

Technika psaní



- 1) Příprava materiálů**
- 2) Příprava na výkon**
- 3) Jak psát a čeho se vyvarovat**
- 4) Jak postupovat při psaní**



1) Příprava materiálů

(co s vagónem separátů)

Jaký zvolit postup

Nahromadit veškerý materiál → roztřídit → pak psát

X

Sbírat materiál → průběžně psát → **nápad** → sbírat materiál → psát

Dle libosti – praxe a čas ukáže



2) Příprava na výkon

(vlivy prostředí)



Jak začít psát? Vlevo nahoře. (G.B. Shaw)

Alley M. (1996)

Pohoda, klid – např. i funkční PC, pravidelná záloha

Hudba - klasická

Jídlo, pití – zda vůbec ☺, kolik, jak často, co nejlépe pro rychlé psaní

Každému vyhovuje něco jiného, začněte experimentovat

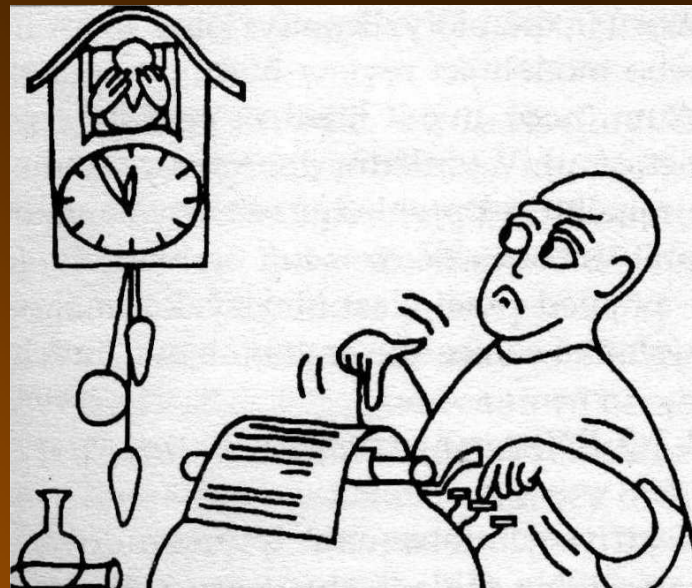
„Jednou mi řekli, že nejjistější pomůcka k psaní je trochu lepidla na mé židli. Určitě věřím víc na to lepidlo než na inspiraci.“ (Anthony Trollope, spisovatel)

Termíny

Dostatek času na psaní „Přírodovědec by byl šťastný, kdyby musel jen pozorovat a nikdy nemusel psát.“ (A.C.Darwin)

Neodkládejte psaní textu, text vzniklý v časové tísní se sám prozradí.

Za hodinu lze napsat až 2000 slov, ale jen když vás políbí múza.



3) Jak psát a čeho se vyvarovat (strategie tvorby textu a jak nerozčílit oponenta)



3) Jak psát a čeho se vyvarovat



Z historie:

- tužkou a hojně vymazávat
- psát perem, rukopis rozstříhat a znovu sestavit
- jednotlivé odstavce nebo dokonce věty psát na zvláštní list papíru, a ty potom sestavovat do logických celků
- text nejdříve namluvit (tok myšlenek může být rychlejší než psaní rukou) a teprve později psát a vyladovat text
často je mluvený text srozumitelnější – jednoduché výrazy, věty
- pište a nehledejte vhodnější slova, ztratíte myšlenku
- psát jen po jedné straně papíru (platné i v současnosti)

Současnost:

- éra PC – debata výše je částečně bezpředmětná (tedy v tom jak to udělat, nikoliv zda-li to vůbec dělat)



Výhody PC pro tvorbu textu

- v textových editorech lze přesouvat slova, věty i odstavce, kopírovat
- jednoduchá příprava tabulek, grafů, obrázků a rejstříků
- kontrola pravopisu !!!!

Nevýhody aneb na co si dát pozor při psaní na PC

- na obrazovce vidíme najednou jen malou část textu (strany), nevidíme začátek a konec, nelze jednoduše listovat apod. (x vyhledávání)
- překlepy, chybně nakopírovaný text
- automatické opravy !!!

alela – Alena: znak je determinován dominantními Alenami

genom – jenom: podrobně byl studován jenom bakterií

delece - dalece

ve 2. Generaci → ve druhé generaci, v generaci F_2

na 5. Chromozomu → na pátém chromozomu, na chromozomu č. 5

- dobrá znalost používaného textového editoru
např. dvojitě řádkování, text psaný v indexu

!!! 4) Jak postupovat při psaní písemné práce !!!
„jízdní řád“



Čím začít a jak pokračovat?

