

LK AS MU 2018 – 2020

Pravidel pro činnost

I. Seznam členů

K 1. 10. 2019 jsou členy LK AS MU tyto osoby:

- a) Bc. Natália Antalová (stud LF MU), učo [419040](#)
- b) RNDr. Luboš Bauer, CSc. (KAMI ESF MU), učo [1005](#)
- c) Lukáš Buchta (stud PrF MU), učo [407908](#)
- d) doc. RNDr. Vlastislav Dohnal, Ph.D. (KSUZD FI MU), učo [2952](#)
- e) Mgr. et Mgr. Stanislav Hasil (stud FF MU), učo [415267](#)
- f) Ing. Mgr. Daniel Kerekeš (stud FSS MU), učo [432037](#)
- g) Mgr. Bc. Michal Koščík, Ph.D. (LF MU), učo [76882](#)
- h) doc. JUDr. Filip Křepelka, Ph.D. (KMEP PrF MU), učo [353](#)
- i) Mgr. Michal Kumstát, Ph.D. (OPZ KPZ FSpS MU), učo [99639](#)
- j) RNDr. Pavel Lízal, Ph.D. (ÚEB Biol PŘF MU), učo [2538](#)
- k) Mgr. et Mgr. Bc. Jan Novák (stud FSpS MU), učo [376035](#)
- l) Mgr. Václav Orava (abs PrF MU), učo [370633](#)
- m) JUDr. Veronika Smutná, Ph.D. (KSVSP PrF MU), učo [108125](#)
- n) Mgr. Ing. Ondřej Špetík (stud ESF MU), učo [405154](#)

II. Práva a povinnosti členů

(1) Členové LK AS MU mají zejména právo

- a) být informováni o tom, zda se předběžně plánované jednání LK AS MU uskuteční či nikoli (postupem dle bodu V. odst. 2),
- b) být seznámeni s podklady pro jednání (postupem dle bodu IV. odst. 3),
- c) zúčastnit se jednání LK AS MU,
- d) ve vztahu k projednávané agendě předkládat své připomínky k vnitřním předpisům MU i fakult, jako i navrhopvat změny vnitřních předpisů MU, a to před jednáním LK AS MU nebo v jeho průběhu,
- e) navrhopvat upuštění od ústního projednání vnitřního předpisu v případě, že jako zpravodaji dospějí k závěru, že se jedná o návrh zjevně neproblematický, zejména pak, že se jedná o toliko „technickou“ změnu předpisu“; součástí návrhu je stanovení přiměřené lhůty, v níž mohou ostatní členové s návrhem nesouhlasit, a to formou předložení svých připomínek.

(2) Členové LK AS MU jsou povinni zejména

- a) účastnit se jednání LK AS MU,
- b) předem avizovat svou neúčast, nebude-li účast možná,
- c) plnit činnost zpravodaje dle bodu III
- d) plnit další úkoly uložené předsedou LK AS MU.

(3) Členům LK AS MU může být v souladu s ustanovením čl. 8 odst. 2 písm. c) Vnitřního mzdového předpisu MU přiznána odměna.

III. Zpravodajství

(1) Účelem zpravodajství je zajistit individuální odpovědnost za projednání každého předloženého vnitřního předpisu a s ní související rozdělení povinností mezi jednotlivé členy LK AS MU.

(2) Člen LK AS MU, který je zpravodajem projednávaného předpisu, přezkoumá na základě dostupných podkladů proceduru přijetí předpisu, jako i obsah navrhovaných změn. Lze-li to po něm vzhledem k poskytnutému času spravedlivě požadovat, seznámí se svými výhradami LK AS MU, jako i předkladatele, v předstihu.

Na jednání LK AS MU potom vnitřní předpis představí, shrne, co je podstatou změny, a též uvede, zda má k proceduře jeho přijetí nebo k jeho obsahu nějaké výhrady. Je-li jednání LK AS přítomen zástupce fakulty, může uvedení předpisu provést namísto člena zpravodaje.

(3) Zpravodaji jednotlivých předpisů (MU či součástí) jsou pro

- a) MU – Michal Koščík,
- b) PrF – Lukáš Buchta (pro Volební řád AS PrF MU, Disciplinární řád PrF MU, Jednací řád AS PrF MU a nové) a Filip Křepelka (pro Statut PrF MU, Jednací řád VR PrF MU, Řád vzdělávání v programech mezinárodně uznávaného kursu), popř. dle vzájemné dohody,
- c) LF – Natálie Antalová,
- d) PřF – Pavel Lízal,
- e) FF – Stanislav Hasil,
- f) PdF – Michal Koščík,
- g) ESF – Luboš Bauer (Statut ESF MU, Organizační řád ESF MU, Jednací řád VR ESF MU) a Ondřej Špetík (Disciplinární řád ESF MU, Volební řád AS ESF MU, Jednací řád AS ESF MU a nové), popř. dle vzájemné dohody,
- h) FSS – Daniel Kerekeš,
- i) FI – Vlastislav Dohnal,
- j) FSpS – Michal Kumstát

IV. Podklady od MU a fakult

(1) Pro posouzení Legislativní komisí MU či fakulta

- a) předloží změnu vnitřního předpisu v podobě, z níž bude patrné, co se v textu předpisu mění,
- b) odůvodní předložené změny (tedy přiloží k nim důvodovou zprávu),
- c) přiloží zápis ze zasedání, na němž byl vnitřní předpis fakulty (tato povinnost tedy neplatí pro MU) schválen akademickým senátem fakulty; ze zápisu musí být patrné dodržení procedury stanovené zákonem o vysokých školách a jednacího řádu akademického senátu fakulty.

