

STATUT

Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od

Část první

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Fakulta sociálních studií je součástí Masarykovy univerzity, která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
2. Masarykova univerzita byla zřízena zákonem č. 50/1919 Sb. Její název, podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zní „Masarykova univerzita“ (dále jen „univerzita“). V období od 1. ledna 1999 do 31. prosince 2005 používala název „Masarykova univerzita v Brně“. Sídlem univerzity je Brno, Žerotínovo nám. 9.
3. Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity ze dne 14. dubna 1997. Fakulta zahájila svoji činnost k 1. lednu 1998.
4. Fakulta působí na adrese Brno, Joštova 10.
5. Poslání fakulty je dáno § I zákona. V rámci svého poslání fakulta svobodně a samostatně uskutečňuje zejména vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, kulturní, doplňkovou a sportovní činnost.

Část druhá

Akademické svobody, akademická obec

Čl. 2

Akademické svobody

1. Na fakultě se zaručují akademická práva a svobody podle § 4 zákona, zejména pak svoboda vědy, výzkumu (bádání), umělecké tvorby, výuky a práva učit se.
2. Svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby zahrnuje především formulaci problémů, volbu metodiky, jakož i zhodnocení výsledků výzkumu a jeho prezentaci a publikaci.
3. Zásahy orgánů univerzity a fakulty do vědeckého výzkumu jsou přípustné pouze tehdy, pokud se vztahují na podporu a sladění výzkumných úkolů. Přitom nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavce 2.
4. Svoboda výuky zahrnuje v rámci plnění výukových úkolů plynoucích ze studijních programů a plánů, zejména konání přednášek a seminářů, jejich obsah a metodiku, jakož i právo na vyjadřování vědeckých názorů.
5. Zásahy orgánů univerzity a fakulty do výuky jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace výuky, provádění a dodržování tohoto statutu a dodržování studijních plánů a studijních a zkušebních řádů.

6. Právo učit se obsahuje, za podmínky splnění studijních a zkušebních řádů, zejména svobodnou volbu přednášek, výběr učitele za splnění podmínek § 62 odst. 1 písm. c) zákona, právo určovat v průběhu studia jeho těžiště podle vlastní volby, jakož i koncipování a zveřejňování vlastních vědeckých názorů.
7. Zásahy orgánů univerzity a fakulty do studia jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace a dodržování podmínek výuky a všech forem studia, zejména studijních a zkušebních řádů. Přitom nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavce 6.

Čl. 3 Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a studenti (§ 3 zákona).
2. Každý člen akademické obce fakulty užívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a čl. 2 tohoto statutu.
3. Akademická obec fakulty je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého jejího člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.
4. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
5. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity a fakulty a může poskytovat těmto sdružením pomoc.
6. Není slučitelné se zákonem a tímto statutem zakládat, organizovat a propagovat na akademické půdě činnost politických stran a politických hnutí.
7. Ostatní práva a povinnosti studentů (§ 62 zákona) a akademických pracovníků (§ 70 odst. 1 až 3 zákona) nejsou odstavci 1 až 6 dotčena.
8. Akademická obec fakulty se svolává k projednávání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení fakulty nebo univerzity zejména v souvislosti s volbou členů akademického senátu, s návrhem na jmenování děkana nebo rektora a při projednávání návrhu na jejich odvolání z funkce, případně u příležitosti slavnostních aktů fakultního, univerzitního, nebo společenského charakteru.
9. Právo svolat shromáždění akademické obce fakulty mají děkan a předseda Akademického senátu fakulty.

Část třetí Orgány fakulty

Čl. 4 Samosprávné akademické orgány a další orgány fakulty

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
3. Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech uvedených v §24 odst. 1 zákona a ve věcech vymezených Statutem Masarykovy univerzity a ostatními vnitřními předpisy univerzity.

Čl. 5 Akademický senát fakulty

1. Právní postavení akademického senátu fakulty (dále jen „senát“), jeho ustavení a jeho působnost jsou určeny v § 26 a § 27 zákona.
 2. Senát má jedenáct členů zvolených z řad členů akademické obce fakulty, z toho je vždy pět studentů. Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Volby se řídí „Volebním a jednacím řádem Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „volební řád“), jakožto vnitřním předpisem fakulty.
 3. Senát má dvě komory:
 - a) komora akademických pracovníků,
 - b) komora studentů.
 4. Senát:
 - a) rozhoduje, na návrh děkana, o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť. Fakultním pracovištěm se pro tento účel rozumí katedra a pracoviště, jehož vedoucí je přímo podřízený děkanovi.
 - b) schvaluje:
 - návrhy vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení Akademickému senátu Masarykovy univerzity (dále jen „senát univerzity“),
 - rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty předložené děkanem,
 - podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
 - dlouhodobé záměry vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracované v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty a univerzity a projednané vědeckou radou fakulty.

Po předchozím písemném souhlasu správní rady univerzity rozhoduje senát o založení jiné právnické osoby z iniciativy fakulty. Návrh na založení jiné právnické osoby předkládá senátu děkan.

Stejnému postupu podléhají i peněžní a nepeněžní vklady fakulty do těchto a jiných právnických osob.
 - c) usnáší se o návrhu na jmenování děkana a o návrhu na jeho odvolání z funkce.
5. Senát se vyjadřuje zejména k:
 - a) návrhům studijních programů fakulty,
 - b) záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
6. Funkční období člena senátu určuje volební řád.
7. Funkční období všech členů senátu končí, jestliže tento po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona. Děkan v takovém případě vyhlásí nejpozději do třiceti dnů od ukončení činnosti senátu nové volby senátu a pověří předsedu fakultní volební komise jejich uspořádáním v souladu s volebním řádem.
8. Členství v senátu a výkon funkce člena senátu jsou nezastupitelné a jsou neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana nebo proděkana.
9. V čele senátu je předseda a vždy dva místopředsedové, z nichž vždy jeden je z řad akademických pracovníků a vždy jeden z řad studentů.
10. Předseda nebo pověřený místopředseda senátu organizuje činnost senátu, svolává jej v souladu

s tímto statutem a zastupuje senát navenek.

