



## Grantová agentura Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 13. září 2017)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

### Článek 1

#### Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla Grantové agentury Masarykovy univerzity (dále jen „GA MU“), která podporuje výzkumné aktivity a tvůrčí činnost Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), a to u:

- a) projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „specifický výzkum“), prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním,
- b) projektů programu rektora na podporu tvůrčí činnosti studentů (příprava diplomových prací, tvorba studentských časopisů),
- c) výzkumné činnosti zaměstnanců MU v rámci dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace dle § 3 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Tato podpora bude udělována v rámci Programu podpory výzkumu.

### Článek 2

#### Společná ustanovení

- (1) Podpora GA MU může být realizována formou výzkumného projektu nebo jinými nástroji, které jsou specifikovány v Přílohách 1, 2 a 3.
- (2) Projekty GA MU jsou interními projekty MU ve smyslu směrnice MU – „Řízení projektů“ a dalších relevantních právních předpisů a předpisů MU.
- (3) Soutěže o podporu v rámci všech tří typů výzkumných aktivit dle čl. 1 vyhláší rektor MU. Rektor má právo soutěž v jednotlivých kategoriích GAMU nevyhlásit.
- (4) Pro jednotlivé soutěže může rektor vyhlásit konkrétní témata nebo preferovaná zaměření a další upřesnění podmínek.
- (5) Pro účely soutěže stanoví rektor současně s vyhlášením soutěže orientační finanční limity.
- (6) Návrhy projektů a žádosti o podporu se podávají výlučně prostřednictvím Informačního systému pro evidenci projektů (dále jen „ISEP“).
- (7) Příslušným pracovištěm pro zabezpečení administrativy GA MU je Odbor výzkumu rektorátu MU.

### Článek 3

#### Specifický výzkum

- (1) Specifický výzkum je financován z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (2) Prostředky podpory mohou být použity výhradně na:
  - a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných ve studentské grantové soutěži – kategorie A,



- b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory – kategorie B,
  - c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže.
- (3) Výši podpory specifického výzkumu přiznané pro jednotlivé fakulty na řešení grantových projektů v daném kalendářním roce stanoví rektor po obdržení rozhodnutí MŠMT o přidělení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (4) Podrobná pravidla soutěže jsou upravena Přílohou č. 1.

#### Článek 4

##### Program rektora

- (1) Projekty v rámci programu rektora jsou zaměřeny na:
- a) dosažení nadstandardních výsledků diplomových prací – kategorie C,
  - b) podporu vydávání studentských časopisů publikujících aktuální problematiku vzdělávání, výzkumu a akademického života univerzity a fakult – kategorie D.
- (2) Podrobná pravidla soutěže jsou upravena Přílohou č. 2.

#### Článek 5

##### Program podpory výzkumu

- (1) Program podpory výzkumu (dále jen „PPV“) je zaměřen na stimulaci a rozvoj perspektivních a výkonných badatelů a vybraných výzkumných aktivit, zvýšení výzkumného výkonu MU a posílení prestiže výzkumné práce.
- (2) Aktivita PPV jsou financovány z centralizované části institucionální podpory určené na dlouhodobý koncepční rozvoj MU (dále jen „institucionální podpora“). Celkovou výši institucionální podpory určené na realizaci PPV v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele o celkové výši institucionální podpory. Maximální výše finančních prostředků, které lze v jednom roce na PPV z institucionální podpory vyčlenit, činí 5% z přidělené dotace MU na daný kalendářní rok.
- (3) PPV se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a aktuálním rozhodnutím MŠMT o poskytnutí institucionální podpory pro daný rok.
- (4) Podrobná pravidla PPV jsou upravena Přílohou č. 3.

#### Článek 6

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici MU č. 3/2015 - Grantová agentura MU (GA MU).
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji prorektora pro výzkum.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Projektová podpora (vyjma strukturálních fondů a rozvojových projektů)“
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává prorektor pro výzkum.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 13. září 2017.

Přílohy: č. 1 Pravidla Specifického vysokoškolského výzkumu  
č. 2 Pravidla Programu rektora  
č. 3 Pravidla Programu podpory výzkumu

V Brně dne 12. září 2017



Mikuláš Bek  
rektor





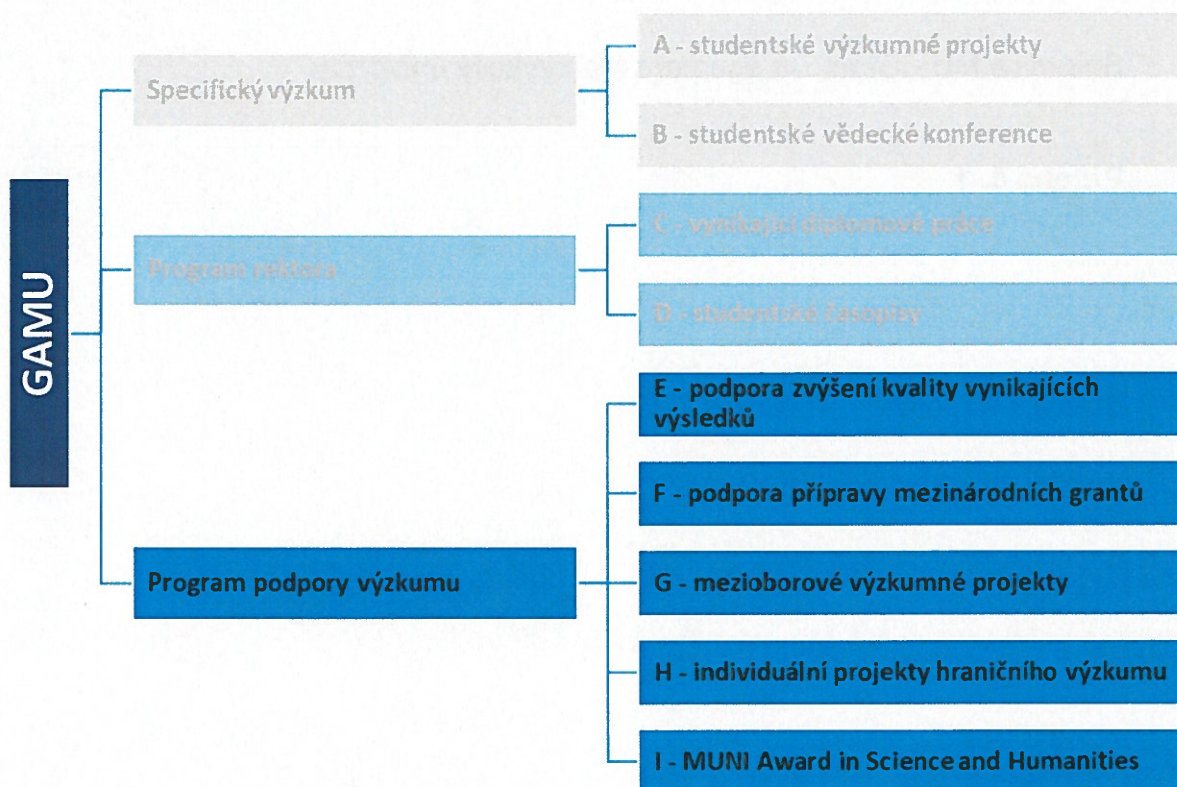
**REKTORÁT**  
Masarykova univerzita

Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

**Příloha č. 1**

# **PRAVIDLA SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU**

## Struktura GAMU



## Obsah

Struktura GAMU .....	2
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUTĚŽE .....	3
NÁVRHY PROJEKTŮ .....	5
HODNOCENÍ PROJEKTŮ .....	6
ROZHODNUTÍ O VÝŠI PODPORY .....	8
REALIZACE A ZMĚNY V PROJEKTECH .....	9
UKONČENÍ PROJEKTŮ A ZÁVĚREČNÉ OPONENTNÍ ŘÍZENÍ .....	9



Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Řídí se těmito dokumenty:

- [Usnesení vlády České republiky ze dne 17. srpna 2009 č. 1021](#) k návrhu Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum
- [Zákon č. 130/2002 Sb.](#) o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
- „[Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum](#)“ – pokyny MŠMT
- „[K pravidlům pro poskytování podpory](#)“ - pokyny MŠMT.

## ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUTĚŽE

Rektor MU vyhlašuje soutěž o podporu projektů v těchto kategoriích:

- Podpora grantových projektů specifického výzkumu v oborech lékařství, zdravotnictví, přírodovědy, informatiky, humanitních věd, společenských věd, sportovních věd, práva a ekonomie – **kategorie A**,
- Podpora projektů specifického výzkumu zaměřených na organizaci studentských vědeckých konferencí – **kategorie B**.

