerušování účasti v programu CŽV nevrací.
- (6) Účastník programu CŽV je povinen oznámit svůj návrat do vzdělávání, a to nejpozději do pěti dnů po uplynutí doby přerušování. Oznámení je možno zaslat elektronicky. Pokud tak neučiní, má se za to, že ztratil o vzdělávání zájem a jeho účast v programu bude ukončena v souladu s čl. 12 této směrnice.

Článek 10

Přestupy mezi programy

Přestupy mezi programy CŽV nejsou možné.

Článek 11

Uznávání absolvovaných částí vzdělávání

Děkan může účastníkovi programu CŽV na jeho žádost uznat do programu předměty absolvované v některém z předchozích nebo souběžných vysokoškolských studií, nebo programů CŽV. Při posuzování žádosti je zohledněno zejména kritérium obsahové a rozsahové shody splněného předmětu. Ve smyslu čl. 3 odst. 5 této směrnice zůstává tímto postupem cena vzdělávání nezměněna, ne-li v podmínkách programu stanoveno jinak.

Článek 12

Ukončení vzdělávání

- (1) Účastník CŽV musí úspěšně ukončit všechny povinnosti daného programu nejpozději v semestru, v němž uplyne od doby zápisu do tohoto programu dvojnásobek standardní doby trvání programu zvětšené o dobu, po kterou byla účast v programu přerušena z vážných zdravotních důvodů nebo z důvodu mateřské či rodičovské dovolené. Tato podmínka se nevztahuje na programy specifikované v čl. 2 odst. 2 písm. a) této směrnice.
- (2) Vzdělávání v programech CŽV je ukončeno:
 - a) splněním podmínek stanovených vzdělávacím plánem daného programu CŽV. Tato skutečnost je v souladu s podmínkami programu doložena vydáním osvědčení o absolvování programu CŽV a výpisem dosažených hodnocení a kreditů. K převzetí osvědčení je možné zmocnit jinou fyzickou osobu plnou mocí opatřenou ověřeným podpisem zmocnitele;

- b) u programů dle čl. 2 odst. 2 písm. a) této směrnice uplynutím doby trvání programu CŽV, pokud byla v podmínkách programu CŽV taková doba trvání vyhlášena, a to bez ohledu na splnění podmínek stanovených vzdělávacím plánem daného programu CŽV;
 - c) doručením písemného oznámení účastníka o zanechání vzdělávání v programu;
 - d) nesplněním povinností v předepsané lhůtě, dle odst. 1 tohoto článku.
- (3) Vzdělávání v programech CŽV může být fakultou ukončeno, jestliže:
- a) účastníkovi nevzniklo právo pro zápis do následujícího semestru;
 - b) nesplněním podmínek stanovených vzdělávacím plánem daného programu CŽV;
 - c) se po ukončení přerušení vzdělávání účastník nezapíše opětovně ke vzdělávání, a to do pěti pracovních dnů ode dne ukončení doby přerušení;
 - d) je účastník v prodlení s úhradou úplaty (nebo její části) za vzdělávání po dobu delší než 15 dnů po zahájení příslušného semestru a tuto částku neuhradil ani po výzvě v náhradní lhůtě;
 - e) účastník svým chováním hrubě narušuje průběh vzdělávání v programu CŽV;
 - f) účastník svým chováním hrubě nebo opakovaně porušil své povinnosti stanovené zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy MU nebo FF MU, smlouvou o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (4) Za jednání, které hrubě narušuje průběh vzdělávání v programech CŽV se považuje zejména:
- a) agresivní nebo narušující chování, ať fyzické či slovní, vůči zaměstnanci MU, studentovi MU, účastníkovi programu CŽV nebo osobě jednající ve spolupráci s MU;
 - b) účast na výuce včetně ukončení předmětů pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek či konzumace těchto látek v průběhu výuky včetně ukončení předmětů.
- (5) Za závažné porušení povinností účastníka CŽV se pak považuje zejména:
- a) plagiátorství při zpracování závěrečné práce nebo jiné písemné práce;
 - b) podvodné jednání související s plněním kterékoliv povinnosti stanovené programem CŽV, jehož je účastníkem, a s vykazováním jejího splnění;
 - c) jakékoliv podvodné jednání související s jinými součástmi MU nebo FF MU a nesouvisející s plněním povinností účastníka celoživotního vzdělávání, které je prováděno s cílem získat neoprávněný prospěch či výhodu, anebo s cílem způsobit jinému škodu či jinou újmu;
 - d) spáchání přestupku či trestného činu, kterým bude nebo může být poškozena MU nebo FF MU;
 - e) jakákoliv forma podvádění a nepovolené spolupráce při plnění studijních povinností, opisování při přípravě textů sloužících ke kontrole studia včetně průběžných písemných prací a písemné části zkoušky;
 - f) velmi závažné či opakované porušení pravidel pro užívání počítačové sítě MU stanovených směrnicí rektora nebo děkana fakulty;

- g) úmyslné zničení, poškození, zcizení nebo zneužití majetku fakulty, MU, jejího studenta nebo zaměstnance, nebo majetku osoby jednající ve spolupráci s MU či účastníka programu CŽV.
- (6) Skutečnosti uvedené v odst. 3 tohoto článku jsou zároveň výpovědními důvody pro ukončení smlouvy o realizaci vzdělávání.
- (7) Proti rozhodnutí děkana o ukončení vzdělávání je možné podat žádost o přezkum.

Část třetí

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 13

Společná ustanovení

- (1) Děkan, resp. jím pověřený proděkan, je oprávněn udělit účastníkovi programu CŽV na základě jeho písemné žádosti výjimku z ustanovení této směrnice. Na postup při rozhodování v této věci se nevztahuje ustanovení § 68 zákona o vysokých školách.
- (2) Uchazeč či účastník programu CŽV může do 30 dní od doručení rozhodnutí vydaného v souladu s touto směrnicí požádat děkana o jeho přezkoumání. Konečné přezkoumání provádí děkan. O jeho výsledku je uchazeč či účastník programu CŽV vyzooměn rozhodnutím, proti kterému není přípustný opravný prostředek.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice navazuje na Řád celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení a průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji vedoucí studijního oddělení.
- (3) Kontrolu dodržování vykonává proděkan pro bakalářské a magisterské studium.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek Masarykovy univerzity.

V Brně dne 18. listopadu 2019


prof. PhDr. Milan Pol, CSc.

děkan