11. Předseda senátu nejméně jednou za rok seznamuje akademickou obec fakulty s činností senátu.
12. Při své činnosti se senát řídí zákonem, Statutem Masarykovy univerzity, tímto statutem a volebním řádem.

Čl. 6 Děkan

1. V čele fakulty je děkan, jehož právní postavení a působnost je dána zákonem, Statutem Masarykovy univerzity, tímto statutem, ostatními vnitřními předpisy univerzity a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Děkana jmenuje na návrh senátu rektor univerzity. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda senátu rektorovi nejpozději jeden měsíc před ukončením funkčního období stávajícího děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a o termínu zasedání senátu, jehož předmětem je usnášení se o návrhu na jmenování děkana, včetně představování kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda senátu rektora, který má právo se tohoto jednání zúčastnit.
3. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
4. Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty, může být rektorem univerzity odvolán z jeho podnětu, avšak vždy pouze po předchozím vyjádření senátu a se souhlasem senátu univerzity (§ 28 odst. 3 zákona).
5. Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana, případně o návrhu na jeho odvolání, určuje volební řád.
6. Děkan řídí fakultu v souladu se zákonem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon a statut univerzity nestanoví jinak. V tomto rozsahu je oprávněn vydávat vnitřní akty řízení (organizační řád, směrnice, pokyny a opatření).
7. Děkan kromě působnosti a pravomoci podle odst. č. 6 zejména:
 - a) podává senátu návrh na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť,
 - b) podává senátu návrh na rozdělení finančních prostředků,
 - c) jmenuje a odvolává členy vědecké rady fakulty po schválení senátem,
 - d) jmenuje a odvolává členy disciplinární komise fakulty po schválení senátem,
 - e) jmenuje a odvolává členy oborových rad,
 - f) předkládá senátu návrh statutu a vnitřních předpisů fakulty,
 - g) podává senátu návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - h) rozhoduje o přijetí ke studiu i o jeho ukončení,
 - i) předkládá senátu svůj záměr jmenovat nebo odvolat proděkany a po projednání je jmenuje nebo odvolává,
 - j) jmenuje a odvolává tajemníka fakulty a ostatní vedoucí pracovníky fakulty,
 - k) předkládá senátu písemnou zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti fakulty,
 - l) je členem vědecké rady fakulty a současně jejím předsedou,
 - m) v souladu s disciplinárním řádem pro studenty univerzity a v návaznosti na doporučení disciplinární komise fakulty rozhoduje o uložení sankcí studentům,
 - n) má právo kdykoliv požádat o svolání senátu,
 - o) vyhlašuje stipendijní programy a rozhoduje o stipendiích,
 - p) zřizuje poradní komise, řídí je, nebo pověřuje jejich řízením příslušného proděkana nebo jiného pracovníka fakulty.
8. Děkanovi jsou přímo odpovědní za svou činnost proděkani, tajemník, vedoucí kateder, vedoucí výzkumných pracovišť uvedených v čl. 30 a pracovníci uvedení v Organizačním řádu FSS.

9. Děkan ustanovuje kolegium děkana a podle potřeby i další poradní orgány.
10. Rektorovi univerzity děkan odpovídá zejména za:
 - a) dodržování zákonů, další právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 - b) organizaci pedagogické, vědecké a doplňkové činnosti a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
 - c) hospodaření s přidělenými prostředky podle účelového určení, za hospodaření s vlastními finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodář.

Čl. 7 Proděkani

1. Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu a jejich právní postavení je dáno zákonem, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Proděkany jmenuje a odvolává děkan, po předchozím vyjádření senátu. Odpovídají děkanovi za svou činnost ve svěřených oblastech, které jim určí děkan. Počet proděkanů a jejich funkční povinnosti stanoví děkan.
3. Proděkani jednají jménem univerzity ve věcech fakulty týkajících se jim svěřených oblastí činnosti v rozsahu pověření děkana a v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy fakulty.
4. Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkana zastupuje v jeho nepřítomnosti proděkan určený děkanem jako jeho zástupce, případně v jeho nepřítomnosti další proděkani podle určení děkana fakulty.

Čl. 8 Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) a její působnost je dána § 29 a 30 zákona, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Vědecká rada:
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - b) schvaluje studijní programy a studijní obory, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
 - d) vyjadřuje se k dalším otázkám, které jí předloží děkan.
3. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po schválení senátu. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Předsedou vědecké rady je děkan.
4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně jednou za semestr. Zasedání vědecké rady se účastní tajemník fakulty s hlasem poradním.
5. Funkční období členů vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana, který je jmenoval. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
6. Pravidla zasedání a způsob jednání vědecké rady určuje „Jednací řád vědecké rady Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ jakožto vnitřní předpis fakulty.
7. Členství ve vědecké radě zaniká zejména uplynutím funkčního období, odvoláním nebo vzdáním se členství ve vědecké radě.

Čl. 9 Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jejím jménem ve věcech obchodních, hospodářsko-právních, pracovněprávních, a občanskoprávních v rozsahu, který mu určí děkan.
2. Tajemníka jmenuje zpravidla na základě výběrového řízení a odvolává děkan, kterému je tajemník přímo podřízen a jemuž odpovídá za svou činnost.

