



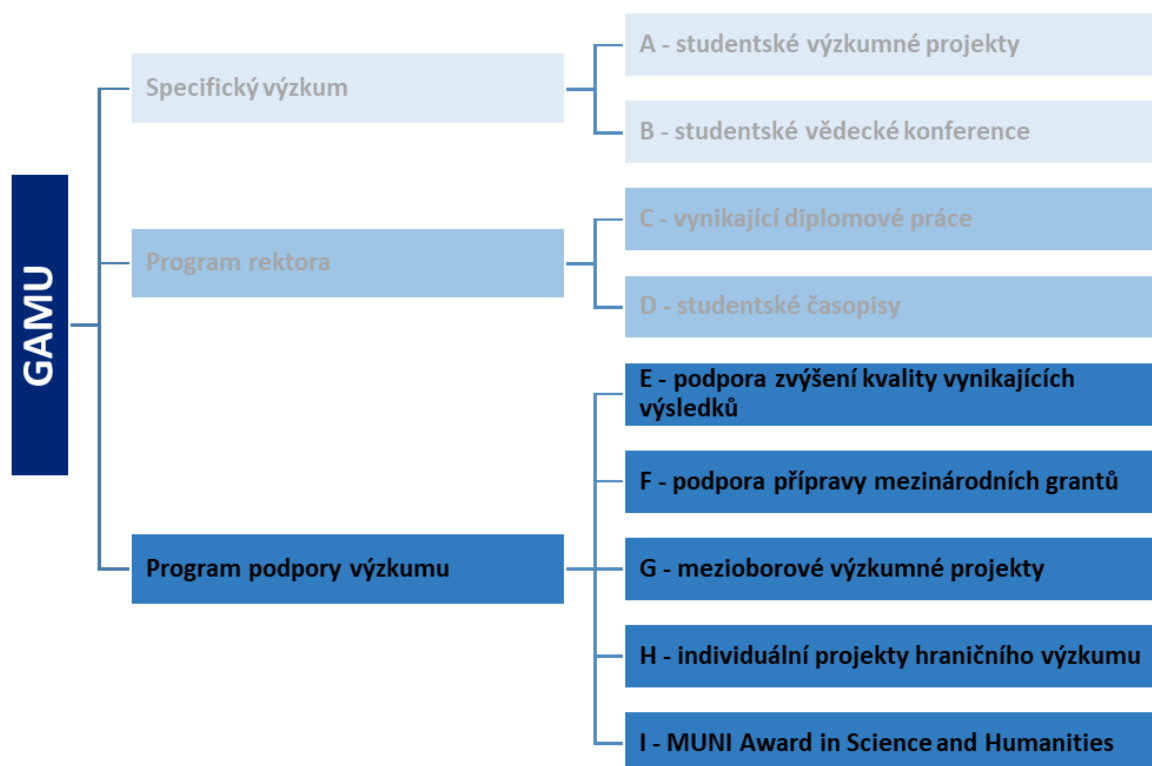
REKTORÁT
Masarykova univerzita

Směrnice MU - Grantová agentura Masarykovy univerzity

Příloha č. 3

PRAVIDLA PROGRAMU PODPORY VÝZKUMU

Struktura GAMU



Obsah

Struktura GAMU	2
CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY	3
RADA PROGRAMU	3
PORADNÍ ORGÁNY	4
TYPY PODPORY	4
Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ	5
Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ	8
Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY	12
Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“)	16
Kategorie I – MUNI Award in Science and Humanities	20

CÍL A ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, vyšší úspěšnost univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu bude realizována prostřednictvím několika schémat. Převažujícím selekčním kritériem ve všech typech podpory bude výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podporovány budou návrhy a projekty všech pracovníků MU, kteří se zabývají výzkumem.¹ V zásadě nebudou podporovány projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli². Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity. Celkový rozpočet PPV bude každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 5% z institucionální podpory pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU po dohodě s děkany jednotlivých fakult právo 5% limit snížit či PPV zrušit.