Současně s vyhlášením stanoví rektor orientační finanční limity pro kalendářní rok, pro který je soutěž vyhlašována:

- Souhrnný orientační limit fakulty** je stanoven jako podíl z částky přidělené MU v roce předchozím (popřípadě kvalifikovaně odhadnuté s využitím aktuálních dostupných informací), a to na základě vzorce uvedeného v pravidlech poskytovatele a dostupných relevantních vstupních dat.
- Procentní limit** pro projekty specifického výzkumu zaměřené na organizaci studentských vědeckých konferencí (kategorie B), nejvýše však do výše 10 % celkové dotace přiznané na specifický výzkum.
- Procentní limit pro zajištění centralizované správy projektů** (organizace grantové soutěže včetně nákladů na hodnocení, kontrola projektů a hodnocení výsledků), a to nejvýše do 2,5 % z celkové dotace přiznané na specifický výzkum.

Limity pro jsou stanoveny v rozhodnutí o vyhlášení soutěže.

Limity mohou být upraveny podle skutečné výše dotace přiznané MU na základě rozhodnutí poskytovatele. O úpravách rozhodne rektor na základě návrhu prorektora pro výzkum projednaného s kvestorem.

V rozhodnutí o vyhlášení soutěže na daný rok je zveřejněn i harmonogram pro podávání a řešení projektů.



**Navrhovatelem a odpovědným řešitelem**, resp. řešitelem projektu může být pouze:

- a) student zapsaný na MU v doktorském studijním programu; v tomto případě musí být členem řešitelského týmu školitel řešitele, který vystupuje v roli odborného garanta projektu,
- b) akademický pracovník MU.

Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti zapsaní na MU v doktorských nebo magisterských studijních programech nebo akademičtí pracovníci MU.

**Finanční podpora projektu** v kategorii A a B může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady nebo výdaje:

- a) osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, zákonný odvod do sociálního fondu), včetně stipendií,
- b) náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- c) další provozní náklady nebo výdaje související s realizací projektu,
- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění).

V případě kategorie B nelze z projektu hradit cestovní náklady účastníků konference.

Z podpory lze hradit náklady nebo výdaje projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti jiné právnické osoby než MU pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s MU podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu v takovém případě mohou být i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

Doba řešení projektu je jeden rok.

O přiznání podpory projektům v jednotlivých kategoriích (dále jen „přijaté projekty“) rozhodne rektor do konce hodnoticí lhůty. Přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický výzkum rozhodnutím poskytovatele.



## NÁVRHY PROJEKTŮ

Příhláškou do soutěže je návrh projektu výzkumné činnosti zpracovaný v systému [ISEP](#).

Návrhy projektů musí mít následující náležitosti:

### Kategorie A

- anotace,
- odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
  - charakteristika řešené problematiky,
  - současný stav řešení,
  - cíle projektu a způsob jejich dosažení,
  - časový harmonogram řešení.
- předpokládané výstupy,
- plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu - v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku),
- seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky,
- celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu,
- celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu,
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet,
- v případě, že budoucím řešitelem projektu je student, písemný souhlas školitele studenta s členstvím v řešitelském týmu a jeho písemné vyjádření k projektu; tímto vyjádřením školitel potvrzuje schopnost studenta vést projekt a vhodnost složení týmu.

**Finanční podpora na jeden projekt v kategorii A činí maximálně 3 mil. Kč.**

**Podíl osobních nákladů na studenty včetně stipendií musí činit více jak 60 % z celkových osobních nákladů.**

**Počet studentů zapojených do projektu musí být více jak 50 % z celkového počtu osob zapojených do projektu.**

### Kategorie B

- anotace,
- odborná charakteristika plánované konference,
- plánovaný termín jejího konání,
- charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána,



- popis organizačního zabezpečení akce,
- celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu,
- celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu,
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet.

Souhlasem s návrhem projektu u těchto kategorií vyjadřuje děkan příslib poskytnutí institucionálního zabezpečení při řešení projektu.

Návrh projektu předkládá navrhovatel příslušnému proděkanovi prostřednictvím příslušného oddělení dané fakulty nejpozději v posledním dni soutěžní lhůty.

Na projektu se může podílet více fakult. V takovém případě je navrhovatelem a řešitelem projektu akademický pracovník. Navrhovatel předkládá návrh projektu na té fakultě, jejímž je kmenovým zaměstnancem.

V kategorii A lze též podávat návrhy na celouniverzitní projekty, zaměřené zejména na podporu knihovních a informačních služeb. Navrhovatelem a řešitelem takového projektu musí být akademický pracovník. Návrh celouniverzitního projektu je posuzován pouze komisí MU. Navrhovatel jej předkládá prorektorovi pro výzkum prostřednictvím OV RMU.

## HODNOCENÍ PROJEKTŮ

### Kategorie A

Návrhy projektů jsou hodnoceny ve dvoukolovém oponentním řízení dle následujících pravidel.

#### První kolo

V prvním kole oponentního řízení jsou hodnoceny všechny návrhy obsahující předepsané náležitosti. Ostatní návrhy jsou vyřazeny. Za realizaci tohoto kola vstupního oponentního řízení odpovídá děkan, popřípadě jím pověřený proděkan.

V rámci prvního kola oponentního řízení jsou dále na každé z fakult posouzeny podané návrhy projektů komisí složenou z odborníků ve vědních oborech rozvíjených na fakultě (dále jen „komise fakulty“). **Členy komise fakulty jmenuje děkan, popřípadě pověřený proděkan nejpozději do tří pracovních dnů po začátku hodnoticí lhůty.** Předsedou komise je děkan nebo jím pověřený proděkan. Složení komise fakulty oznámí příslušné oddělení fakulty bezodkladně kontaktní osobě Odboru výzkumu RMU. Komise fakulty se usnází nadpoloviční většinou všech svých členů.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- a) odborná kvalifikovanost školitele, je-li navrhovatelem student, nebo odborná kvalifikovanost navrhovatele, je-li navrhovatelem akademický pracovník,
- b) tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na příslušné fakultě nebo na MU,
- c) potenciál k dlouhodobosti záměru projektu,
- d) odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace,



- e) přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
- f) vhodnost složení výzkumného týmu ve vztahu k plánovaným výstupům projektu,
- g) míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb fakulty.

Opatřením děkana lze pro účely hodnocení projektů v prvním kole stanovit doplňková kritéria hodnocení vycházející ze specifických nároků fakulty na kvalitu výzkumu.

Na základě návrhu komise fakulty rozhodne děkan o rozdělení projektů do skupin takto:

- a) **projekty postupující do druhého kola vstupního oponentního řízení** s celkovou částkou navrhované finanční podpory na daný kalendářní rok **do výše orientačního limitu** stanoveného pro fakultu se stanovením pořadí preference projektů,
- b) **projekty postupující do druhého kola vstupního oponentního řízení nad orientační limit** stanovený pro fakultu, se stanovením pořadí preference projektů,
- c) **projekty zamítnuté** v prvním kole vstupního oponentního řízení.

Komise fakulty si může vyžádat posouzení jednotlivých projektů nezávislými odborníky. V takovém případě je postoupí vždy spolu s projektem do druhého kola vstupního řízení.

Seznam projektů zařazených do skupiny a) a b), potvrzený podpisem děkana a případné odborné posudky těchto projektů postoupí příslušné oddělení fakulty do druhého kola vstupního oponentního řízení předáním kontaktní osobě OV RMU dle termínů uvedených v rozhodnutí o vyhlášení soutěže. Svým podpisem zde děkan stvrzuje poskytnutí institucionálního zabezpečení při řešení projektu.

### **Druhé kolo**

Za realizaci druhého kola vstupního oponentního řízení odpovídá prorektor pro výzkum, administrativu tohoto kola oponentního řízení zajišťuje OV RMU.

Návrhy projektů v druhém kole mohou být posouzeny jedním nezávislým odborníkem, který není vůči MU v pracovním poměru (dále jen „oponent“). Oponent vypracuje posudek na formuláři předepsaném zadávací dokumentací. O provedení externího hodnocení rozhodne prorektor pro výzkum nejpozději na začátku lhůty pro zahájení druhého kola oponentního řízení.

Návrhy projektů postoupené do druhého kola vstupního oponentního řízení jsou posouzeny komisí MU, v níž je každá fakulta zastoupena děkanem nebo pověřeným proděkanem. Předsedou komise MU je prorektor pro výzkum.