Čl. 10 Kolegium děkana, vedení fakulty

1. Kolegium děkana (dále jen „kolegium“) je poradním orgánem děkana. Jeho stálými členy jsou:
 - a) členové vedení fakulty (děkan, proděkan, tajemník a zástupce studentů z řad členů senátu),
 - b) vedoucí kateder fakulty a na pozvání také vedoucí výzkumných pracovišť,
 - c) předseda senátu.
2. Děkan může do jednání kolegia přizvat jednorázově i další vedoucí pracovišť fakulty nebo odborníky dle vlastního uvážení, kteří se jednání kolegia účastní s hlasem konzultačním.
3. Kolegium svolává děkan podle potřeby nejméně jednou za semestr. Kolegium koordinuje činnosti kateder a dalších pracovišť při plnění hlavních úkolů fakulty. Kolegium dále projednává otázky koncepce rozvoje fakulty a zabývá se řízením fakulty včetně řízení hospodářské činnosti.
4. Vedení fakulty svolává děkan v období akademického roku zpravidla jednou týdně. Vedení fakulty projednává základní úkoly fakulty a operativní záležitosti.
5. Při projednávání personálních záležitostí akademických a neakademických pracovníků fakulty v kolegiu se jednání kolegia nebo vedení fakulty neúčastní zástupce studentů z řad členů senátu.

Čl. 11 Disciplinární komise fakulty

1. Členy disciplinární komise fakulty a jejího předsedu jmenuje po schválení v senátu děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů komise tvoří studenti.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dva roky.
3. Disciplinární komise projednává podle § 67 zákona disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrhy na rozhodnutí děkanovi.
4. Podrobnosti týkající se zejména povahy a způsobu projednávání disciplinárních přestupků a uložení některých ze sankcí stanovených v § 65 odst. 1 zákona upravuje vnitřní předpis fakulty - „Disciplinární řád pro studenty“.

Část čtvrtá Studium

Čl. 12 Studijní programy

1. Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Skladbu, zaměření, obsah, dobu trvání a završení těchto programů upravují obecně ustanovení § 44 až 47a zákona. Při přípravě studijních programů a při jejich realizaci je třeba dbát efektivního využívání zdrojů a na propojení a vzájemnou návaznost vzdělávací činnosti v rámci fakulty a univerzity, popřípadě dalších institucí.
2. Studijní program je uskutečňován:
 - a) samostatně na jedné fakultě,
 - b) samostatně na každé z více fakult,

- c) společně na více fakultách,
- d) kmenově na jedné a z části na další fakultě, popřípadě na dalších fakultách.

U studijních programů uskutečňovaných podle písmene c) nebo d) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán ke studiu a uvedena fakulta, jejímiž předpisy je povinen se řídit.

3. Studijní program se může členit na studijní obory.
4. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
5. Studijní plány stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků (§ 44 odst. 3 zákona).
6. Studijní programy podléhají akreditaci, kterou uděluje a odnímá Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě, včetně jejich typu, oborové skladby, formy výuky a standardní doby studia se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Čl. 13

Podmínky pro přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek a průběh studia

1. Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu, náležitosti přijímacího řízení a průběh studia jsou dány:
 - a) § 48 až 57 zákona,
 - b) přílohou č. 4 Statutu Masarykovy univerzity s názvem Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu a způsob podávání přihlášek,
 - c) Studijním a zkušebním řádem univerzity,
2. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
3. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu stanoví čl. 15.

Čl. 14

Poplatky spojené se studiem

1. Za úkony spojené s přijímacím řízením a za studium stanoví fakulta v souladu s ustanovením § 58, odst. 1, 3 až 5 zákona a v souladu se statutem univerzity poplatky spojené se studiem.
2. Druhy poplatků, výpočet jejich výše, splatnost, forma úhrady, jakož i další podmínky jejich uplatňování jsou stanoveny v příloze č. 6 statutu univerzity s názvem Poplatky spojené se studiem.
3. Konkrétní výši poplatků spojených se studiem pro příslušný akademický rok stanoví opatřením děkan po projednání v senátu. Výše těchto poplatků musí být zveřejněna na úřední desce fakulty a úřední desce rektorátu univerzity před termínem stanoveným pro podávání přihlášek ke studiu pro příslušný akademický rok.
4. Rektor univerzity může v jednotlivých případech, na návrh děkana fakulty, poplatky spojené se studiem podle § 58 odst. 3 až 4 zákona snížit, prominout nebo odložit termín jejich splatnosti s přihlédnutím k důvodům zvláštního zřetele hodným.

Těmito důvody jsou zejména:

- a) studijní výsledky,
- b) sociální a zdravotní situace,
- c) rodinné důvody.

Příslušnou žádost podává student prostřednictvím děkana fakulty rektorovi univerzity. Rozhodnutí rektora podle tohoto odstavce je konečné a nelze je přezkoumat.

Čl. 15

Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu

1. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona).
2. Podmínky přijetí a studia cizinců v rámci mezinárodních programů a programů Evropské unie určuje příslušný program. Rozhodnutí o přijetí ke studiu vydává děkan. Podmínky tohoto studia a jeho uznávání se řídí příslušným programem.
3. Podmínky přijetí a studia studentů-cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv, stejně jako podmínky tohoto studia a uznávání studia se řídí těmito smlouvami.
4. Podmínky přijetí cizinců, mimo případy uvedené v bodech 2. a 3. tohoto článku, stanoví opatřením děkan. Průběh tohoto studia a jeho uznání se řídí vnitřními předpisy univerzity vztahujícími se ke studiu.
5. Uskutečňuje-li fakulta studijní program pro cizince v cizím jazyce, stanoví poplatek za studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu dle § 58 odst. 5 zákona. Výši tohoto poplatku zveřejní fakulta na úřední desce.

Čl. 16

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace upravuje článek 35 Statutu Masarykovy univerzity.

Čl. 17

Stipendia

1. Studentům univerzity mohou být přiznána stipendia.
2. Podmínky, za nichž mohou být studentům fakulty, případně i ostatním studentům univerzity, přiznána stipendia hrazená z dotace, příspěvku nebo stipendijního fondu fakulty, stanoví § 91 odst. 2 až 4 a 6 zákona.
3. Zásady pro poskytování stipendií studentům v souladu se zákonem stanoví vnitřní předpis univerzity s názvem Stipendijní řád Masarykovy univerzity. Děkan v souladu s tímto předpisem vyhláší stipendijní programy.

