

**Statut
Fakulty sportovních studií MU**

Vnitřní předpis č. 1

Akademický senát Masarykovy univerzity v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách (dále též jen „zákon“) usnesl se na návrh Akademického senátu Fakulty sportovních studií na tomto Statutu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity.

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Fakulta sportovních studií Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) je samosprávnou součástí Masarykovy univerzity (dále jen „univerzita“), ~~kteřá je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.~~
- (2) Fakulta byla zřízena usnesením Akademického senátu univerzity ze dne 29. 10. 2001.
- (3) Úřední název fakulty zní: Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií. Pro název fakulty lze užívat zkratku „FSpS MU“.
- (4) Statut fakulty v souladu se zákonem a Statutem Masarykovy univerzity (dále jen „Statut MU“) upravuje činnost, řízení a organizaci fakulty. Stanoví, které další dokumenty jsou na fakultě vydávány, jakým způsobem jsou schvalovány a zveřejňovány.

**ČÁST DRUHÁ
ZAMĚSTNANCI A STUDENTI FAKULTY**

Článek 2

Akademická obec fakulty

- (†) Akademickou obec fakulty tvoří
- (a) akademičtí pracovníci (§ 70 odst. 1 zákona), kteří jsou zaměstnanci FSpS MU,
 - (b) studenti univerzity, zapsaní na fakultě v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu do jednoho či více akreditovaných studijních programů uskutečňovaného na fakultě (a studenti mezifakultního studia, pro které je FSpS MU kmenovou fakultou (dále jen „studenti“)).

Článek 3

Neakademičtí pracovníci

Neakademickými pracovníky jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jinou než pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

Článek 4

Práva a povinnosti zaměstnanců a studentů fakulty

- (1) Práva a povinnosti zaměstnanců fakulty a studentů jsou stanoveny zejména zákonem, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a fakulty a dalšími závaznými akty vedení Masarykovy univerzity nebo fakulty.
- (2) Povinností každého zaměstnance a studenta fakulty je jednat v souladu s pravidly stanovenými dokumenty či pokyny dle odst. 1.

Článek 5

Podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Na fakultu jsou přijímáni uchazeči s úplným středním vzděláním v souladu se schválenými podmínkami ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě. O přijetí rozhoduje děkan podle § 50 odst. 2 zákona. Zastoupení uchazeče v průběhu celého přijímacího řízení je nepřipustné.
- (2) Přijatý uchazeč se stává studentem dnem zápisu.

Článek 6

Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu realizovaném FSpS MU musí umožnit splnění těch závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona).
- (2) Podmínky přijetí cizinců, kteří přijíždějí studovat v rámci mezinárodních programů a programů Evropské unie, určuje příslušný program.
- (3) Podmínky přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci smluv na úrovni univerzitní nebo fakultní, stejně jako podmínky tohoto studia a uznávání studia se řídí těmito smlouvami.
- (4) Podmínky přijetí studentů-cizinců, kteří přijíždějí na krátkodobé studijní pobyty ve skupinách, stanoví fakulta.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY FAKULTY

Článek 7

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FSpS MU jsou:
 - (a) akademický senát
 - (a) děkan
 - (b) vědecká rada
 - (c) disciplinární komise
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou děkan, proděkani, tajemník fakulty a další členové jmenovaní děkanem.
- (4) Další poradní orgány může zřídit děkan. ~~podle své potřeby.~~

AKADEMICKÝ SENÁT

Článek 8

Složení Akademického senátu

- (1) Akademický senát fakulty (dále též jen „AS“) má devět členů volených z řad členů akademické obce fakulty, z toho šest akademických pracovníků (učitelská komora) a tři studenty (studentská komora).
- (2) Členství v senátu je nezastupitelné a neslučitelné s výkonem akademické funkce rektora, prorektora, děkana a proděkana.
- (3) Funkční období senátu je tříleté.
- (4) Členové Akademického senátu jsou voleni a odvoláváni akademickou obcí fakulty za podmínek a způsobem stanoveným vnitřním předpisem č. 2 Volebním a jednacím řádem Akademického senátu (dále též jen „VJŘ AS FSpS MU“).