Komise MU je schopna usnášení, pouze jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů včetně předsedy. Ke schválení usnesení komise MU je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Způsoby a podrobnosti hlasování komise MU mohou být upraveny v Jednacím řádu komise MU, který vydává prorektor pro výzkum. Komise MU je oprávněna k případné korekci rozpočtů jednotlivých projektů.

Návrhy projektů ke schválení předloží komise MU rektorovi. Rektor rozhodne o návrhu nejpozději v posledním dni hodnoticí lhůty. Výsledky soutěže jsou zveřejněny nejpozději první pracovní den následující po dni ukončení hodnoticí lhůty. Za zveřejnění odpovídá OV RMU.

Přiznání konkrétní výše finanční podpory rozhodnutím rektora na daný kalendářní rok není nárokové, závisí na výši podpory přiznané MU v rozhodnutí poskytovatele.

## Kategorie B

Při hodnocení studentských vědeckých konferencí se postupuje stejně jako při hodnocení projektů kategorie A. V prvním kole oponentního řízení jsou hodnoceny všechny návrhy obsahující předepsané náležitosti. Ostatní návrhy jsou vyřazeny. Za realizaci tohoto kola vstupního oponentního řízení odpovídá děkan, popřípadě jím pověřený proděkan. Návrhy projektů postoupené do druhého kola vstupního oponentního řízení jsou posouzeny komisí MU. Za realizaci druhého kola vstupního oponentního řízení odpovídá prorektor pro výzkum, administrativu tohoto kola oponentního řízení zajišťuje OV RMU.

U projektů celouniverzitní studentské vědecké konference proběhne pouze jedno kolo vstupního oponentního řízení, které se bude konat ve stejném termínu jako druhé kolo hodnocení projektů v kategorii A.

Návrhy projektů postoupí příslušné oddělení fakulty kontaktní osobě OV RMU dle termínů uvedených v rozhodnutí o vyhlášení soutěže.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- a) návaznost odborné tematiky konference na výzkum preferovaný na fakultách, resp. MU,
- b) zabezpečení odborné úrovně konference,
- c) úroveň organizačního zabezpečení,
- d) charakter a šíře cílové skupiny (účastníci konference),
- e) dopad akce z hlediska reprezentace MU,
- f) předpokládaná efektivita využití finančních prostředků.

## ROZHODNUTÍ O VÝŠI PODPORY

Celkovou výši podpory specifického výzkumu přiznané na řešení přijatých grantových projektů v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele a výsledků vstupního oponentního řízení nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení rozhodnutí poskytovatele.

Po obdržení rozhodnutí rektora o výši finanční podpory pro přijaté projekty předá příslušné oddělení fakulty nejpozději do 14 kalendářních dnů kontaktní osobě Odboru výzkumu RMU soupis změn ve financování projektů přijatých k realizaci ve vstupním oponentním řízení, stvrzený děkanem nebo pověřeným proděkanem. Soupis musí obsahovat:

- a) seznam projektů, které budou v příslušném kalendářním roce fakultou skutečně realizovány, a
- b) případné změny v rozpočtech těchto projektů vyplývající z definitivně přiznané částky na řešení projektů.



## REALIZACE A ZMĚNY V PROJEKTECH

**Projekty specifického výzkumu jsou jednoleté, proto není možné nevyčerpané finanční prostředky převádět do fondu účelově určených prostředků.**

Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem MU.

Podstatnou změnou v projektu kategorie A i B se rozumí:

- a) změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty,
- b) změna řešitele,
- c) předčasné ukončení projektu.

Ostatní změny jsou změnami nepodstatnými.

Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem děkana nebo pověřeného proděkana. O žádosti rozhoduje prorektor pro výzkum. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.

Nepodstatné změny jsou v kompetenci fakulty, jejich zdůvodnění musí být obsaženo v závěrečné zprávě o výsledcích projektu.

V případě předčasného ukončení projektu předkládá řešitel závěrečnou zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu. Nevyužité finanční prostředky se rozdělí

- a) projektům na dané fakultě nebo
  - b) projektům na jiných fakultách,
- a to na základě návrhu děkana nebo pověřeného proděkana. O návrhu rozhodne prorektor pro výzkum.

## UKONČENÍ PROJEKTŮ A ZÁVĚREČNÉ OPONENTNÍ ŘÍZENÍ

Výsledky řešení projektů se hodnotí v závěrečném oponentním řízení v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory.

Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v systému ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků.

Oponentní řízení probíhá ve dvou kolech.

### **První kolo**

Komise fakulty vyhodnotí výsledky projektu. K hodnocení si může vyžádat posudek externího oponenta. Oponent projektu se může účastnit jednání komise s hlasem poradním. Hodnocení postoupí oddělení pro vědu a výzkum fakulty Odboru výzkumu RMU dle termínů uvedených v rozhodnutí o vyhlášení soutěže.

Součástí etapy závěrečného oponentního řízení, která proběhne na fakultě, je veřejný seminář před hodnotící komisí fakulty. Seminář organizuje fakulta. Na semináři přednese řešitel zprávu o výsledcích projektu. Semináře se obligatorně účastní předseda nebo jím pověřený člen hodnotící komise MU a zástupce OV RMU.

### **Druhé kolo**

Komise MU posoudí podklady (tj. závěrečné zprávy a zápis z hodnocení projektů) postoupené fakultami a předloží návrh hodnocení výsledků závěrečného oponentního řízení rektorovi nejpozději do tří pracovních dnů před ukončením řízení. Na základě rozhodnutí rektora o návrhu zveřejní MU výsledky řízení zpracované způsobem stanoveným poskytovatelem, a to do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po roce řešení projektu. Za zveřejnění odpovídá prorektor pro výzkum.





**REKTORÁT**  
Masarykova univerzita

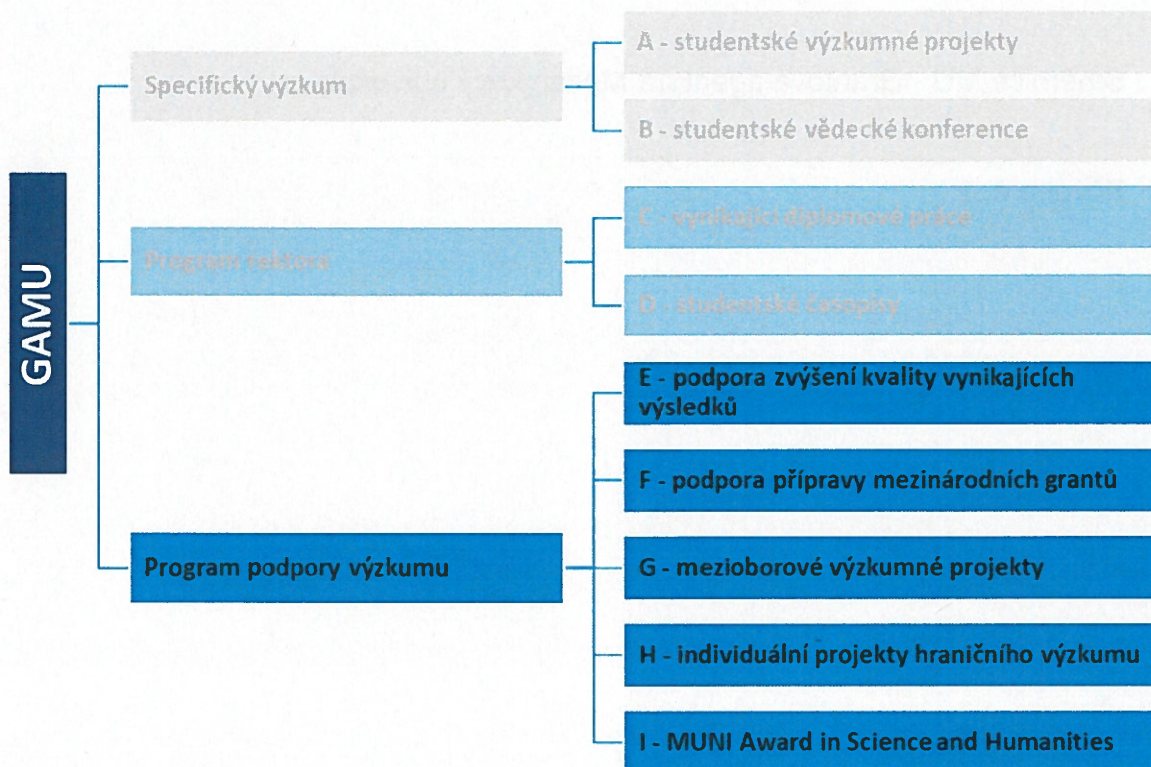
Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

**Příloha č. 2**

# **PRAVIDLA PROGRAMU REKTORA**



## Struktura GAMU



## Obsah

Struktura GAMU .....	2
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUTĚŽE .....	3
NÁVRHY PROJEKTŮ .....	3
HODNOCENÍ PROJEKTŮ .....	5
REALIZACE A ZMĚNY V PROJEKTECH.....	6
ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ.....	6
PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ OPONENTNÍ ŘÍZENÍ.....	7



## ZÁKLADNÍ PRAVIDLA SOUTĚŽE

Rektor MU vyhlašuje soutěž o podporu projektů v těchto kategoriích:

- a) Podpora vynikajících diplomových prací v oborech lékařství, zdravotnictví, přírodovědy, informatiky, humanitních věd, společenských věd, sportovních věd práva a ekonomie v rámci programu rektora – **kategorie C**,
- b) Podpora tvorby studentských časopisů zaměřených na vzdělávání, vědu a akademické dění – **kategorie D**.