RADA PROGRAMU

PPV je řízen Radou programu. Rada programu má 13 členů a sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro akademické záležitosti a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací a z jednání rady programu je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu vykonává Odbor výzkumu RMU.

Rada programu zejména:

- Zajišťuje transparentní hodnocení žádostí o podporu a projektů tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé aktivity.
- Sestavuje konečná pořadí podpořených projektů a předkládá je ke schválení rektorovi.
- Navrhuje úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu a projektů.
- Kontroluje efektivní využívání finančních prostředků.
- Rozhoduje o případných změnách v řešení projektů.
- Zajišťuje závěrečné hodnocení projektů a předkládá výroční zprávu o funkci celého programu vedení MU.

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU

² Případné výjimky budou posuzovány Radou programu.

PORADNÍ ORGÁNY

Návrhy a projekty PPV jsou hodnoceny těmito poradními orgány:

Interní poradní panel pro výzkum (Science Advisory Board; SAB)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Členové SAB jsou odborníci z Masarykovy univerzity, kteří jsou do této funkce nominováni proděkany do jejichž kompetence spadá výzkum nebo prorektorem pro výzkum. SAB je využíván zejména pro hodnocení mezioborových projektů.

Mezinárodní vědecký poradní panel Masarykovy univerzity (International Science Advisory Board; ISAB)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora. Členové ISAB hodnotí zejména individuální projekty hraničního výzkumu.

TYPY PODPORY

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje rektor. Rektor má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

Soutěže v rámci Programu podpory výzkumu se vyhlašují v následujících kategoriích:

- **Kategorie E** – [Podpora zvýšení kvality vynikajících výsledků](#)
- **Kategorie F** – [Podpora přípravy mezinárodních grantů](#)
- **Kategorie G** – [Mezioborové výzkumné projekty](#)
- **Kategorie H** – [Individuální projekty hraničního výzkumu \(projekty „high risk/ high gain“\)](#)
- **Kategorie I** – [MUNI Award in Science and Humanities](#)

Kategorie E - PODPORA ZVÝŠENÍ KVALITY VYNIKAJÍCÍCH VÝSLEDKŮ

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Cílem tohoto typu podpory je úspěšné dokončení/“upgrade“ mimořádně kvalitního výsledku výzkumu, který je ve vysokém stupni rozpracovanosti, limitující je jenom nedostatek finančních prostředků, a po dokončení bude splňovat parametry špičky daného oboru. Praktickým efektem by mělo být, že dokončený výsledek výzkumu bude úspěšný v jakémkoliv národním hodnocení výzkumu, které bude zohledňovat kvalitu (v současnosti Pilíř II). Typickými indikátory úspěšně podpořeného výsledku může být publikace v časopise s vysokým IF, v prvním kvartilu daného oboru, finalizace monografie mířící do prestižního zahraničního nakladatelství atd. Podpora není určena pro dokončení výsledků aplikovaného výzkumu (např. patent, užitný vzor, metodika).

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Žadatel o podporu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Výsledek bude dedikován zcela nebo většinou MU.
- Bonifikací bude předešlá nominace výsledku navrhovatele (popř. jeho pracoviště) do výběru pro pilíř II Metodiky hodnocení výzkumu, případně stupeň rozpracovanosti konkrétního výsledku.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory činí **1 000 000 Kč na 1 projekt s maximální dobou trvání 1 rok** s přihlédnutím k ekonomické náročnosti oboru.

Žadatel o podporu předloží rámcový rozpočet jednotlivých položek spadajících do způsobilých nákladů (viz níže). Konečná výše podpory bude podléhat negociaci.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny).
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.

- Domácí i zahraniční cestovné.
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Investice.
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Výzva bude vyhlašována 2 – 3 x ročně, dle finančních možností GAMU.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář návrhu projektu, který obsahuje relevantní informace dle výše uvedených kritérií a předběžnou kalkulaci finančních prostředků na konkrétní výdaje spojené s dokončením výsledku.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu z ISEP.
- Další relevantní přílohy (např. článek odeslaný do redakce vědeckého časopisu nebo článek v revizi, předběžné rozhodnutí redakční rady apod.)