Článek 9

Předseda Akademického senátu

- (1) V čele senátu stojí předseda senátu (dále jen „předseda“), který řídí a organizuje jeho činnost, zastupuje senát navenek a zabezpečuje výkon jeho rozhodnutí. Předseda rovněž svolává, řídí, přerušuje, ukončuje a odročuje zasedání senátu.
- (2) Předsedu Akademického senátu zastupují dva místopředsedové, z nichž jedním je vždy student.

(3) Místopředseda senátu vykonává pravomoci, kterými ho pověří předseda, a zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti.

~~(4) Pokud předseda nepověří žádného místopředsedu podle odst. 2, pak jej v době jeho nepřítomnosti zastupují v následujícím pořadí:~~

~~(a) předseda učitelské komory;~~

~~(b) předseda studentské komory.~~

~~(5)~~(4) Texty listin pocházejících ze senátu a podepsaných předsedou se ukládají do archivu akademického senátu a jsou zde v oficiálním znění. Archiv je veřejně přístupný a je povoleno z něj pořizovat výpisy a kopie.

~~(6)~~(5) Podmínky a způsob volby a odvolání předsedy a místopředsedů Akademického senátu upravuje Volební a jednací řád Akademické senátu.

Článek 10

Postavení a působnost Akademického senátu

(1) Akademický senát fakulty

- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
- b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty, a postupuje je ke schválení akademickému senátu vysoké školy,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
- g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.

§27 (2) Akademický senát fakulty se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

§27 (3) O návrzích zejména podle odstavce 1 písm. g) se ~~akademický~~ Akademický senát fakulty usnází tajným hlasováním. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty; návrh na jeho

odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů ~~akademického~~ Akademického senátu.

(4) Při své činnosti se AS řídí zákonem, Statutem MU, tímto statutem a Volebním a jednacím řádem AS FSpS jakožto vnitřním předpisem fakulty

(5) Zasedání AS ~~fakulty~~ jsou veřejná.

Článek 11

Způsob projednání a přijetí návrhu kandidáta na funkci děkana nebo návrhu na odvolání děkana FSpS

1. O návrhu na jmenování děkana se usnáší AS tajným hlasováním.
2. Volba kandidáta na děkana se provádí před skončením stávajícího funkčního období. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a termínu zasedání AS, jehož předmětem je jednání a usnášení se o návrhu na jmenování děkana, včetně představování kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda AS rektora, který je oprávněn se tohoto jednání zúčastnit.
3. Volby organizuje ~~5-členná~~ pětičlenná volební komise, kterou ustanoví AS nejpozději 3 měsíce před koncem stávajícího funkčního období děkana. Předseda komise nemusí být členem AS.
4. Volební komise stanoví harmonogram přípravy a průběhu voleb tak, aby první kolo volby proběhlo nejpozději 2 měsíce před koncem funkčního období stávajícího děkana.
5. Písemný návrh na kandidáta obsahuje:
 - plné jméno, tituly a kontaktní adresu a profesní životopis kandidáta
 - vyjádření kandidáta stvrzené podpisem, že se svou kandidaturou souhlasí.
6. Po vyslovení souhlasu navrhovaných s kandidaturou volební komise návrhy zveřejní a stanoví termín voleb, které se mohou konat nejdříve za 10 dnů.
7. Nejpozději 7 dnů před volbou se kandidáti na děkana představí na veřejném shromáždění akademické obce fakulty a ostatních zaměstnanců. Na tomto shromáždění přednesou kandidáti své programové prohlášení v délce maximálně 20 minut a zveřejní jména případných proděkanů. Organizačně řídí předseda AS.
8. Návrh na jmenování je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS.
9. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda AS rektorovi nejpozději do 3 dnů po vyhlášení výsledků voleb.
10. Nedojde-li ke zvolení kandidáta v 1. kole, postupují do 2. kola dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů může do 2. kola postoupit i více kandidátů. Druhé kolo může proběhnout i týž den.
11. Nedojde-li ke zvolení kandidáta na děkana ve 2. kole voleb, do 7 dnů se volba opakuje. Do třetího kola postoupí kandidát s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů může do 3. kola postoupit i více kandidátů.