Soutěž se vyhlašuje každoročně, zpravidla v průběhu podzimního semestru. Soutěž nemusí být vyhlášena každoročně nebo nemusí být v kategorii C vyhlášena ve všech skupinách oborů.

Doba řešení projektů je jeden rok.

Současně s vyhlášením stanoví rektor orientační finanční limit pro jednotlivé kategorie.

Za diplomovou práci lze pro Program rektora považovat i **Samostatnou práci studentů LF**.

Na udělení podpory nevzniká právní nárok.

## NÁVRHY PROJEKTŮ

**Navrhovatelé:**

**O podporu projektů se v případě kategorie C mohou ucházet:**

- a. studenti magisterských studijních programů MU zapsaní v sedmém semestru svého magisterského studia, resp. v osmém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru nebo
- b. studenti navazujících studijních programů MU zapsaní v prvním semestru svého navazujícího magisterského studia, resp. ve druhém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru.

V případě kategorie C může návrh podat pouze student, jehož bakalářská práce byla hodnocena známkami A od vedoucího a oponenta práce a rovněž známkou A z obhajoby bakalářské práce, byla-li součástí předchozího úspěšně ukončeného studia. Pokud nebyla bakalářská práce součástí předchozího úspěšně ukončeného studia, návrh může podat student patřící mezi 15 % nejlepších studentů programu podle dosaženého studijního průměru.

**V případě kategorie D se o podporu mohou ucházet studenti MU.**

### **Garant projektu:**

Vedoucí diplomové práce je odborným garantem projektu kat. C. Svým souhlasem s návrhem projektu potvrzuje odbornou hodnotu navrhovaného projektu, nadstandardní úroveň plánovaných výstupů a jejich realizovatelnost v období jednoho kalendářního roku. Zavazuje se ke konzultační činnosti související s projektem po dobu jeho řešení a k vypracování posudku vedoucího-školitele pro průběžné, resp. závěrečné oponentní řízení.

Garantem projektu kat. D je člen Ediční rady, kterého Ediční rada stanoví při jednání o podpoře návrhů projektů.

### **Návrh projektu:**

Příhláškou do soutěže je návrh projektu zpracovaný v systému ISEP.

Návrhy projektů musí mít následující náležitosti:

### **Kategorie C**

- anotace,
- odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
- charakteristika řešené problematiky,
- současný stav řešení,
- cíle projektu a způsob jejich dosažení,
- časový harmonogram řešení.
- předpokládané výstupy,
- v případě plánované účasti na konferenci, workshopu či jiné prezentační akci předpokládané uvedení příspěvků (poster, přednáška, publikace ve sborníku),
- seznam dosavadních dosažených odborných výsledků v dané problematice (popis výsledků, vystoupení na odborných seminářích, výsledky v odborných soutěžích, ceny, publikace, apod.),
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet,
- návrh na rozložení požadované finanční podpory do období 1. 1. až 30. 6. a
- 7. až 31. 12. daného kalendářního roku.

### **Kategorie D**

- anotace charakterizující celkové zaměření časopisu,
- explicitní vymezení odborného nebo vzdělávacího zaměření časopisu,
- explicitní popis zaměření na akademický život obecně a na MU,
- specifikace obsahových rubrik,
- explicitní popis fakultního přesahu,
- popis cílové skupiny čtenářů a odhad její početnosti,



- typ časopisu (elektronický, tištěný), odhad rozsahu (počet znaků), podíl obrazových a grafických příloh na celkovém rozsahu (v % plochy), počet vydaných čísel v roce,
- složení studentské redakce,
- popis způsobu udržitelnosti po ukončení podpory projektu,
- seznam a stručný popis dosavadních dosažených výsledků v dané problematice,
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet, včetně spolufinancování.
- popis, jaký přínos pro rozvoj časopisu bude podpora mít.

Podáním návrhu v případě kategorie C se student zavazuje, že pokud získá finanční podporu projektu, uvede tuto skutečnost ve své diplomové práci.

Návrh projektu vygenerovaný z ISEP podepsaný navrhovatelem (v případě kat. C také vedoucím diplomové práce) musí být doručen na OV RMU nejpozději poslední den soutěžní lhůty.

## HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Návrhy projektů jsou hodnoceny ve vstupním oponentním řízení dle následujících pravidel.

### Kategorie C

Projekt je hodnocen **Komisí MU**.

Členem hodnotící komise MU je děkan za každou zainteresovanou fakultu (tj. fakultu, jejíž studenti se do soutěže hlásí), popřípadě jím pověřený proděkan. Předsedou komise je prorektor pro výzkum. Komise se usnáší na návrhu na udělení podpory a doporučené výše finanční podpory.

### Kritéria pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- odborná úroveň výsledků navrhovatele v bakalářské práci, byla-li součástí předchozího studia; v případě, že bakalářská práce nebyla součástí předchozího studia navrhovatele projektu, nahrazuje se toto kritérium studijním průměrem v předchozích semestrech,
- odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace,
- nadstandardní úroveň plánovaných výstupů v porovnání s obvyklými výstupy diplomových prací,
- přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
- odborná úroveň vedoucího diplomové práce.

Návrhy projektů mohou být posouzeny jedním nezávislým odborníkem, který není vůči MU v pracovním poměru (dále jen „oponent“). O provedení externího hodnocení rozhodne prorektor pro výzkum.

## Kategorie D

V rámci vstupního oponentního řízení je každý návrh projektu hodnocen jedním oponentem – členem Ediční rady MU nebo oponentem určeným ER MU.

Komise Ediční rady složená z oponentů projektů a předsedy Ediční rady (popř. jím pověřeným jiným členem ER) se usnáší na návrhu na udělení podpory a doporučené výše finanční podpory.

Pro projekt přijatý k poskytnutí podpory je komisí ER stanoven garant, který provádí odbornou konzultační činnost k projektu po dobu jeho řešení a vypracovává Posudek garanta pro závěrečné oponentní řízení.

## REALIZACE A ZMĚNY V PROJEKTECH

O žádostech o změny v projektu rozhoduje prorektor pro výzkum. Žádosti s vyjádřením garanta předkládá řešitel prorektorovi cestou OV RMU. Žádosti jsou podávány prostřednictvím Odboru výzkumu RMU.

Ze závažných důvodů může řešitel požádat o přerušení projektu. Prorektor pro výzkum tuto žádost posoudí a v případě kladného rozhodnutí stanoví pravidla a lhůty pro pokračování projektu.

Pokud řešitel od řešení projektu zcela odstoupí a projekt předčasně ukončí, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně OV RMU. Současně s tímto oznámením předloží:

- a) zprávu o dílčích výsledcích dosažených při řešení projektu včetně vyúčtování finančních prostředků, které již byly pro řešení projektu vynaloženy, a včetně příslušných účetních dokladů,
- b) vyjádření garanta a jeho souhlas se skutečnostmi uvedenými ve zprávě.

V případě předčasného ukončení projektu je řešitel povinen vrátit všechny přidělené finanční prostředky, nebo jejich stanovenou část. O výši finančních prostředků určených k vrácení rozhodne komise MU na základě stavu řešení projektu, čerpání finančních prostředků a vyjádření garanta. Řešitel je povinen provést úhradu do 30 dnů ode dne rozhodnutí komise. Způsob vrácení prostředků dohodne řešitel s OV RMU.

## ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

**Finanční podpora projektu v kategorii C činí nejvýše 60 tis. Kč, v kategorii D nejvýše 80 tis. Kč.** Jedná se o běžné prostředky (tzv. neinvestice). Podpora je vyplácena formou stipendia. Zdrojem podpory jsou centralizované prostředky MU z příspěvku MŠMT.



Část stipendia určená jako odměna řešiteli smí činit u kategorie C nejvýše 18 tis. Kč, u kategorie D nejvýše 15 tis. Kč.

U projektů v kategorii C je finanční podpora rozdělena do dvou splátek. První část podpory, které připadá na období od 1. 1. do 30. 6. je poskytována od započetí řešení projektu, druhá část podpory je poskytována od měsíce září podle výsledku průběžného oponentního řízení.

Studijní literatura pořízená z podpory projektu, financované formou stipendia, je majetkem studenta.

## PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ OPONENTNÍ ŘÍZENÍ

### Kategorie C

Projekty v kategorii C se hodnotí i v **průběžném oponentním řízení**. To probíhá v období 1. července až 15. srpna daného kalendářního roku.

Pro účely průběžného oponentního řízení zpracuje řešitel dílčí zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků v systému ISEP. OV RMU předá řešitel průběžnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

V průběžném oponentním řízení jsou výsledky projektu a účelnost využívání finančních prostředků shrnuté vedoucím diplomové práce. Na základě hodnocení vedoucího se komise MU usnáší na návrhu, zda pokračovat v podpoře projektu nebo projekt ukončit a podporu zastavit. Zdůvodněný návrh schválený většinou hlasů svých členů předkládá komise rektorovi. Nejpozději do 15. srpna rozhodne rektor o pokračování podpory resp. zastavení projektu a ukončení podpory.

Výsledky řešení projektů se hodnotí v **závěrečném oponentním řízení**, které probíhá v období 1. ledna až 31. března následujícího kalendářního roku.

Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků, a to nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu. Student dodá na OV RMU závěrečnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

Výsledky projektu a účelnost využívání finančních prostředků jsou v **kategorii C** hodnoceny vedoucím diplomové práce.

Závěrečné oponentní řízení je ukončeno formou veřejného semináře před komisí MU, kde řešitel přednese zprávu o výsledcích svého projektu. Vedoucí diplomové práce se může účastnit neveřejné části jednání komise s hlasem poradním. V závěrečném oponentním řízení je hodnotící komise schopná usnášení, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Komise se usnáší na návrhu závěrů o výsledcích projektu většinou hlasů svých členů. Tento návrh následně předkládá rektorovi.

## Kategorie D

Projekty **kategorie D** jsou hodnoceny pouze v rámci závěrečného oponentního řízení garantem projektu.

Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků, a to nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu. Student dodá na OV RMU závěrečnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

Závěrečné oponentní řízení je ukončeno formou veřejného semináře před komisí komisí ER, kde řešitel přednese zprávu o výsledcích svého projektu. Vedoucí diplomové práce se může účastnit neveřejné části jednání komise s hlasem poradním. V závěrečném oponentním řízení je hodnotící komise schopná usnášení, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Komise se usnází na návrhu závěrů o výsledcích projektu většinou hlasů svých členů. Tento návrh následně předkládá rektorovi.





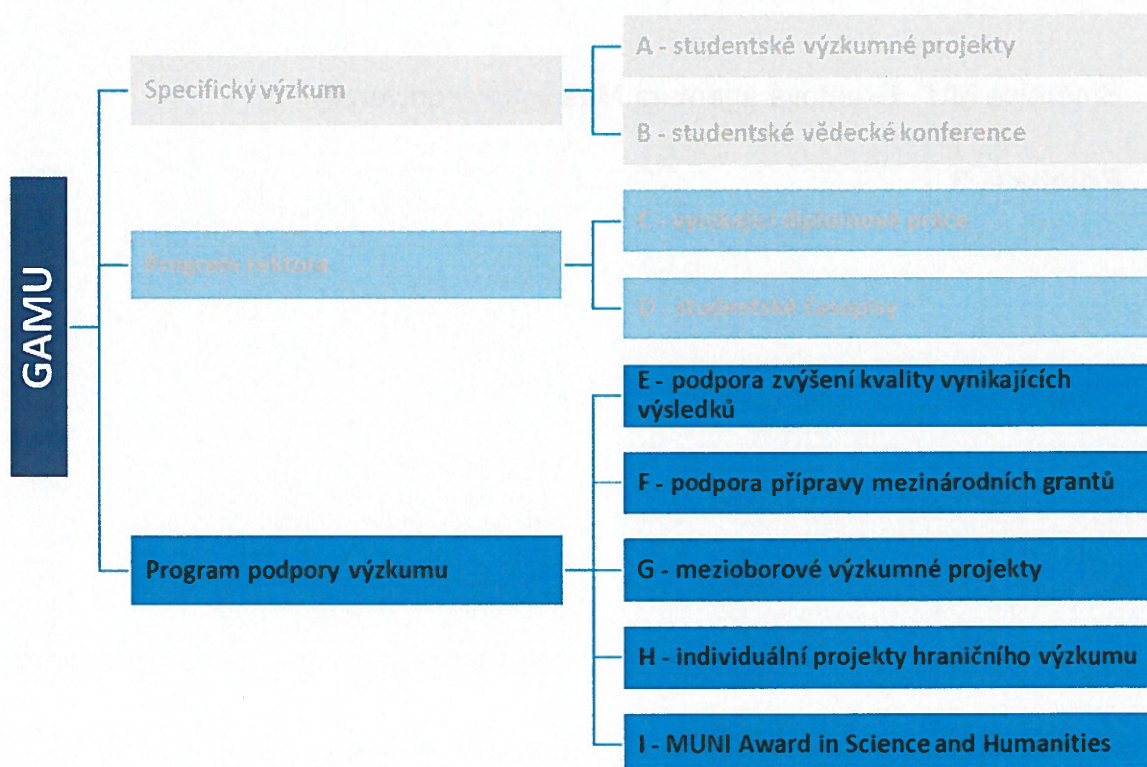
**REKTORÁT**  
Masarykova univerzita

Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

**Příloha č. 3**

# **PRAVIDLA PROGRAMU PODPORY VÝZKUMU**

## Struktura GAMU



## Obsah

Struktura GAMU .....	2
CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY .....	3
RADA PROGRAMU .....	3
PORADNÍ ORGÁNY .....	4
TYPY PODPORY .....	4
Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ .....	5
Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ .....	7
Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY .....	11
Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“) .....	15
Kategorie I – MUNI Award in Science and Humanities .....	19



## CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu bude realizována prostřednictvím několika schémat. Převažujícím selekčním kritériem ve všech typech podpory bude výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podporovány budou návrhy a projekty všech pracovníků MU, kteří se zabývají výzkumem.<sup>1</sup> V zásadě nebudou podporovány projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli<sup>2</sup>. Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity. Celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

## RADA PROGRAMU

PPV je řízen Radou programu. Rada programu má 13 členů a sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá proktor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor výzkumu RMU.

### Rada programu zejména:

- Zajišťuje transparentní hodnocení žádostí o podporu a projektů tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé aktivity.
- Sestavuje konečná pořadí podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu a projektů.
- Kontroluje efektivní využívání finančních prostředků.
- Rozhoduje o případných změnách v řešení projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů a předkládá výroční zprávu o funkci celého programu vedení MU.

<sup>1</sup> Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU

<sup>2</sup> Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.



## PORADNÍ ORGÁNY

Návrhy a projekty PPV jsou hodnoceny těmito poradními orgány:

### **Interní poradní panel pro výzkum (Science Advisory Board; SAB)**

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Členové SAB jsou odborníci z Masarykovy univerzity, kteří jsou do této funkce nominováni proděkaný do jejichž kompetence spadá výzkum nebo prorektorem pro výzkum. SAB je využíván zejména pro hodnocení mezioborových projektů.

### **Mezinárodní vědecký poradní panel Masarykovy univerzity (International Science Advisory Board; ISAB)**

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora. Členové ISAB hodnotí zejména individuální projekty hraničního výzkumu.