Čl. 18

Rigorózní řízení

1. Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou v téže oblasti studia vykonat postupem a za podmínek stanovených zákonem (§ 46 odst. 5, 98 odst. 2 a 99 odst. 5 zákona) státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím úspěšném vykonání se absolventům udělí akademický titul „doktor filozofie“ (ve zkratce PhDr. uváděné před jménem).
2. Způsob a postup při podávání a přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia ve studijním programu, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, stanoví Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity.
3. Za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky stanoví fakulta poplatek podle § 58, odst. 2 zákona. Výši poplatku zveřejní fakulta na své úřední desce.
4. Absolventi, kteří se přihlásí k vykonání státní rigorózní zkoušky dle odst. 1 tohoto článku, mají právo pro přípravu k rigorózní zkoušce používat za úplaty zařízení a informační technologie fakulty. Pravidla pro stanovení výše úhrady, formu úhrady a splatnosti zveřejní fakulta pro akademický rok nejpozději jeden měsíc před jeho zahájením.

Čl. 19 Celoživotní vzdělávání

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje univerzita a jejím jménem i fakulta bezplatně nebo za úplatu studium v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona.
2. Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity. Účastníci s nimi budou seznámeni předem.
3. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

Část pátá Studenti a zaměstnanci

Čl. 20 Studenti

1. Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se stává jejím studentem dnem zápisu do studia ve lhůtě stanovené fakultou (podle § 51 zákona). Osoba, které bylo studium přerušeno v souladu s § 54 zákona, se stává studentem fakulty až dnem opětovného zápisu do studia.
2. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušením studia podle § 54 zákona.
3. Práva a povinnosti studentů fakulty určují ustanovení § 62 a 63 zákona. Zejména je každý student povinen plnit své studijní povinnosti osobně, řádně, čestně, zdržet se při studiu jakéhokoliv podvodného jednání a respektovat práva a právem chráněné zájmy univerzity a fakulty.
4. Důsledky zaviněného porušení povinností studentem jakožto disciplinární přestupky upravují § 64 až 67 zákona. Disciplinární přestupky studentů řeší disciplinární komise fakulty ustanovená podle § 31 zákona děkanem fakulty, kterému tato komise též předkládá návrhy na rozhodnutí v konkrétních případech. Komise se při své činnosti řídí ustanovením Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty sociálních studií.
5. Na rozhodnutí o právech a povinnostech studentů se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
6. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou taxativně vymezena v ustanovení § 68, odst. 3 zákona a dále v textu uvedené:
 - a) povolení mimořádného opravného termínu zkouškou, pokud takovou možnost připouští studijní a zkušební řád,
 - b) povolení přerušit studium,
 - c) uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
 - d) přiznání stipendia,
 - e) vyměření poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 a 4, zákona,
 - f) nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity,
 - g) disciplinárním přestupku,
 - h) vyloučení ze studia podle § 67 zákona,
 - i) povolení opakovat část studia (semestr, ročník), pokud takovou možnost připouští Studijní a zkušební řád Masarykovy univerzity,

musí být vyhotovena písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být doručena studentovi do vlastních rukou v souladu s předpisy o doručování písemností dle čl. 21 tohoto statutu.

7. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo řádně doručeno rozhodnutí ve věcech uvedených v odstavci 6 tohoto článku, požádat děkana fakulty o přezkoumání tohoto rozhodnutí; zmeškání

Lhůty lze prominout pouze ze závažných důvodů. Děkan může sám žádosti pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak žádost předá k rozhodnutí rektorovi univerzity.

8. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem univerzity nebo fakulty. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší rektor i v případě, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení příslušného řízení.
9. Orgány univerzity a fakulty přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora podle odst. 8. tohoto článku v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a aby následky, které vadné rozhodnutí případně způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
10. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek (§ 69 odst. 3 a 4 zákona).