12. Pokud nedojde ve 3. kole ke zvolení kandidáta na děkana, konají se do jednoho měsíce nové volby.

13. Veškeré informace týkající se voleb jsou zveřejněny na úřední desce fakulty a na www stránkách AS.

14. Děkan může být odvolán z funkce, jestliže se pro odvolání vysloví alespoň $\frac{3}{5}$ tři pětiny členů AS. Do doby jmenování nového děkana vykonává funkci děkana proděkan schválený pro tuto činnost AS a potvrzený rektorem univerzity.

Článek 12

Děkan

(1) V čele fakulty je děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor.

(2) Funkční období děkana je čtyřleté a tatáž osoba ho může vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(3) Děkan řídí fakultu v souladu se zákonem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Rozhoduje a jedná jménem fakulty ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon a statut univerzity nestanoví jinak. V tomto rozsahu je oprávněn vydávat vnitřní akty řízení (organizační řád, směrnice a pokyny).

(4) Návrh na jmenování děkana předkládá předseda akademického senátu fakulty rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období dosavadního děkana. Volba děkana se řídí ustanovením článku 11. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a termínu zasedání akademického senátu fakulty, jehož předmětem je jednání a usnášení se o návrhu děkana včetně představení kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda senátu rektora, který je oprávněn se tohoto jednání zúčastnit.

Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem vysoké školy nebo fakulty.

(5) Děkan je zejména zodpovědný za

(a) dodržování právních a vnitřních předpisů fakultou,

(b) pedagogickou, vědeckou a doplňkovou činnost, organizaci a vytváření podmínek pro tyto činnosti,

(c) hospodaření s finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodáří.

(6) Děkan dále:

(a) podává AS návrh na zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,

(b) podává senátu návrh na rozdělení finančních prostředků a umožňuje kontrolu jejich využívání,

(c) předkládá AS písemnou výroční zprávu o činnosti a hospodaření fakulty,

- (d) podává AS návrh dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty,
- (e) jmenuje a odvolává členy vědecké rady – po schválení AS,
- (f) jmenuje a odvolává členy disciplinární komise – po schválení AS,
- (g) jmenuje a odvolává členy oborové rady fakulty,
- (h) předkládá AS návrh vnitřních předpisů fakulty,
- (i) podává AS návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- (j) podává senátu k vyjádření návrhy studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- (k) podává senátu k vyjádření svůj záměr jmenovat nebo odvolat proděkany,
- (l) jmenuje a odvolává tajemníka,
- (m) jmenuje a odvolává ostatní vedoucí pracovníky z řad Akademické obce; jmenuje předsedu disciplinární komise z řad jejích členů,
- (n) vyhlašuje výběrové řízení na místa akademických pracovníků a tajemníka,
- (o) uzavírá jménem univerzity pracovní smlouvy se zaměstnanci univerzity působícími na fakultě a rozhoduje o tvůrčím volnu akademických pracovníků (§ 76 zákona),
- (p) navrhuje rektorovi předsedy zkušebních komisí státních zkoušek a komisí pro rigorózní zkoušky a jmenuje jejich členy,
- (q) v souladu s Disciplinárním řádem fakulty (vnitřní předpis č. 5) rozhoduje o uložení kárného opatření studentům,
- (r) rozhoduje o stipendiích v souladu se Stipendijním řádem Masarykovy univerzity,
- (s) má právo požádat o mimořádné svolání akademického senátu,
- (t) rozhoduje o vyplacení odměn.

Článek 13

Proděkani

- (1) Děkan jmenuje a odvolává své proděkany, stanoví jejich počet a působnost, jakož i pořadí a rozsah, v němž jej zastupují.
- (2) Proděkani na svěřeném úseku činnosti jednají jménem fakulty a za svou činnost jsou odpovědni děkanovi fakulty.
- (3) Funkční období proděkanů je shodné s funkčním obdobím děkana.
- (4) Proděkani se vzájemně zastupují způsobem určeným děkanem. V nepřítomnosti zastupuje děkana v plném rozsahu ve věcech, které nesou odkladu, proděkan určený děkanem.

VĚDECKÁ RADA

Článek 14

Složení Vědecké rady

- (1) Vědecká rada fakulty má nejméně 15 členů. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce Masarykovy univerzity.
- (2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává se souhlasem senátu děkan z řad významných představitelů oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost.
- (3) Předsedou Vědecké rady fakulty je děkan.
- (4) Funkční období Vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana. Členství ve vědecké radě zaniká též vzdáním se funkce.