## TYPY PODPORY

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje rektor. Rektor má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

Soutěže v rámci Programu podpory výzkumu se vyhláší v následujících kategoriích:

- **Kategorie E** – Podpora zvýšení kvality vynikajících výsledků
- **Kategorie F** – Podpora přípravy mezinárodních grantů
- **Kategorie G** – Mezioborové výzkumné projekty
- **Kategorie H** – Individuální projekty hraničního výzkumu (projekty „high risk/ high gain“)
- **Kategorie I** – MUNI Award in Science and Humanities



## Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Cílem tohoto typu podpory je úspěšné dokončení/“upgrade“ mimořádně kvalitního výsledku výzkumu, který je ve vysokém stupni rozpracovanosti, limitující je jenom nedostatek finančních prostředků, a po dokončení bude splňovat parametry špičky daného oboru. Praktickým efektem by mělo být, že dokončený výsledek výzkumu bude úspěšný v jakémkoliv národním hodnocení výzkumu, které bude zohledňovat kvalitu (v současnosti Pilíř II). Typickými indikátory úspěšně podpořeného výsledku může být publikace v časopise s vysokým IF, v prvním kvartilu daného oboru, finalizace monografie mířící do prestižního zahraničního nakladatelství atd. Podpora není určena pro dokončení výsledků aplikovaného výzkumu (např. patent, užitný vzor, metodika).

### VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Žadatel o podporu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Výsledek bude dedikován zcela nebo většinově MU.
- Bonifikací bude předešlá nominace výsledku navrhovatele (popř. jeho pracoviště) do výběru pro pilíř II Metodiky hodnocení výzkumu, případně stupeň rozpracovanosti konkrétního výsledku.

### ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory činí **1 000 000 Kč na 1 projekt s maximální dobou trvání 1 rok** s přihlédnutím k ekonomické náročnosti oboru.

Žadatel o podporu předloží rámcový rozpočet jednotlivých položek spadajících do způsobilých nákladů (viz níže). Konečná výše podpory bude podléhat negociaci.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

#### Způsobilé náklady jsou zejména:

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny).
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Domácí i zahraniční cestovné.



- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje.

**Nezpůsobilé náklady jsou zejména:**

- Investice.
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Výzva bude vyhlašována 2 – 3 x ročně, dle finančních možností GAMU.

**Seznam požadovaných dokumentů žádosti:**

- Vyplněný formulář návrhu projektu, který obsahuje relevantní informace dle výše uvedených kritérií a předběžnou kalkulaci finančních prostředků na konkrétní výdaje spojené s dokončením výsledku.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu z ISEP.
- Další relevantní přílohy (např. článek odeslaný do redakce vědeckého časopisu nebo článek v revizi, předběžné rozhodnutí redakční rady apod.)

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně životopisu a průvodky návrhu projektu se dodává na Odbor výzkumu RMU. Další relevantní přílohy je nutné nahrát do zabezpečené záložky ISEP (záložka Dokumenty). Nahrané dokumenty budou po skončení hodnocení z ISEP vymazány.

*V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu dokončení výsledku vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.*

## HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti budou předkládány Odboru výzkumu RMU. K hodnocení každé žádosti mohou být přizváni příslušní specialisté z oboru, členové SAB. O finálním udělení podpory rozhoduje prorektor pro výzkum.

## PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Doklad o dokončení mimořádně kvalitního výsledku (například vydaná publikace, autorská kopie z recenzního řízení, rukopis přijatý do tisku) se předkládá do 6 měsíců po ukončení projektu. Ve výjimečných případech (například dlouhé recenzní řízení) lze udělit výjimku, o kterou je nutné požádat prorektora pro výzkum. Povinností je zavedení výsledku do celostátní evidence výsledků výzkumu s afiliací k MU.



## Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora bude udělována na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise). Tyto projekty musí být podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory. Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývajícím se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývajícím se výzkumem spolunavrhovatelem.

Ze struktury pravidel pro udělování podpory na náklady spojené s přípravou mezinárodních projektů jsou vyjmuty projekty Evropské výzkumné rady (ERC), které jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty. Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu „*Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů*“.

### VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývajícím se výzkumem (viz strana 2).
- Navrhovatelskou/spolu-navrhovatelskou institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel) musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.
- Součástí žádosti o podporu musí být vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka žadatele, případně proděkana, do jehož kompetence spadá na dané fakultě výzkum.

## ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory je **400 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu), **nebo 200 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem). Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.)

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

### Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál, atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Konzultační a editorské služby.

### Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení)
- Osobní náklady

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Výzva k předkládání žádostí je průběžná.

Návrh musí být podán minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem projektu. Posuzování návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GA MU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

**Žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.**



### Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) podepsaný navrhovatelem.
- Životopis navrhovatele.
- Vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka (formulář není definován).
- Průvodka návrhu projektu z ISEP.

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

*V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu přípravy projektů vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.*

## HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti budou hodnoceny Odborem výzkumu RMU. K hodnocení každé žádosti či žádostí může být přizván odborník zevnitř MU, včetně pracovníků odborných útvarů rektorátu MU. K finálnímu rozhodnutí o udělení podpory je pověřen prorektor pro výzkum.

Zvláštní pozornost při hodnocení žádostí bude věnována kvalitě a mezinárodní prestiži grantové agentury, kvalitě konsorcia (v případě konsorciálních projektů), úloze MU a žadatele v konsorciu (v případě konsorciálních projektů), výši požadovaných finančních prostředků, vyjádření podpory katedry, ústavu nebo fakulty a výzkumné zdatnosti a historii žadatele.

Pokud dojde vlivem velkého zájmu o podporu k vyčerpání finančního limitu dříve, než je termín ukončení výzvy v daném roce, Rada programu si vyhrazuje právo nepřijímat další žádosti. V takovém případě bude zvažována možnost navýšit finanční limit z jiných zdrojů.

## PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Všichni příjemci podpory přípravy zahraničních grantových projektů mají povinnost písemně oznámit výsledek grantové soutěže do 10 dnů po zveřejnění Odboru výzkumu RMU.

V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána. Výjimku je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje prorektor pro výzkum MU. Závěrečná zpráva musí být na Odbor výzkumu RMU doručena do 1 měsíce od ukončení projektu.

### Seznam požadovaných dokumentů pro závěrečné vyhodnocení:

- Formulář závěrečné zprávy včetně příloh.

## HARMONOGRAM

- **termín pro podání žádostí o podporu:** průběžně během celého roku
- **hodnoticí lhůta:** maximálně 1 měsíc od podání žádosti
- **zahájení realizace:** po schválení žádosti



## Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora bude udělována zpravidla větším výzkumným seskupením (přibližně 10 akademických a výzkumných pracovníků) složeným z výzkumných týmů nejméně dvou hospodářských středisek MU podílejících se na tvorbě institucionální podpory<sup>3</sup>. Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena. Výhodou, nikoliv však podmínkou, je spolupráce oborů s různým zaměřením (např. přírodovědné a humanitní). Mezioborové výzkumné projekty mohou být plánovány na maximální dobu řešení 3 let.

### VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Hlavními hodnotícími kritérii bude mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu. Hodnocena bude i perspektiva spolupráce po skončení projektu a inovativnost/přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Samozřejmou podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu.

Finanční podpora může být udělena pouze pracovníkům MU, kteří se zabývají výzkumem, i když pravidla připouští účast jednotlivců mimo MU.

### ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 5 000 tis. Kč/ na 3 roky**. Předpokládá se udělení **maximálního počtu 4 projektů** v jednom roce.

**Způsobilé náklady jsou zejména:**

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu. Tedy nikoli administrativní pracovníky).
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.

<sup>3</sup> Účast pracovníků nejméně 2 hospodářských středisek MU není absolutní podmínkou, i když je žádoucí a bude bonifikována. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být podpořen i mezioborový projekt jedné fakulty. Rozhodnutí podpořit takový projekt je v kompetenci Rady programu.

- Domácí i zahraniční cestovné.
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (*projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění*).

**Nezpůsobilé náklady jsou zejména:**

- Investice.
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpoisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci hlavního řešitele projektu.

Přesuny mezi jednotlivými položkami celkového rozpočtu do výše 30 % plánované položky, z níž se převádí, se nemusí odůvodňovat. Přesuny větší než 30 % původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU, odsouhlaseny prorektorem pro výzkum MU a musí být zdůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě.

Řešitel může převést maximálně 5 % přiznané částky poskytnuté podpory na projekt pro daný rok do Fondu účelově určených prostředků vyjma posledního roku řešení, kdy musí být přiznaná podpora zcela vyčerpána.

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

**Seznam požadovaných dokumentů žádosti:**

- Vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem.
- Rozpočet projektu, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky, včetně zdůvodnění uvedených nákladů.
- Životopis hlavního navrhovatele a klíčových spoluřešitelů (max. 5 životopisů).
- Čestné prohlášení.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.



## HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Projekty budou hodnoceny členy poradního vědeckého panelu prorektora pro výzkum SAB.