(2) Důvodovou zprávu, a fakulta též zápis ze zasedání akademického senátu fakulty, předloží MU nebo fakulta společně s návrhem na změnu vnitřního předpisu k rukám předsedy AS MU. Ten vše postoupí AS MU, zpravodaj informací o předběžném programu zasedání doplněnou o informaci o tom, kde se lze seznámit s podklady.

(3) Podklady dle odstavce 1 přiloží předseda LK AS MU k pozvánce na jednání LK AS MU, popř. jinak zajistí, aby k nim měli členové přístup. Případně též určí člena, který povede jednání LK AS MU v případě její plánované nepřítomnosti.

V. Jednání LK AS MU

(1) LK AS MU jedná zpravidla v pondělí předcházející zasedání AS MU od 16:00 v malé zasedací místnosti na RMU.

(2) Jednání LK AS MU svolává její předseda e-mailem, a to nejpozději v návaznosti na informaci o předběžném programu zasedání AS MU učiněnou předsedou AS MU. Není-li v předběžném programu AS MU předložena žádná změna vnitřního předpisu MU nebo fakulty, informuje předseda LK AS MU o tom, že jednání nesvolává.

(3) Předseda LK AS MU odvolá jednání, pokud vyjde po jeho svolání najevo, že zanikla agenda k projednání, a to zejména proto, že zpravodaj jediného předloženého návrhu navrhl upuštění od ústního projednání vnitřního předpisu, s nímž nikdo ze členů neprojevil v přiměřené lhůtě kvalifikovaný nesouhlas v podobě připomínek k předpisu.

(4) LK AS MU je způsobilá usnášet se na doporučeních pro AS MU za přítomnosti alespoň poloviny svých členů a její usnesení pro AS MU je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.

(5) Jednání vede předseda LK AS MU. Při plánované nepřítomnosti určí člena, který jednání povede namísto ní, a to tak, aby jím byl ustaven některý ze zpravodajů projednávané věci, případně jiný vhodný člen.

(6) Zápis z jednání vyhotoví asistent AS MU bezprostředně po jeho uskutečnění a předá ho předsedovi LK AS MU. Po autorizaci ho předseda LK AS MU vloží do příslušné složky v dokumentovém serveru AS MU a informuje o jeho vložení AS MU. Součástí zápisu je zejména informace o doporučení dle článku VI. a v případě, že má LK AS MU výhrady, též s uvedením toho, v čem spočívají.

(7) Předseda LK AS MU nebo ten, kdo vedl jednání namísto něj, přednese na zasedání AS MU doporučení LK AS MU podle bodu VI.

VI. Doporučení LK AS MU

(1) Doporučení přijatá LK AS MU nejsou pro AS MU závazná.

(2) Nemá-li LK AS MU výhrady, platí, že doporučuje AS MU předložený vnitřní předpis nebo jeho změnu schválit.

(3) Má-li LK AS MU výhrady, usnáší se dále o tom, zda doporučuje předloženou změnu vnitřního předpisu projednat AS MU, tedy posoudit uvedené výhrady, či zda ji vzhledem k výhradám doporučuje neschválit. V obou uvedených případech musí být zřejmé, které výhrady vedly LK AS MU k přijetí stanoviska podle tohoto odstavce.

VII. Závěrem

(1) Pravidla zde upravená mají informativní charakter. S výjimkou pravidla uvedeného v bodu V. odst. 4, které je dáno jednacím řádem AS MU, se od nich lze odchýlit, a to zejména vzájemnou dohodou.

(2) Postupy zde neupravené nebo postupy, které se v určité situaci budou jevit jako nepoužitelné, budou řešeny v souvislosti s potřebou je „vyřešit“, a to vhodným způsobem.

Změny:

Na základě jednání LK AS MU 12. 2. 2018, na základě rezignace Mateje Patrika Žitňanského a na základě dalších změn v členech (provedených 4. 6. 2018) 18. 6. 2018 upravila Veronika Smutná

Na základě jmenování Mgr. et Mgr. Stanislava Hasila jako člena LK AS MU dne 5. 11. 2018 provedl Michal Koščík.

Na základě rezignace Karla Dolečka, Mgr. Terezy Králové a jmenování Mgr. et Mgr. Bc. Jana Nováka dne 3. 6. 2019, jmenování Bc. Natálie Antalové jako členky LK AS MU dne 16. 9. 2019 a dalších změn na základě usnesení LK AS MU dne 30. 9. 2019 provedl Michal Koščík.