Článek 15

Postavení a působnost Vědecké rady

- (1) Vědecká rada zejména:
 - (a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné a jiné činnosti fakulty a pečuje o to, aby byl vypracován ve shodě s dlouhodobým záměrem univerzity,
 - (b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - (c) v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách vykonává působnost v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - (d) vyjadřuje se k otázkám, jež jí předloží děkan.
- (2) Právní postavení Vědecké rady FSpS a její působnost je dána § 29 a 30 zákona a tímto statutem. Pravidla zasedání a způsob jednání vědecké rady fakulty určuje Jednací řád vědecké rady FSpS jakožto vnitřní předpis fakulty.

Článek 16

Disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise fakulty je tvořena předsedou, místopředsedou a čtyřmi dalšími členy.
- (2) Předsedu a další dva členy Disciplinární komise jmenuje a odvolává děkan z akademických pracovníků. Místopředsedu a další dva členy Disciplinární komise jmenuje a odvolává děkan ze studentů. Ke jmenování a odvolání členů Disciplinární komise je zapotřebí souhlasu Akademického senátu fakulty.
- (3) Funkční období členů Disciplinární komise je dvouleté.

(4) Disciplinární komise projednává za podmínek a způsobem stanoveným Disciplinárním řádem fakulty jakožto vnitřním předpisem disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá děkanovi návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku.

Článek 17

Tajemník

(1) Tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty.

(2) Tajemníka jmenuje a odvolává, zpravidla na základě výběrového řízení, děkan, jemuž je tajemník přímo podřízen a odpovědný za svoji činnost, jakož i za činnost zaměstnanců, kteří jsou jemu podřízeni.

(3) Tajemník fakulty spolupracuje s proděkany, vedoucími kateder a oddělení a kvestorem.

Článek 18

Poradní orgány

(1) Orgány fakulty mají právo zřídit si poradní orgány (rady, komise apod.). Složení a působnost poradního orgánu určí orgán fakulty, který jej zřídil.

(2) Poradní orgány podávají o své činnosti zprávy orgánu fakulty, který je zřídil.

ČÁST ČTVRTÁ

STRUKTURA FAKULTY

Článek 19

(1) Fakulta se vnitřně člení na pracoviště, jimiž jsou:

- (a) katedry a oddělení,
- (b) jiná a účelová pracoviště,
- (c) děkanát.

Článek 20

Katedry

(1) Katedry a oddělení zajišťují zejména vzdělávací, vědeckou, výzkumnou a tvůrčí činnost fakulty. Katedra je základní organizační jednotkou pro vzdělávací činnost. Katedry se dále mohou členit na oddělení.

(2) Katedru tvoří: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, případně další vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci.

(3) Na katedře mohou dále působit i ostatní pracovníci, zejména:

(a) externí učitelé,

(b) stážisté a další hosté,

(c) studenti doktorského studijního programu (doktorandi),

(d) studenti magisterského nebo bakalářského studijního programu,

(e) zahraniční pedagogové,

(f) hostující profesori,

(g) odborní, techničtí a administrativní pracovníci.

Článek 21

Vedoucí katedry

(1) V čele katedry nebo jiného fakultního pracoviště je jeho vedoucí, kterého ~~jmenuje~~ ustanovuje do funkce na základě výběrového řízení děkan. Od výběrového řízení lze upustit v případě osoby, která již aktuálně funkci vedoucího katedry vykonává, a to za předpokladu, že s tím v tajném hlasování vysloví souhlas nadpoloviční většina akademických pracovníků katedry.

(2) Funkční období vedoucího katedry je tříleté.

(3) Vedoucí katedry je přímo podřízen děkanovi (a jemu odpovídá za činnost pracoviště).

(4) Vedoucí katedry určuje se souhlasem děkana svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti ve věcech, které nesnesou odkladu.

(5) Vedoucí katedry může ustanovit člena katedry jako tajemníka katedry, který mu pomáhá v jeho činnosti.

Článek 22

Jiná fakultní pracoviště

(1) Jiná fakultní pracoviště než katedry zajišťují zejména technické, informační a další činnosti související s činností fakulty podle článku 2.

(2) Vedoucí jiných fakultních pracovišť jsou podřízeni tajemníkovi, nestanoví-li opatření děkana jinak.

