

Cíl: Vytvoření ankety v ISu.



Hotovo za 25 minut.

Vytvoření ankety spočívá ve vytvoření odpovědníku s vhodným popisem. Abyste mohli získat informace efektivně, je vhodné se seznámit s různými typy otázek, které jsou nám v ISu k dispozici. Důležitou součástí je také ověření, zda je anketa skutečně přístupná cílové skupině.



Postup 1: Nové typy otázek

- vstupte do agendy „**Záznamník učitele**“
- klikněte na „**Sady otázek – vytváření, úprava**“
- zvolte existující sadu nebo založte novou
- experimentujte a vyzkoušejte si vkládání různých typů otázek pomocí formuláře

„**r**“ – právě jedna správná odpověď

„**c**“ – jedna nebo více správných odpovědí

„**t**“ a „**tt**“ – vepište do jednoho nebo více polí

„**v**“ a „**vv**“ – vyberte z jedné nebo více nabídek

„**n**“ – vepište číslo

„**m**“ – vytvořte dvojice opět pomocí roletek

„**s**“ – upravte slovosled

„**b**“ a „**bb**“ – klíč zobrazí odpověď (student si může nechat zobrazit autorské řešení)

„**a**“ – odpovězte textem, typ otázky s volně tvořenou odpovědí

„**l**“ a „**e**“ – pokročilé typy otázek pro vkládání matematiky a algoritmů



Postup 2: Nastavení odpovědníku

- vytvořte popis odpovědníku podle postupu 2 v balíčku 5a s tím, že zvolíte režim „**oživený text či průzkum**“





O odpovědník je možné založit i mimo předmět. Servisní středisko může na požádání vyexportovat odpovědi do přehledné tabulky v Excelu.

Implicitně se Vám předvyplní sekce „**Kdo smí s odpovědníkem pracovat**“ tak, aby s odpovědníkem mohli pracovat studenti, kteří měli nebo mají předmět zapsán – právo „**studenti předmětu s kódem**“. Pro vytvoření anonymní ankety je mimo jiné nutné změnit toto právo na „**kdokoliv v Internetu**“.



Postup 3: Kontrola přístupových práv

Respondent musí mít právo spustit odpovědník, tj. právo číst ve správci souborů. Až po jeho spuštění se kontrolují nastavení v popisu odpovědníku.

- vyhledejte ve správci souborů odpovědník reprezentován červenou ikonou  (standardně „**Studijní materiály předmětu**“ → „**Odpovědníky**“)
- klikněte na ikonku montážního klíče 
- klikněte na „**Smí osoba číst?**“

 Odstranit.  Zkopírovat jinam.  Přesunout jinam.  Exportovat do ZIPu.  Smí osoba číst?



Zde můžete zvolit osobu, u které chcete zjistit, zda má právo soubor číst. V případě ponechání prázdného pole se zjišťuje k nepřihlášenému uživateli.

- klikněte na „**Zjistit**“ a zkontrolujte, zda-li máte všechny práva nastavená správně





/el/1433/test/Etech135/: Studijní materiály předmětu FI:CEtech135 /7245893/ (Kdo smí: číst, ukládat, spravovat?)
/el/1433/test/Etech135/odp/: Odpovědníky /odp/ (Kdo smí: číst, ukládat, spravovat?)
/el/1433/test/Etech135/odp/anketa.qref: Anketa anketa.qref (Kdo smí: číst, ukládat, spravovat?)

Pokud pro danou volbu vidíte ikonu žlutého klíče u konkrétního souboru i u všech nadřazených složek, pak je možné soubor pod touto identifikací číst (spustit). Jestliže některá ikona žlutého klíče chybí, soubor, resp. složka a veškerý obsah v ní, včetně dalších podsložek, je nedostupný.



Postup 4: Získání odkazu na odpovědník

- rozklikněte ikonku montážního klíče  vedle červené ikonky odpovědníku  ve správci souborů
- pro anonymní zodpovězení zašlete respondentům odkaz ze sekce „**Adresa ze světa**“
- pro autentizované zodpovězení zašlete odkaz ze sekce „**Adresa v Isu**“

Adresa v ISu	https://is.muni.cz/auth/el/1433/test/Etech135/odp/anketa.qref
Adresa ze světa	http://is.muni.cz/el/1433/test/Etech135/odp/anketa.qref



Věděli jste, že některé fakulty již využívají komunikaci odpovědníků s externími vyhodnocovacími servery? Externí server správně vyhodnotí výsledky, kde je neomezené množství zápisů – například 5 můžeme zapsat i jako 2+3 nebo 6-1.



Zapamatujte si postup klikání

Kontrola přístupových práv

1. **Montážní klíč**
2. **Smí osoba číst?**
3. zvolit osobu případně ponechat prázdné
4. **Zjistit**

Získání odkazu

1. **Montážní klíč**
2. zkopírovat adresu