



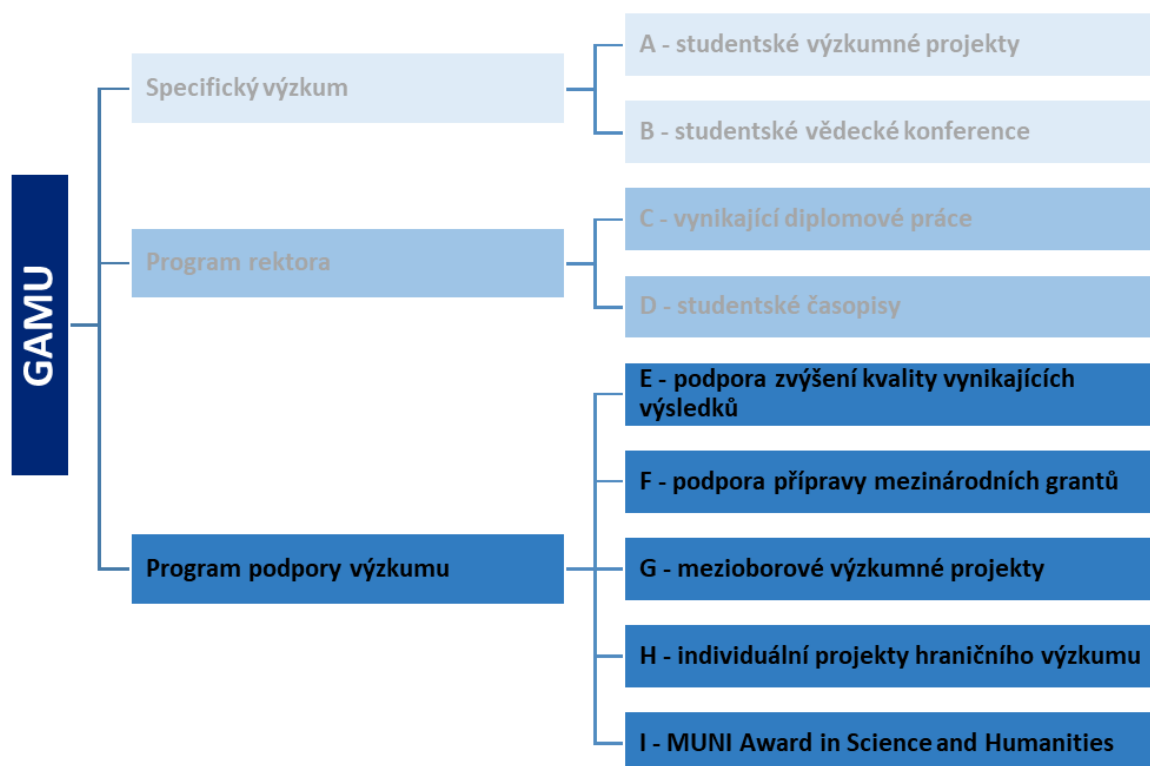
REKTORÁT
Masarykova univerzita

Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

Příloha č. 3

PRAVIDLA PROGRAMU PODPORY VÝZKUMU

Struktura GAMU



Obsah

Struktura GAMU	2
CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY	3
RADA PROGRAMU	3
PORADNÍ ORGÁNY	4
TYPY PODPORY	5
Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ	6
Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ	8
Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY	12
Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“)	16
Kategorie I – MUNI Award in Science and Humanities	20

CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu je realizována prostřednictvím několika typů podpory. Převažujícím výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podpora je určena pro pracovníky MU, kteří se zabývají výzkumem¹. Projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli, nemohou být z tohoto programu podpořeny².

FINANCOVÁNÍ

Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity. Celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

V takovém případě může být omezeno nebo zastaveno financování běžících projektů.

RADA PROGRAMU

PPV je řízen Radou programu. Rada programu sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, ředitelů vysokoškolských ústavů prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor výzkumu RMU.

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU.

² Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.

Rada programu:

- Dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře, tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé kategorie.
- Dohlíží na efektivní čerpání prostředků programu.
- Schvaluje výroční zprávy programu.

U vybraných kategorií:

- Sestavuje konečná pořadí podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu a projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů.

PORADNÍ ORGÁNY

Návrhy a projekty PPV jsou hodnoceny těmito poradními orgány:

Interní poradní panel pro výzkum (Science Advisory Board; SAB)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Členové SAB jsou odborníci z Masarykovy univerzity, kteří jsou do této funkce nominováni proděkany do jejichž kompetence spadá výzkum nebo prorektorem pro výzkum. Hodnotitelé projektů (členové SAB nebo externí hodnotitelé) mají nárok na finanční odměnu, která bude hrazena z institucionální podpory alokované na PPV.

Mezinárodní vědecký poradní panel Masarykovy univerzity (International Science Advisory Board; ISAB)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora. Členové ISAB mohou iniciovat změny v programu dle mezinárodní dobré praxe. Členové ISAB mají ve vybraných soutěžích poradní hlas. Mohou se účastnit hodnotícího a výběrového procesu vybraných soutěží.

Externí hodnotitelé

Externí hodnotitelé mohou být na žádost prorektora pro výzkum nebo člena Rady programu přizváni do hodnotícího procesu u některých typů podpory.

Z prostředků alokovaných na PPV bude možné financovat odměny za externí hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů.