Každý projekt bude hodnocen nejméně 3 odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení o střetu zájmů. Projekty budou hodnoceny pomocí Evaluačního formuláře (ke stažení [zde](#)). V případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů možné využít pro hodnocení projektových návrhů odborníky MU, bude k posuzování přizván externí odborník nebo odborníci.

Nejprve hodnotí projekty členové panelu individuálně. Po individuální části hodnocení následuje setkání členů panelu za účasti prorektora pro výzkum. Cílem setkání je i) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány a shodnout se na projektech u kterých nebude financování doporučeno (takové samozřejmě nemusí nutně existovat) a ii) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku dle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům.

Výsledky hodnocení členů panelu jsou předány Radě programu. Rada programu bude mít možnost posoudit kvalitu a relevantnost hodnocení a případné nekorektní posudky vyloučit. V takovém případě bude vyžádán dodatečný posudek. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení grantů, a to na základě hlasování.

Rada programu bude také hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Interní hodnotitelé projektu mají nárok na finanční odměnu, která bude hrazena z institucionální podpory alokované na PPV.

## PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnocení řízení. Za včasné odevzdání (viz Harmonogram) průběžných i závěrečné zprávy odpovídá hlavní řešitel projektu.

Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům SAB. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo rektora MU zastaveno.

Ukončené projekty budou hodnoceny Radou programu na základě závěrečných zpráv a hodnocení projektu členy SAB. Rada programu si pro své jednání může vyžádat přítomnost hlavního řešitele projektu. Ukončené projekty budou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje řešitelské týmy z další soutěže po dobu 2 let, známka D po dobu 4 let.

Průběžné a závěrečné zprávy se předkládají na připravených formulářích elektronicky Odboru výzkumu RMU. Rada programu si může vyžádat případné doplnění zpráv.

### Seznam požadovaných dokumentů pro průběžné a závěrečné hodnocení:

- Průběžná zpráva.
- Závěrečná zpráva.

### HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **hodnoticí lhůta:** 1. 11. – 28. 2. následujícího roku
- **vyhlášení výsledků:** 28. 2. následujícího roku
- **zahájení realizace:** 1. 3. následujícího roku
- **termín pro podání průběžné zprávy:** každoročně do 31. 3.
- **termín pro podání závěrečné zprávy:** 3 měsíce po ukončení projektu



## Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“)

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Základním cílem tohoto typu grantové podpory je rozšíření vědecké základny schopné dosahovat vynikajících, mezinárodně konkurenceschopných vědeckých výsledků a získávat prestižní individuální projekty. Nástrojem realizace je adresná podpora mimořádně talentovaných a motivovaných vědců a jejich týmů s originálními a vysoce inovativními, často rizikovými projekty, reálným potenciálem ovlivnit příslušný obor a výrazně se prosadit na mezinárodní úrovni. U úspěšných navrhovatelů projektů by měl být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC nebo podobně prestižní individuální granty. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů.

### VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

- Finanční podpora bude udělována menším, dobře definovaným a kompaktním týmům vedeným jedním pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem a získal Ph.D. v rozmezí 2 – 15 let před vyhlášením této výzvy.<sup>4</sup>
- Hodnotícími kritérii bude:
  1. originalita a kvalita projektu (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů),
  2. klíčová úloha a kvalita navrhovatele (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů).
- Současní nositelé ERC projektů nemohou do tohoto programu podávat návrh.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude předešlé dobré hodnocení v soutěži ERC nebo podobně prestižních grantových soutěžích i když finanční podpora nebyla udělena.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude jasně deklarované kofinancování ze strany fakulty / vysokoškolského ústavu.

Finanční podpora může být udělena také vědcům, jejichž dosavadní odborná historie není spojena s MU, ale v den zahájení projektu budou mít hlavní úvazek na MU. V takovém případě musí příslušné pracoviště MU garantovat vytvoření nového vědeckého týmu a poskytnutí veškerých podmínek pro výzkum úspěšného navrhovatele.

<sup>4</sup> Inspirováno kategoriemi ERC Starting a Consolidator Grants (2-12 let po PhD), prodlouženo o další 3 roky, aby bylo umožněno aplikovat i žadatelům o ERC, kteří získali dobré hodnocení, ale jejich projekty nebyly podpořeny.

## ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory z centralizovaných finančních prostředků pro **1 projekt je 1 mil. Kč/rok** s délkou trvání projektu **2 – 3 roky**. Je očekáváno kofinancování ze strany fakult a pracovišť (osobní náklady, investice atd.). Vzhledem k omezeným finančním zdrojům a závislosti na výši přidělené institucionální podpory se předpokládá **udělení 1 až 2 projektů v jednom roce**.

### Způsobilé náklady jsou zejména:

- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Cestovné.
- Publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu.
- Doplnkové náklady nebo výdaje.

### Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Osobní náklady.
- Investice.
- Ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu (např. občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu do výše 30% plánované položky se nemusí odůvodňovat. Přesuny větší než 30% původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU a zdůvodněny v závěrečné zprávě.

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

### Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti včetně odůvodněného rozpočtu a seznamu 10 nejlepších výsledků navrhovatele.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.



Vzhledem k zapojení ISAB do hodnotícího procesu a otevřenosti soutěže anglicky mluvícím navrhovatelům je návrh projektu vyžadován v **anglickém jazyce**.

## HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Navrhovatelé předkládají návrhy projektů elektronicky v soutěžní lhůtě Odboru výzkum RMU. Po formální kontrole a kontrole souladu s hodnotícími kritérii budou projekty předloženy k posouzení Mezinárodnímu vědeckému poradnímu panelu MU (MU ISAB). Hodnotitelé, členové ISAB, si mohou pro potřeby hodnocení vyžádat interview s navrhovatelem nebo mohou návrh projektu konzultovat s externím zahraničním odborníkem. V případě závažných formálních nedostatků nebo zjevného nesouladu s hodnotícími kritérii může být návrh projektu vyloučen z dalšího posuzování prostřednictvím ISAB. Za korektnost a transparentnost takového opatření odpovídá prorektor pro výzkum.

ISAB hodnotí návrhy krátkým shrnujícím slovním hodnocením a bodově dle kritérií definovaných výše ve škále 0 až 100 bodů:

<i>Výjimečný / Outstanding</i>	<b>91 - 100 bodů</b>
<i>Výborný / Excellent</i>	<b>78 – 90 bodů</b>
<i>Velmi dobrý / Very good</i>	<b>61 – 77 bodů</b>
<i>Nekonkurenceschopný / Non-competitive</i>	<b>&lt; 60 bodů</b>

Hodnocení Nekonkurenceschopný/ Non-competitive vylučuje navrhovatele z podávání návrhu projektu do následující soutěže.

O finálním udělení finanční podpory rozhoduje Rada programu. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí projektů předsedající člen ISAB.

**Hodnotící formulář ke stažení.**

## PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Závěrečnou zprávu obsahující slovní shrnutí výsledků projektu a budoucích plánů řešitele (odborné a projektové výhledy) a úplný seznam výsledků projektu hodnotí ISAB. ISAB výsledky projektů hodnotí slovně na škále:

<i>Vynikající, světově konkurenceschopné výsledky / Outstanding, world competitive results</i>
<i>Výborné výsledky spadající kvalitativně do prvního kvartilu oboru /Excellent results in the first quartile of respected field</i>
<i>Dobré výsledky / Good results</i>
<i>Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results</i>

Hodnocení „Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results“ vylučuje navrhovatele z dalších soutěží.

Detailní prezentace výsledků ukončených projektů bude obsahem závěrečného veřejného semináře, který bude organizován Odborem výzkumu RMU. Na závěrečném semináři budou přítomni členové Rady programu, kteří budou mít možnost korigovat závěrečné hodnocení ISAB. V takovém případě bude vyžadováno slovní zdůvodnění, které bude zpětně předloženo ISAB.

**Hodnoticí formulář závěrečného řízení ke stažení.**

## HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **lhůta pro hodnocení:** 1. 11. – 23. 12.
- **vyhlášení výsledků:** nejpozději 23. 12.
- **zahájení realizace:** 1. 1. následujícího roku

## DALŠÍ USTANOVENÍ

V rámci centralizované institucionální podpory alokované na PPV bude možné financovat odměny za hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů.



## Kategorie I - MUNI Award in Science and Humanities

### CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MUNI Award) je přivést na Masarykovu univerzitu nové<sup>5</sup> vynikající a úspěšné vědce a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky.