Čl. 21

Doručování rozhodnutí

1. Pokud je třeba rozhodnutí doručit podle zákona uchazečům nebo studentům do vlastních rukou (§ 50 odst. 5 a 7 a § 68 odst. 3 a 4 zákona), doručují se prostřednictvím držitele poštovní licence na jimi uvedenou kontaktní adresu. Pokud uchazeč nebo student kontaktní adresu neuvede, doručuje se na adresu trvalého bydliště. Uchazeči nebo studentovi lze rozhodnutí do vlastních rukou doručit také prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Studijní oddělení provede o takovém doručení, případně o odepření převzetí, záznam.
2. Povinnost fakulty doručit rozhodnutí do vlastních rukou uchazeče nebo studenta je splněna tehdy, jakmile uchazeč nebo student rozhodnutí převezme, případně odepře převzetí nebo neposkytne součinnost nezbytnou k řádnému doručení. Pokud si uchazeč nebo student rozhodnutí doručené držitelem poštovní licence nepřevzme ani po výzvě v zákonné lhůtě 10 dnů (§ 23 zákona 500/2004 Sb., správní řád v platném znění), rozhodnutí je považováno za doručené posledním dnem této lhůty. Lhůta k podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí podle § 68 zákona neuplyne dříve než 15 dní od zpřístupnění textu rozhodnutí podle odst. 4.
3. V případě, že se uchazeči nebo studentovi prokazatelně nedaří doručovat, tak v případě rozhodnutí dle
 - § 68 odst. 3 písm. a) až f), jakož i podle odst. 4 zákona, jde-li o rozhodnutí, jímž je přezkoumáváno rozhodnutí podle odst. 3 písm. a) až f) zákona, se adresátovi zpřístupní text původního rozhodnutí prostřednictvím IS MU ve formě souboru ke stažení a adresa uvedeného dokumentu se zašle adresátovi do jeho e-mailové schránky v IS MU, případně i na jinou elektronickou adresu, kterou si nastavil pro zasílání elektronické pošty. Patnáctým dnem po zpřístupnění rozhodnutí se rozhodnutí považuje za doručené.
 - § 50 odst. 5 a 7 a § 68 odst. 3 písm. g) až i), jakož i podle odst. 4 zákona, jde-li o rozhodnutí, jímž je přezkoumáváno rozhodnutí podle odst. 3 písm. g) až i) zákona, bude toto rozhodnutí vyvěšeno na úřední desce Masarykovy univerzity s vyznačením dne vyvěšení a možnosti převzetí (postupuje se analogicky podle ustanovení § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění). Patnáctým dnem po vyvěšení se rozhodnutí považuje za doručené.
4. V případech, kdy se rozhodnutí podle § 68 zákona považuje za doručené podle odst. 2, byť jej student nepřevzal (odepřel převzetí rozhodnutí, neposkytl součinnost, nevyzvednul si rozhodnutí ani po výzvě v zákonné lhůtě 10 dnů) nebo když se rozhodnutí považuje za doručené podle odst. 3, nebo když se studentovi prokazatelně nedaří doručovat rozhodnutí dle § 68 odst. 3 písm. g) – i) zákona), bude nejpozději do týdne po obdržení informace o doručení informativně zpřístupněn text původního rozhodnutí adresátovi prostřednictvím IS MU ve formě souboru ke stažení a adresa tohoto dokumentu se zašle adresátovi do jeho emailové schránky v IS MU, případně i na jinou elektronickou adresu, kterou si nastavil pro zasílání elektronické pošty.
5. Je-li uchazeč nebo student v řízení zastupován na základě plné moci, doručuje se rozhodnutí pouze jeho zástupci.

Čl. 22

Disciplinární řízení

1. V disciplinárním řízení se projednávají disciplinární přestupky studentů a případy, které by opravňovaly vyloučení studenta podle ustanovení § 67 zákona.
2. Podrobnosti týkající se zejména povahy a způsobu projednávání disciplinárních přestupků a uložení některých ze sankcí, stanovených v ustanovení § 65 odst. 1 zákona, upravuje Disciplinární řád pro studenty Fakulty sociálních studií.

Čl. 23

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo jinou tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti. Podrobnější vymezení pracovních funkcí akademických pracovníků stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. Funkci učitelů plní na fakultě akademičtí pracovníci uvedení v odstavci 1. Přímo na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. Akademičtí pracovníci jsou v pracovněprávních vztazích k univerzitě, přičemž v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. c) zákona mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků působících na fakultě, včetně osob uvedených v odst. 2. tohoto článku působících na fakultě. V pracovněprávních vztazích akademických pracovníků jedná jménem univerzity děkan.
4. Pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více fakultách, o jeho pracovněprávních otázkách ve smyslu § 24 odst. 1 písm. c) zákona rozhoduje děkan té fakulty, na které vykonává větší díl své činnosti. V případě, že tento díl činnosti je na všech fakultách stejný, rozhoduje o pracovněprávních otázkách akademického pracovníka děkan té fakulty, která je v seznamu fakult (čl. 28 odst. 2) uvedena na prvním místě, pokud se nedohodnou jinak.
5. Odměňování akademických pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.
6. Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno za podmínek určených § 76 zákona. Na základě doporučení vedoucího pracoviště schvaluje poskytnutí tvůrčího volna děkan.

Čl. 24

Jmenování docentem a profesorem

1. Docenta pro určitý obor fakulty jmenuje rektor univerzity na základě habilitačního řízení, v němž ověřuje vědecká rada kvalifikace uchazeče a to zejména na základě habilitační práce a její obhajoby nebo dalších vědeckých nebo odborných prací. Dále se hodnotí jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe. Příslušné habilitační řízení, které se zahajuje na návrh uchazeče, upravují § 72 a 75 zákona.
2. Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh vědecké rady univerzity podaný po předchozím řízení na úrovni fakulty a poté univerzity prostřednictvím ministra školství. Příslušné řízení ke jmenování profesorem upravují ustanovení § 74 a 75 zákona.
3. Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Oprávnění fakulty konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru podléhá akreditaci, kterou uděluje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 82 zákona. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, se zveřejňuje na úřední desce fakulty a univerzity.

Čl. 25 Hostující profesori

1. Na fakultě mohou, v postavení obdobném s akademickými pracovníky, působit hostující profesori.
2. Hostující profesor působí na fakultě buď v rámci časově omezeného období (např. během svého tvůrčího volna), nebo v dohodnutém rozsahu v delším časovém úseku, po které se podílí na akademické činnosti fakulty, přičemž kmenově působí ve své instituci.
3. Pracovněprávní vztahy hostujících profesorů k univerzitě jsou řešeny v pracovní smlouvě, kterou sjednává děkan.
4. Hostující profesori mohou být členy komise pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky zákona (§ 53 zákona).

Čl. 26 Výběrová řízení na fakultě

1. Místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení, přičemž vypsání tohoto řízení musí být zveřejněno na úřední desce univerzity nebo fakulty, dále v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podávání přihlášek. Od výběrového řízení lze upustit za podmínek stanovených v § 77 zákona.
2. Výběrová řízení je možné konat i při přijímání odborných pracovníků, popř. dalších zaměstnanců fakulty. Na tyto případy se však nevztahuje povinnost zveřejnění v hromadném sdělovacím prostředku.
3. Pokyny k realizaci výběrového řízení jsou uvedeny ve vnitřním předpisu univerzity „Řád výběrového řízení akademických pracovníků Masarykovy univerzity“. Řád výběrového řízení se případně přiměřeně použije i na ostatní výběrová řízení konaná podle odst. 2.