1) zvolit téma

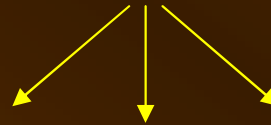


2) sestavení osnovy

úvod



stať



závěr



Výhody: zrychluje psaní, vytváří logiku textu

Pravidlo osmé:

Udělej si osnovu dříve než začneš psát.

- 1) zvolit téma
- 2) sestavení osnovy

3) příprava literatury a zpracování

získání
(literární prameny)

zpracování
(literární prameny)

roztřídění dle osnovy

Vhodné je si materiály rozložit do jednotlivých hromádek, dle osnovy roztřídit a uspořádat v daném pořadí a nakonec postupně zpracovávat

Stejně tak lze pracovat i v PC:

- odstavce v jednom souboru
- více souborů
- funkce copy, paste, cut

- 1) zvolit téma
- 2) sestavení osnovy
- 3) příprava literatury a zpracování

4) sepsání textu

Zpracování textu
(později)

jazyk a gramatika logika návaznost vyváženost obsah sdělení

srozumitelnost, jednoduchost a přijatelná stručnost

5) text nechat „uležet“

„Nic se nestane, uložíme-li hotovou práci na nějaký měsíc do zásuvky“. (H Šikl)

6) 1. revize textu (tisk) (babiččina četba)

Pravidlo deváté:

Máš-li velké potíže s přesným vyjádřením něčeho, asi tomu moc nerozumíš.

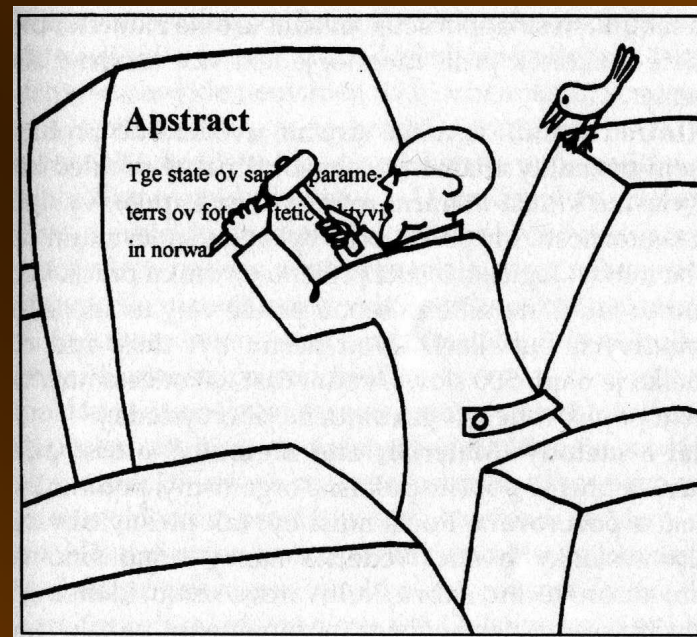
„Věci skutečně nerozumíte, dokud ji neumíte vysvětlit vlastní babičce“ (A. Einstein)

Při revizi textu dbej dalších pravidel:

Pravidlo desáté:

Buď stručný – LITERA SCRIPTA MANET

„Na vědcích by se mělo chtít, aby své práce tesali do kamene“ (W.A.Arnold)



„Omlouvám se za tak dlouhý dopis; neměl jsem čas napsat kratší“ (napsal B. Pascal)



Pravidlo jedenácté:

Téměř každá věta se může zkrátit, aniž by se snížilo množství obsažených informací.

Dlouhé věty se špatně čtou, ztrácí se v nich smysl sdělení – velká chyba jsou tzv. odstavcové věty nebo jednověté odstavce.

- 1) zvolit téma
- 2) sestavení osnovy
- 3) příprava literatury a zpracování

4) sepsání textu

jazyk a gramatika logika návaznost vyváženost obsah sdělení

srozumitelnost obsah sdělení (plynutí myšlenky) zbytečná slova a věty

srozumitelnost a jednoduchost

5) text nechat „uležet“

6) 1. revize textu



7) upravit text a opravit chyby

- 1) zvolit téma
- 2) sestavení osnovy
- 3) příprava literatury a zpracování
- 4) sepsání textu
- 5) text nechat „uležet“
- 6) 1. revize textu
- 7) Oprava textu

8) opět nechte text „uležet“

9) tisk téměř hotové verze a 2. revize textu
konečná oprava chyb, hlasité čtení

Pravidlo dvanácté:

Text si vždy přečti nahlas. Máš-li při jeho čtení nějaké potíže, bude je mít i čtenář.

10) odevzdání školiteli

- 1) zvolit téma
- 2) sestavení osnovy
- 3) příprava literatury a zpracování
- 4) sepsání textu
- 5) text nechat „uležet“
- 6) 1. revize textu
- 7) Oprava textu
- 8) opět nechte text „uležet“
- 9) tisk téměř hotové verze a 2. revize textu
- 10) odevzdání