TYPY PODPORY

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje rektor. Rektor má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

Soutěže v rámci Programu podpory výzkumu se vyhlašují v následujících kategoriích:

- **Kategorie E** – *Podpora zvýšení kvality vynikajících výsledků*
- **Kategorie F** – *Podpora přípravy mezinárodních grantů*
- **Kategorie G** – *Mezioborové výzkumné projekty*
- **Kategorie H** – *Individuální projekty hraničního výzkumu (projekty „high risk/ high gain“)*
- **Kategorie I** – *MUNI Award in Science and Humanities*

Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“)

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Základním cílem tohoto typu grantové podpory je rozšíření vědecké základny schopné dosahovat vynikajících, mezinárodně konkurenceschopných vědeckých výsledků a získávat prestižní individuální projekty. Nástrojem realizace je adresná podpora mimořádně talentovaných a motivovaných vědců a jejich týmů s originálními a vysoce inovativními, často rizikovými projekty, reálným potenciálem ovlivnit příslušný obor a výrazně se prosadit na mezinárodní úrovni. U úspěšných navrhovatelů projektů musí být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC nebo podobně prestižní individuální granty. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

- Finanční podpora bude udělována menším, dobře definovaným a kompaktním týmům vedeným jedním pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem a získal Ph.D. v rozmezí 2 – 15 let před vyhlášením této výzvy.⁵
- Hodnoticí kritéria:
 1. originalita a kvalita projektu (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů),
 2. klíčová úloha a kvalita navrhovatele (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů).
- Současní nositelé ERC projektů nemohou do tohoto programu podávat návrh.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude předešlé dobré hodnocení v soutěži ERC nebo podobně prestižních grantových soutěžích i když finanční podpora nebyla udělena.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude jasně deklarované kofinancování ze strany fakulty / vysokoškolského ústavu.

Finanční podpora může být udělena také vědcům, jejichž dosavadní odborná historie není spojena s MU, ale v den zahájení projektu budou mít hlavní úvazek na MU. V takovém případě musí příslušné pracoviště MU garantovat vytvoření nového vědeckého týmu a poskytnutí veškerých podmínek pro výzkum úspěšného navrhovatele.

⁵ Inspirováno kategoriemi ERC Starting a Consolidator Grants (2-12 let po PhD), prodlouženo o další 3 roky, aby bylo umožněno aplikovat i žadatelům o ERC, kteří získali dobré hodnocení, ale jejich projekty nebyly podpořeny.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 1 000 000 Kč/rok** s délkou trvání projektu **2 – 3 roky**. Předpokládá se kofinancování ze strany fakult a pracovišť (osobní náklady, investice atd.). Vzhledem k omezeným finančním zdrojům a závislosti na výši přidělené institucionální podpory se předpokládá **udělení 1 až 2 projektů v jednom roce**.

Způsobilé náklady jsou:

- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Cestovné.
- Publikacioní náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu.
- Doplnkové náklady nebo výdaje.

Nezpůsobilé náklady jsou:

- Osobní náklady.
- Investice.
- Ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu (např. občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu do výše 30% plánované položky se nemusí odůvodňovat. Přesuny větší než 30% původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU a zdůvodněny v závěrečné zprávě.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti včetně odůvodněného rozpočtu a seznamu 10 nejlepších výsledků navrhovatele.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

Návrh projektu se předkládá v **anglickém jazyce**.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po formální kontrole a kontrole souladu s hodnotícími kritérii jsou projekty předloženy k posouzení komisi složené ze členů SAB. Za složení komise SAB odpovídá prorektor pro výzkum.

Komise SAB hodnotí návrhy krátkým shrnujícím slovním hodnocením a bodově dle kritérií definovaných výše ve škále 0 až 100 bodů:

<i>Výjimečný / Outstanding</i>	91 - 100 bodů
<i>Výborný / Excellent</i>	78 – 90 bodů
<i>Velmi dobrý / Very good</i>	61 – 77 bodů
<i>Nekonkurenceschopný / Non-competitive</i>	< 60 bodů

Hodnocení Nekonkurenceschopný/ Non-competitive vylučuje navrhovatele z podávání návrhu projektu do následující soutěže v této kategorii. Komise SAB na prezenčním jednání sestavuje pořadí projektů doporučených k podpoře, který předkládá k vyjádření Mezinárodní vědecké radě MU (ISAB).

O finálním udělení finanční podpory rozhoduje Rada programu.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Závěrečnou zprávu obsahující slovní shrnutí výsledků projektu a budoucích plánů řešitele (odborné a projektové výhledy, zejména vůči ERC) a úplný seznam výsledků projektu hodnotí Komise SAB., a to slovně na škále:

<i>Vynikající, světově konkurenceschopné výsledky / Outstanding, world competitive results</i>
<i>Výborné výsledky spadající kvalitativně do prvního kvartilu oboru /Excellent results in the first quartile of respected field</i>
<i>Dobré výsledky / Good results</i>
<i>Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results</i>

Hodnocení „Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results“ vylučuje navrhovatele z dalších soutěží v této kategorii.

Detailní prezentace výsledků ukončených projektů bude obsahem závěrečného veřejného semináře, který bude organizován Odborem výzkumu RMU, za přítomnosti Rady programu. O výsledcích závěrečného hodnocení budou informováni členové ISAB.

ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **lhůta pro hodnocení:** 1. 11. – 23. 12.
- **vyhlášení výsledků:** nejpozději 23. 12.
- **zahájení realizace:** 1. 1. následujícího roku