

## Akademický senát Masarykovy univerzity hledá asistenta/asistentku

Chtěli byste pracovat pro Masarykovu univerzitu a poznat zblízka její fungování? Přihlaste se do výběrového řízení a zapojte se do chodu Masarykovy univerzity i jinak než skrze studium.

### Náplň práce:

- Administrativní podpora činnosti Akademického senátu a jeho komisí
- Příprava zasedání Akademického senátu a jeho komisí
- Pomoc při zasedáních Akademického senátu a jeho komisí
- Tvorba zápisů ze schůzí komisí
- Vyřizování cestovních příkazů a objednávek souvisejících s činností Akademického senátu a reprezentantů MU v Radě vysokých škol

### Předpoklady uchazeče:

- Pečlivost
- Samostatnost a spolehlivost
- Komunikativnost
- Rozvahu a umění poradit si pod časovým tlakem
- Zájem poznat Masarykovu univerzitu zevnitř
- Možnost pracovat v podvečerních hodinách (schůze se konají zpravidla dvě pondělí v měsíci a mohou se protáhnout do večerních hodin)
- Nástup od října/listopadu 2021 – zaškolování proběhne v listopadu a prosinci

### Nabízíme:

- Dohodu o provedení práce v rozsahu 30-35 hodin/měsíc
- Zajímavou pozici ve strukturách univerzitní samosprávy
- Pracovní zkušenost ke studiu, která v životopise zaujme

Zaujala Vás nabídka pozice? Pokud ano, zašlete do neděle 3. října 2021 na adresu [asmu.asistent@muni.cz](mailto:asmu.asistent@muni.cz) svůj životopis a motivační dopis. Součástí přijímacího pohovoru bude vypracování krátkého ukázkového úkolu. Podrobnosti budou kandidátkám a kandidátům včas zaslány.

V případě dotazů se obraťte na adresu [asmu.asistent@muni.cz](mailto:asmu.asistent@muni.cz).