Článek 23

Děkanát

- (1) Děkanát je správním a administrativním útvarem fakulty.
- (2) Náplň činnosti děkanátu a jeho vnitřní organizaci určuje opatření vydané děkanem.
- (3) Děkanát zajišťuje
 - (a) právní, správní a hospodářskou činnost fakulty,
 - (b) správu zahraničních styků fakulty a vztahů s veřejností,
 - (c) záležitosti pracovněprávních vztahů v působnosti fakulty,
 - (d) činnosti související s výkonem funkcí děkana, proděkanů a tajemníka,
 - (e) další činnosti, stanoví-li tak zvláštní vnitřní předpis nebo opatření děkana.
- (4) Činnost děkanátu řídí tajemník dle pokynů děkana.
- (5) Fakulta používá:
 - (a) v běžné korespondenci obdélníkové razítko,
 - (b) na listinách, které osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti, kulaté razítko s malým státním znakem a textem „Masarykova univerzita. Fakulta sportovních studií“.

Článek 24

Knihovna

- ~~(1) Knihovna je účelovým zařízením fakulty, které slouží rozvoji vzdělávací vědecké činnosti fakulty a členů akademické obce. Rozvíjí odbornou knihovnickou, bibliografickou a informační činnost.~~
- ~~(2) Knihovna je knihovnou vědeckého typu. Spravuje všechny knihovní fondy uložené centrálně i užívané pracovišti, organizuje jejich získávání a výměnnou i zápůjční službu vnitrostátní i zahraniční.~~
- ~~(3) Knihovnu řídí vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí knihovny je po stránce pracovněprávní a organizační podřízen tajemníkovi fakulty a ve věcech odborných je metodicky řízen proděkanem pro výzkum, vývoj a doktorské studium.~~
- ~~(4) Další podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti knihovny stanoví organizační řád. Práva a povinnosti uživatelů knihovny upravuje knihovní řád. Organizační a knihovní řád vydává děkan.~~

Článek 25

Centrum informačních technologií

- ~~(1) Centrum informačních technologií je účelovým zařízením fakulty, které slouží podpoře a rozvoji vzdělávací a vědecké činnosti fakulty a zabezpečení potřebného technického zázemí.~~
- ~~(2) Činnost Centra informačních technologií řídí jeho vedoucí jmenovaný děkanem. Vedoucí Centra informačních technologií je podřízen tajemníkovi fakulty a metodicky je řízen děkanem. Metodické řízení může děkan svěřit odbornému garantovi.~~

~~(3) Organizační a provozní řád Centra informačních technologií vydává děkan.~~

ČÁST PÁTÁ

HOSPODAŘENÍ FAKULTY A HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY

Článek ~~26~~ 24

~~(1) Příjmy rozpočtu fakulty stanovuje § 18 zákona.~~

~~(2) Hospodaření s prostředky se řídí Statutem univerzity MU, rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje na návrh děkana AS, který rovněž kontroluje jejich využívání.~~

Článek ~~27~~ 25

Výroční zprávy, hodnocení činnosti a dlouhodobý záměr

(1) Činnost fakulty se hodnotí zejména z hlediska naplňování dlouhodobých záměrů univerzity a fakulty, srovnání s ostatními součástmi univerzity a institucemi obdobného zaměření v České republice i v zahraničí. Takto se hodnotí především kvalita vzdělávací, vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti fakulty a účelnost hospodaření fakulty.

(2) Pravidelné hodnocení fakulty je obsahem výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty.

ČÁST ŠESTÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY

Článek ~~28~~ 26

Akademické insignie a akademické obřady

(1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů fakulty a akademických tradic jsou akademické insignie (akademické žezlo a řetěz) a taláry.

(2) Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů a pro konání akademických obřadů na univerzitě a fakultě tvoří příloha č. 9 Statutu univerzity.

(3) Dokumentace insignií fakulty je uložena v archívu MU.

(4) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studenta do akademické obce fakulty, při kterém student skládá slib do rukou děkana.

(5) Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů ~~vysvědčení~~ a vysokoškolský diplom s uvedením příslušného titulu a dodatek k diplomu.