Čl. 27 Ostatní zaměstnanci

1. Kromě členů akademické obce, podle čl. 3 tohoto statutu, působí na fakultě další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro naplnění poslání fakulty.
2. Zaměstnanci uvedení v odstavci 1 jsou v pracovněprávních vztazích k univerzitě. Podle § 24 odst. 1 písm. c) zákona mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v pracovněprávních vztazích těchto zaměstnanců. Jménem univerzity jedná v pracovněprávních vztazích k ostatním zaměstnancům fakulty tajemník, s výjimkou případů určených děkanem v Organizačním řádu fakulty.
3. Na odměňování zaměstnanců uvedených v odstavci 1 se vztahuje Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.

Část šestá Organizační struktura fakulty

Čl. 28 Součásti fakulty

1. Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
 - a) katedry,
 - b) výzkumná pracoviště,

- c) účelová zařízení,
- d) děkanát,
- e) ostatní pracoviště zřizovaná na přechodnou dobu zpravidla za účelem podpory některé z činností fakulty (výzkumná činnost, doplňková činnost, apod.).

Čl. 29 Katedry

1. Katedra je základní organizační jednotkou pro řízení, rozvoj a uskutečňování pedagogické a vědecké činnosti. Katedra může zajišťovat pedagogickou a vědeckou činnost v jednom nebo více oborech.
2. Na fakultě jsou ustaveny tyto katedry:
 - a) katedra environmentálních studií,
 - b) katedra mediálních studií a žurnalistiky,
 - c) katedra mezinárodních vztahů a evropských studií,
 - d) katedra politologie,
 - e) katedra psychologie,
 - f) katedra sociální politiky a sociální práce,
 - g) katedra sociologie.
3. Katedry tvoří:
 - a) učitelé, tedy profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektoři,
 - b) ostatní pracovníci.
4. Na katedře mohou dále působit:
 - a) studenti doktorských studijních programů,
 - b) externí učitelé,
 - c) zahraniční učitelé,
 - d) studenti univerzity nebo členové společných výzkumných týmů.
5. Vedoucí katedry je přímo podřízen děkanovi a odpovídá mu za činnost a rozvoj katedry. Funkční období vedoucího katedry stanovuje děkan.
6. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti katedry a fakulty,
 - b) personálního zabezpečení činnosti katedry včetně personálních, mzdových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry,
 - c) materiálního a finančního zabezpečení činnosti katedry,
 - d) organizace katedry.
7. V době nepřítomnosti vedoucího katedry jej při vyřizování věcí, které nesnesou odkladu, zastupuje zástupce určený vedoucím. Vedoucí určí rozsah delegovaných kompetencí na zástupce. O ustanovení zástupce informuje vedoucí katedry děkana.

Čl. 30 Výzkumná pracoviště

1. Výzkumná pracoviště jsou zřizována za účelem řešení dlouhodobých výzkumných cílů fakulty. Výzkumná pracoviště jsou zřizována na návrh děkana rozhodnutím senátu. Rozhodnutím senátu mohou být výzkumná pracoviště na návrh děkana sloučena, rozdělena nebo zrušena.
2. Na činnosti výzkumného pracoviště se podílí:
 - a) akademičtí pracovníci z řad členů kateder fakulty nebo univerzity,
 - b) ostatní pracovníci zpravidla přijatí do pracovního poměru na dobu řešení projektu.

3. V čele výzkumného pracoviště je vedoucí pověřený děkanem. Vedoucí je přímo podřízený děkanovi a odpovídá mu za činnost výzkumného pracoviště.
4. Vedoucí výzkumného pracoviště předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti výzk. pracoviště a fakulty,
 - b) personálního zabezpečení činnosti výzk. pracoviště včetně personálních, mzdových a kvalifikačních záležitostí pracovníků výzk. pracoviště,
 - c) materiálního a finančního zabezpečení činnosti výzk. pracoviště,
 - d) organizace výzk. pracoviště.
5. V době nepřítomnosti vedoucího výzkumného pracoviště jej při vyřizování věcí, které nesnesou odkladu, zastupuje zástupce určený vedoucím. Vedoucí určí rozsah delegovaných kompetencí na zástupce.

O ustanovení zástupce informuje vedoucí katedry děkana.

Čl. 31 Účelová zařízení

1. Na fakultě působí tato účelová zařízení:
 - a) centrum informačních a komunikačních technologií,
 - b) ústřední knihovna,
 - c) správa budov.
2. Vedoucí účelových zařízení jsou přímo podřízeni tajemníkovi a odpovídají mu za činnost jimi řízených pracovišť.

Čl. 32 Děkanát

1. Děkanát je správním a administrativním útvarům fakulty podléhajícím děkanovi. Děkanát připravuje zejména podklady pro jeho rozhodování a zajišťuje jejich realizaci.
2. Do činnosti děkanátu spadají také správní a hospodářské záležitosti, které se týkají kateder, pracovišť a zařízení s celofakultní působností, pokud děkan nesvěří vedoucím těchto pracovišť pravomoc jednat ve vymezených věcech samostatně jménem univerzity.
3. Vnitřní organizaci děkanátu stanoví organizační řád, který vydává děkan.

Část sedmá Hospodaření fakulty

Čl. 33 Rozpočet fakulty

1. Fakulta sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Způsob sestavování rozpočtu stanoví § 18 zákona, statut univerzity a další platné předpisy. Návrh rozpočtu, předložený děkanem, projednává a schvaluje senát, který rovněž kontroluje využívání finančních prostředků fakultou (§ 27 odst. 1c zákona).
2. Finanční zdroje získává fakulta pro svou činnost zejména:
 - a) z rozpočtu univerzity,
 - b) z veřejných zdrojů na financování vědy a výzkumu,
 - c) z vlastní doplňkové činnosti a ostatních zdrojů.