### POŽADAVKY NA ŽADATELE

1. MUNI Award je primárně určena pro nositele grantů ERC kategorie tzv. „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů srovnatelné úrovně.
2. MUNI Award je dále určena pro navrhovatele ERC projektů, kteří ve druhém kole hodnocení obdrželi známku A, nebyli z důvodu finančních limitů podpořeni ze strany ERC a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet.
3. Není vyloučena ani možnost udělit MUNI Award vynikajícímu vědci z prostředí mimo Masarykovu univerzitu, který nespadá do výše zmíněných kategorií, ale přesvědčí svou dosavadní kariérou, publikační činností a svým návrhem obě odborné výběrové komise, MU Scientific Advisory Board (SAB) a MU International Scientific Advisory Board (ISAB), a vedení univerzity, že kvalitou minimálně odpovídá nebo převyšuje žadatele z obou výše zmíněných kategorií<sup>6</sup>.
4. Obecně bude dodržována zásada, že v technologicky náročných oborech budou upřednostňovány takové žádosti o udělení MUNI Award, které svým odborným zaměřením korespondují s přístrojově dostatečně vybavenými obory či tématy v rámci Masarykovy univerzity.
5. Nositel MUNI Award musí mít na Masarykově univerzitě hlavní pracovní úvazek.

---

<sup>5</sup> MUNI Award je určena pro žadatele, kteří neměli pracovní úvazek na MUNI po dobu více než 12 měsíců za poslední 3 roky.

<sup>6</sup> Udělení MUNI Award v této kategorii předpokládá, že žadatel z přírodních a lékařských oborů má minimálně 10% svých vlastních publikací v 10% nejcitovanějších publikací svého oboru. Pro žadatele z humanitních a společenských oborů se předpokládá, že jejich kvalita bude obdobná nebo vyšší, než je kvalita nejlepších vědců působících na MUNI v příslušných oborech.



## VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

Soutěž bude vyhlašována jednou ročně rozhodnutím rektora a bude vždy trvat do obsazení pozice nositele MUNI Award. Soutěž bude vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.

## ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MUNI AWARD

MUNI Award je individuální grant podporující jednoho vědce (nositele MUNI Award) a jeho tým.

MUNI Award je financována z institucionální podpory na dlouhodobý rozvoj výzkumné organizace (dále jen institucionální podpora) a maximální výše podpory pro 1 projekt je 5 mil. Kč/rok s délkou trvání projektu 5 let. Vzhledem k omezeným finančním zdrojům a závislosti na výši přidělené institucionální podpory se předpokládá udělení 1 projektu v jednom roce.

### Způsobilé náklady jsou:

- Osobní náklady
- Spotřební materiál
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Cestovné
- Publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu
- Doplnkové náklady nebo výdaje
- Investice

### Nezpůsobilé náklady jsou:

- Ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu.

Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po konzultaci s příslušným ekonomických odborem.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.



## NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ MUNI AWARD

**1. Nositelé ERC „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů odpovídající úrovně předloží:**

- Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu.
- Odborný životopis navrhovatele, včetně seznamu dosavadní publikační činnosti.
- Motivační dopis.
- Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

**2. Navrhovatelé výborně hodnocených ERC projektů, kteří nebyli ze strany ERC podpořeni z důvodů finančních limitů a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, předloží:**

- Základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti ERC a závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report).
- Odborný životopis navrhovatele, včetně dosavadní publikační činnosti.
- Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci.
- V případech, kdy se projekt navrhovatele bude svým zaměřením výrazně lišit od aplikace do ERC, bude nutné předložit anotaci nového projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o ERC grant.
- Motivační dopis.
- Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

**3. Vynikající vědci, kteří nespádají do výše uvedených kategorií a jsou definováni v bodě 3 odstavce „Požadavky na žadatele o MUNI Award“.**

- Anotace projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC.
- Odborný životopis navrhovatele, včetně úplného seznamu dosavadní publikační činnosti, získaných grantů, zvaných přednášek a jiných informací dokladujících mimořádnou kvalitu žadatele.
- Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci.
- Motivační dopis obsahující mimo jiné také představu žadatele o jeho budoucí kariéře na Masarykově univerzitě.
- Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

Vzhledem k zapojení ISAB do hodnotícího procesu a otevřenosti soutěže anglicky mluvícím navrhovatelům budou všechny podklady vyžadovány v anglickém jazyce.

## HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti o udělení MUNI Award budou hodnoceny ve třech kritériích:

1. Vědecká excelence projektového záměru (váha 40%).
2. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky (váha 50%).
3. Připravenost hostitelského pracoviště a fakulty/vysokoškolského ústavu přijmout nositele MUNI Award a zajistit optimální podmínky pro jeho práci (váha 10%).

**Proces výběru nejvhodnějšího nositele MUNI Award bude čtyřkolový a bude probíhat následujícím způsobem:**

**1. Formální kontrola úplnosti žádostí o udělení MUNI Award.**

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu rektorátu Masarykovy univerzity pod dohledem prorektora pro výzkum. Prorektor pro výzkum má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují definice uvedené v bodech 1 – 3 odstavce „Požadavky na žadatele o MUNI Award“ Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

**2. Posouzení žádostí o udělení MUNI Award komisí SAB.**

Bude sestaven oborově vyvážený, nejméně 8-členný panel odborníků z řad SAB<sup>7</sup>, kteří posoudí všechny kompletní žádosti nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií: 1. vědecká excelence projektového záměru a 2. Dosavadní kariéra žadatele o Prémii ve vědě a jeho výsledky. Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti prorektora pro výzkum. V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

**3. Posouzení podmínek pro působení případného nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě.**

Žádosti navržené odbornou komisí SAB k dalšímu hodnocení budou předloženy děkanům/ředitelům vysokoškolských ústavů a vedoucím potenciálních hostitelských pracovišť ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan/ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu fakulty/vysokoškolského ústavu a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele MUNI Award (dále jen Prohlášení), podepsané děkanem fakulty/ředitelem vysokoškolského ústavu. Součástí Prohlášení musí být vyjádření ke

---

<sup>7</sup> O složení komise SAB rozhoduje prorektor pro výzkum, v jehož kompetenci je také posouzení případného střetu zájmů. Složení komise bude zveřejněno.



klíčovým požadavkům žadatele o Prémii, realisticky formulovaný příslib trvalé pracovní smlouvy a kariérního postupu případného nositele MUNI Award, tzn. habilitace/profesury. Splnění příslibu trvalé pracovní smlouvy a kariérního postupu bude podmíněno úspěšným hodnocením průběhu působení nositele MUNI Award a jeho týmu po třetím roce řešení<sup>8</sup>.

#### 4. Konečný výběr nejvhodnějších žadatelů o udělení MUNI Award odbornou komisí SAB, organizace interview a doporučení ISAB rektorovi.

Odborná komise SAB a prorektor pro výzkum zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (body 2 a 3) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Odbor výzkumu RMU zajistí interview dle oborových a mezinárodních zvyklostí. Ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou postoupeny členům ISAB<sup>9</sup>. ISAB provede konečný výběr a doporučí rektorovi vítěze celé soutěže a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelské fakulty/vysokoškolského ústavu. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším náhradníkem v pořadí.

Konečné udělení MUNI Award je v kompetenci rektora MU.

### PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

Po roce od zahájení předloží nositel MUNI Award odborné komisi SAB a prorektorovi pro výzkum seznam, případně stručný popis, dosavadních výsledků. Členové odborné komise SAB a prorektor pro výzkum posoudí průběh časné fáze působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě a výsledek posouzení předloží vedení univerzity.

Po třech letech řešení projektu bude provedeno podrobnější hodnocení s krajní možností působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě ukončit. Nositel MUNI Award předloží průběžnou zprávu o řešení projektu, která bude posouzena postupně odbornou komisí SAB a členy ISAB. V případě negativního hodnocení je v kompetenci rektora ukončit financování MUNI Award. Další průběžné zprávy nebudou požadovány, pouze bude každoročně předkládán odborné komisi SAB a prorektorovi pro výzkum soupis výsledků za daný rok.

Po ukončení pětileté periody působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem

<sup>8</sup> To nevylučuje rychlejší kariérní postup v případě, že tomu odborná úroveň a dosavadní kariéra nositele MUNI Award odpovídá.

<sup>9</sup> Členové ISAB si mohou vyžádat účast na interview.

obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen vedení MUNI a Vědecké radě MUNI.

Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě bude veřejná přednáška spojená s představou dalšího působení na univerzitě.