Článek ~~29~~ 27

Imatrikulační a promoční slib

(1) Imatrikulační slib Fakulty sportovních studií MU zní:

„Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Masarykovy univerzity, že vynaložím veškeré své úsilí, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Slibuji, že budu veškerým svým jednáním usilovat o uchování dobrého jména Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity, a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její dobrou tradici.“

(2) Promoční slib Fakulty sportovních studií MU zní:

„Slavnostně slibuji, že ve své odborné i praktické činnosti budu uplatňovat, rozvíjet a dále šířit poznatky vědy, duchovní kultury a humanistické principy demokratické společnosti. Při veškeré své činnosti budu dbát především na rozvoj vzdělanosti ku prospěchu a užitku všeho lidstva. Slibuji, že i po absolvování studia zachovám věrnost a svou přízeň naší alma mater Masarykově univerzitě a její Fakultě sportovních studií, na níž jsem dosáhl(a) vysokoškolského vzdělání.“

ČÁST SEDMÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek ~~30~~ 28

Matrika studentů

(1) Matrika studentů, která je podle čl. 34 Statutu univerzity vedena centrálně univerzitou za všechny fakulty, slouží k evidenci studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům.

(2) Na fakultě je matrika studentů vedena zaměstnanci studijního oddělení na základě zvláštního pověření děkana.

Článek ~~31~~ 29

Stipendia

(1) Zásady pro poskytování stipendií studentům univerzity stanoví v souladu se zákonem a s čl. 36 Statutu univerzity Stipendijní řád MU, který je vnitřním předpisem univerzity.

(2) Bližší podrobnosti týkající se přiznávání stipendií studentům fakulty stanoví Stipendijní řád Masarykovy univerzity a na jeho základě vyhlášené stipendijní programy.

Článek ~~32~~30

Úřední deska a doručování rozhodnutí

(1) Fakulta má svoji úřední desku. Nestanoví-li vnitřní předpisy univerzity a fakulty jinak, vyvěšují se na úřední desce fakulty písemnosti týkající se fakulty a případně univerzity. V ostatním platí ustanovení čl. 40 odst. 2 a 3 Statutu univerzity.

(2) Pro doručování rozhodnutí se ustanovení čl. 21 Statutu univerzity použije obdobně.

Článek ~~33~~31

Soustava vnitřních předpisů

Vnitřními předpisy fakulty jsou

a) Vnitřní předpis č. 1 - Statut

b) Vnitřní předpis č. 2 - Volební a jednací řád Akademického senátu

c) Vnitřní předpis č. 3 - Jednací řád Vědecké rady

d) Vnitřní předpis č. 5 - Disciplinární řád pro studenty

e) Vnitřní předpis č. 6 – Řád rigorózního řízení

~~f) Pravidla pro přidělování stipendií studentům na Fakultě sportovních studií Masarykovy univerzity~~

g) ~~Řád CŽV-e)~~ Řád celoživotního vzdělávání fakulty

Článek ~~34~~32

Tvorba vnitřních předpisů

(1) Vnitřní předpisy fakulty, jakož i jejich změny a doplnění, schvaluje Akademický senát univerzity na návrh Akademického senátu fakulty.

(2) Akademický senát fakulty se o návrhu na schválení vnitřního předpisu fakulty, jeho změny nebo doplnění usnáší se souhlasem dvou třetin všech svých členů.

(3) Děkan podepisuje vnitřní předpisy fakulty schválené Akademickým senátem univerzity. Plné znění všech vnitřních předpisů opatřené podpisem děkana a úředním razítkem je uloženo

na děkanátu; každému musí být na požádání umožněno do vnitřních předpisů fakulty na děkanátu nahlížet a činit si z nich na vlastní náklady opisy a výpisy. Plné znění vnitřních předpisů fakulty je uveřejněno též prostřednictvím veřejné počítačové sítě.

(4) Vnitřní předpisy fakulty se uvádějí větou: „*Akademický senát Masarykovy univerzity podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách usnesl se na návrh Akademického senátu Fakulty sportovních studií na tomto vnitřním předpisu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity.*“

Článek 35 33

Závěrečné ustanovení

(1) Tento Statut byl podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách schválen Akademickým senátem Fakulty sportovních studií dne 8.11.2002.

(2) Tento Statut byl podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách schválen Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně dne 3.3.2003.

(3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně.

doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.

děkan