3. Způsob rozdělení a konkrétní rozdělení finančních prostředků přidělených univerzitou pro fakultu na jednotlivé součásti fakulty navrhuje děkanovi tajemník. Děkan tento návrh po projednání vedením fakulty a po vyjádření kolegia děkana předkládá k projednání a ke schválení senátu.
4. Hospodaření s finančními prostředky přidělenými jednotlivým katedrám a pracovištím je v pravomoci jejich vedoucích pracovníků, kteří odpovídají děkanovi za nepřekročení čerpání rozpočtu, za dodržování platných norem, pravidel a opatření univerzity a fakulty.
5. Podrobnější pravidla hospodaření univerzity stanovují Pravidla hospodaření Masarykovy univerzity, která jsou v příloze č. 10 Statutu Masarykovy univerzity.

Čl. 34

Majetek fakulty a nakládání s majetkem

1. Fakulta užívá majetek, který je ve vlastnictví univerzity, potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Tímto majetkem jsou movité a nemovité věci, práva, popřípadě jiné majetkové hodnoty.
2. Nakládání s majetkem se řídí článkem 32 Statutu Masarykovy univerzity a je v kompetenci rektora, kvestora, děkana a tajemníka v rozsahu, který mu stanoví děkan.
3. Při nakládání s movitými věcmi v rámci finančních zdrojů fakulty včetně likvidace neupotřebitelného movitého majetku a při jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřeným movitým a nemovitým majetkem jedná a rozhoduje jménem univerzity děkan a v rozsahu pověření děkana tajemník.
4. Tajemník jedná jménem univerzity při sjednávání smluv o pronájmu nebytových prostor, případně nemovitostí, pokud doba trvání pronájmu nepřesáhne pro jednotlivý případ jeden měsíc.
5. Hospodaření fakulty a způsob účtování určuje ustanovení § 20 zákona. Podrobnější pravidla hospodaření upravuje příloha č. 10 Statutu Masarykovy univerzity s názvem Pravidla hospodaření Masarykovy univerzity (v souladu s § 17, odst. 2, písm. i zákona).

Část osmá Dokumenty

Čl. 35

Výroční zprávy, hodnocení činnosti a dlouhodobý záměr

1. Fakulta je povinna každoročně vypracovat a po předchozím schválení senátem předložit rektorovi univerzity a jako neperiodickou publikaci zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření fakulty, a to v termínech a formě stanovených v opatřeních vydaných rektorem.
2. Základní obsah zpráv uvedených v odst.1 vyplývá z ustanovení § 21 odst. 2 a 3 zákona.
3. Fakulta je dále povinna provádět pravidelné hodnocení své činnosti a zveřejňovat jeho výsledky (§ 21 odst. 1, písm. f) a odst. 2, písm. b) zákona). Hodnocení činnosti fakulty spočívá v pravidelném vyhodnocování efektivnosti fakulty, úrovně pedagogické, výzkumné a vývojové práce, jakož i využití disponibilních zdrojů. Hodnocení se provádí z hlediska fakulty jako celku a podkladem pro ně jsou zejména údaje o vstupech a výstupech činností fakulty průběžně soustředěvané děkanátem. Podkladem pro hodnocení činnosti fakulty je také hodnocení výuky studenty, jehož pravidla stanoví svým opatřením děkan.
4. Jednotlivé součásti fakulty jsou povinny poskytovat úplně a pravdivě všechny údaje, které jsou potřebné pro zpracování hodnocení, a to v termínu, který určí děkan.
5. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů pro děkana připravuje zpravidla hodnotící (evaluační) komise jmenovaná děkanem.
6. Fakulta je dále povinna v termínu a formě, kterou stanoví rektor, vypracovat, projednat ve vědecké radě a po schválení v senátu zveřejnit dlouhodobý záměr vzdělávací, výzkumné a vývojové činnosti včetně jeho každoroční aktualizace (§ 21 odst. 1 písm. b) zákona).

7. Výroční zprávy uvedené v odst. 1, hodnocení činnosti podle odst. 3 a dlouhodobý záměr fakulty včetně jeho každoroční aktualizace podle odst. 7 jsou veřejně přístupné na sekretariátu děkana a tajemníka fakulty.
8. Další povinnosti fakulty stanoví § 21 odst. 1 písm. c) až e) zákona.

Čl. 36 Matrika studentů

1. Fakulta vede matriku studentů fakulty, která slouží k evidenci o studentech a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje § 88 odst. 2 až 4 zákona.
2. Matrika je vedena zaměstnanci studijního oddělení děkanátu, kteří jsou k tomu děkanem zvlášť pověřeni. Centrálně je pak za všechny fakulty univerzity matrika vedena na rektorátě univerzity podle vnitřních předpisů univerzity.

Čl. 37 Úřední desky

1. Jak univerzita tak fakulta mají svoji úřední desku. Neurčuje-li vnitřní předpis univerzity a fakulty jinak, vyvěšují se na úřední desce univerzity písemnosti týkající se celé univerzity a na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska fakulty se zřizuje na internetových stránkách fakulty. Informace týkající se studentů fakulty a uchazečů o studium budou dále vystaveny na dobře přístupném místě nebo místech v budově fakulty s označením „Úřední deska FSS“.

Část devátá Symboly fakulty a její akademické obřady

Čl. 38 Insignie, taláry

1. Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů fakulty (dále jen „akademičtí funkcionáři“) jsou při slavnostních příležitostech akademické insignie fakulty (akademické žezlo, řetěz) a taláry.
2. Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů pro konání akademických obřadů na fakultě určuje Statut Masarykovy univerzity v příloze č. 9.
3. Dokumentace insignií fakulty je uložena v archívu univerzity.

Čl. 39 Akademické obřady

1. Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do stavu posluchačů univerzity.
2. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu.
3. Znění imatrikulačních slibů studentů a promočních slibů absolventů fakulty je uvedeno v příloze č. 1 tohoto statutu.

Čl. 40 Čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ocenění

1. Fakulta může ocenit členy akademické obce, popřípadě jiné osoby, které se zasloužily o rozvoj fakulty nebo které významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti. Bližší podrobnosti o udělování těchto ocenění stanoví směrnice vydaná děkanem.
2. Návrh na udělení čestné vědecké hodnosti doktora věd („doctor honoris causa“), medaile a ceny univerzity členům akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty nebo významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti, navrhuje vědecká rada fakulty a schvaluje vědecká rada univerzity. Toto ocenění uděluje jménem univerzity zpravidla rektor.
3. Udělení čestných titulů nezakládá žádné majetkové nároky a jejich odejmutí se řídí obdobnými pravidly jako u řádných profesorů.

Čl. 41 Emeritní profesori

1. Emeritní profesor je čestný titul, který může být udělen významné vědecké osobnosti po skončení jejího pracovního poměru na fakultě a odchodu do důchodu. Tento titul nezakládá žádné majetkové ani pracovněprávní nároky.
2. Emeritní profesor je čestným členem akademické obce fakulty s poradním hlasem.
3. Emeritní profesory jmenuje děkan na návrh vedoucího některého z pracovišť či členů vedení fakulty po projednání ve vědecké radě.
4. Akt jmenování emeritním profesorem se uskuteční na zasedání vědecké rady. Jmenování je potvrzeno jmenovacím dekretem.
5. Po dohodě s vedoucím katedry/pracoviště může emeritní profesor přednášet nebo se podílet na vědecké práci a v té souvislosti přiměřeně používat zařízení katedry/pracoviště.
6. Emeritní profesor fakulty je povinen dodržovat všechny právní předpisy včetně bezpečnostních, které se vztahují k práci jím vykonávané.
7. Vztah příslušného pracoviště a emeritního profesora musí být smluvně upraven. Bližší podmínky stanoví děkan samostatným pokynem.
8. Děkan může v závažných případech po projednání ve vědecké radě titul emeritního profesora odejmout.

Část desátá Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 42 Přechodná ustanovení

Studenti-cizinci, kteří zahájili studium na fakultě před 1. lednem 1999 a ve studiu pokračují, dokončí studium za podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených před 1. lednem 1999, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy.

Čl. 43 Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Imatrikulační a promoční slib Fakulty sociálních studií.
2. Vnitřními předpisy fakulty, kromě tohoto statutu, jsou:
 - a) Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
 - b) Jednací řád vědecké rady Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
 - c) Disciplinární řád pro studenty Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity.
3. Statut fakulty a další vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny prostřednictvím úřední desky fakulty.

4. Tento statut byl schválen senátem fakulty dne 8. února 2013 a senátem univerzity dne.....

Čl. 44
Platnost statutu

Tento statut včetně příloh nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

1. Ruší se statut fakulty schválený senátem univerzity 6. prosince 2006.

doc. PhDr. Břetislav Dančák, Ph.D., v. r.,
děkan fakulty

IMATRIKULAČNÍ A PROMOČNÍ SLIB FAKULTY SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

Znění slavnostního imatrikulačního slibu

Česká verze slibu

Imatrikulující:

Vaše Magnificence pane rektore, Spectabilis pane děkane, čestně před Vámi a před svými kolegy slibuji, že jako student Masarykovy univerzity především vynaložím veškeré úsilí na to, abych se dobral co nejhlubšího poznání a zvládl vše, čeho je třeba k odborné práci v oboru, k jehož studiu jsem byl přijat, dále, že se budu během svého studia řídit radami učitelů a dbát ustanovení studijního řádu své fakulty, a konečně, že bezúhonností svého jednání budu pečovat o to, abych ničím nepoškodil obecně uznávanou vážnost školy.

Imatrikulovaný:

Tak čestně slibuji.

Alternativně latinská verze slibu

Imatrikulující:

Magnificentia Vestra, Spectabilis
Vobis praesentibus et collegis meis coram spondeo primum me, cum scholaris Universitatis Masarykianae factus sim, summa vi operam daturum, ut quam optime omnia, ab arte, ad cuius studium admissus sum, postulata, cognoscam et perdiscam;
deinde tempore studiorum meorum consiliis magistrorum meorum diligenter usurum et statuta facultatis meae intente servaturum;
postremo integritate et probitate vitae sollicitate curaturum, ne famam facultatis nomenque eius ullo modo laedam.

Imatrikulovaný:

Quae omnia fide polliceor.

Znění slavnostního promočního slibu

Česká verze slibu

Promotor:

Slíbíte...:

Především, že budete s neúnavnou pílí pěstovat a rozvíjet studium věcí lidských, v nichž jste byli vzděláni, ne pro chamtivý zisk nebo marnou slávu, nýbrž proto, aby se šířila pravda a aby její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu, zářilo stále jasněji; dále pak, že čest oné hodnosti, již vám udělím, zachováte bez poskvrny a bez úhony; a konečně, že tuto univerzitu a její Fakultu sociálních studií, na níž získáte titul doktora/magistra/bakaláře, trvale uchováte ve vděčné paměti a že jejich prospěch a zájmy budete vždy podle svých sil podporovat.

Zavazujete se k tomu a slibujete to na své dobré svědomí?

Kandidát bakalářského, nebo magisterského titulu, resp. doktorand:

Zavazuji se a slibuji.

Alternativně latinská verze slibu

Promotor:

Spondebitis igitur: Primum studia bonorum communium, in quibus eruditi estis, impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat; dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos; postremo vos huius Universitatis eiusque

Facultatis Studiorum Socialium, in qua [Dr.: doctoris, Mgr.: magistri, Bc.: baccalaurei] dignitatem sitis adepti, iam perpetuo memoriam habituros, eorumque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos. Vultisne haec ex animi vestri sententia spondere ac polliceri?

Kandidát bakalářského, nebo magisterského titulu, resp. doktorand:
Spondeo ac polliceor.