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně životopisu a průvodky návrhu projektu se dodává na Odbor výzkumu RMU. Další relevantní přílohy je nutné nahrát do zabezpečené záložky ISEP (záložka Dokumenty). Nahrané dokumenty budou po skončení hodnocení z ISEP vymazány.

V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu dokončení výsledku vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti budou předkládány Odboru výzkumu RMU. K hodnocení každé žádosti mohou být prizváni příslušní specialisté z oboru, členové SAB. O finálním udělení podpory rozhoduje prorektor pro výzkum.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Doklad o dokončení mimořádně kvalitního výsledku (například vydaná publikace, autorská kopie z recenzního řízení, rukopis přijatý do tisku) se předkládá do 6 měsíců po ukončení projektu. Ve výjimečných případech (například dlouhé recenzní řízení) lze udělit výjimku, o kterou je nutné požádat prorektora pro výzkum. Povinností je zavedení výsledku do celostátní evidence výsledků výzkumu s afiliací k MU.

Kategorie F - PODPORA PŘÍPRAVY MEZINÁRODNÍCH VÝZKUMNÝCH PROJEKTŮ

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora bude udělována na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise). Tyto projekty musí být podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory. Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Ze struktury pravidel pro udělování podpory na náklady spojené s přípravou mezinárodních projektů jsou vyjmuty projekty Evropské výzkumné rady (ERC), které jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty. Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu „*Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů*“.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem (viz strana 2).
- Navrhovatelskou/spolu-navrhovatelskou institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel) musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.
- Součástí žádosti o podporu musí být vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka žadatele, případně proděkana, do jehož kompetence spadá na dané fakultě výzkum.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory je **400 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu), **nebo 200 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem). Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.)

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu dotace. Náklady budou hrazeny prostřednictvím příslušného hospodářského střediska na základě předložených účetních dokladů.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál, atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení)
- Osobní náklady

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Výzva k předkládání žádostí je průběžná.

Návrh musí být podán minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem projektu. Posuzování návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GA MU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

Žadatel také musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) podepsaný navrhovatelem.
- Životopis navrhovatele.
- Vyjádření/souhlas nadřízeného pracovníka (formulář není definován).
- Průvodka návrhu projektu z ISEP.

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu přípravy projektů vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti budou hodnoceny Odborem výzkumu RMU. K hodnocení každé žádosti či žádostí může být přizván odborník zevnitř MU, včetně pracovníků odborných útvarů rektorátu MU. K finálnímu rozhodnutí o udělení podpory je pověřen prorektor pro výzkum.

Zvláštní pozornost při hodnocení žádostí bude věnována kvalitě a mezinárodní prestiži grantové agentury, kvalitě konsorcia (v případě konsorciálních projektů), úloze MU a žadatele v konsorciu (v případě konsorciálních projektů), výši požadovaných finančních prostředků, vyjádření podpory katedry, ústavu nebo fakulty a výzkumné zdatnosti a historii žadatele.

Pokud dojde vlivem velkého zájmu o podporu k vyčerpání finančního limitu dříve, než je termín ukončení výzvy v daném roce, Rada programu si vyhrazuje právo nepřijímat další žádosti. V takovém případě bude zvažována možnost navýšit finanční limit z jiných zdrojů.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Všichni příjemci podpory přípravy zahraničních grantových projektů mají povinnost písemně oznámit výsledek grantové soutěže do 10 dnů po zveřejnění Odboru výzkumu RMU.

V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána. Výjimku je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje prorektor pro výzkum MU. Závěrečná zpráva musí být na Odbor výzkumu RMU doručena do 1 měsíce od ukončení projektu.

Seznam požadovaných dokumentů pro závěrečné vyhodnocení:

- Formulář závěrečné zprávy včetně příloh.

HARMONOGRAM

- **termín pro podání žádostí o podporu:** průběžně během celého roku
- **hodnoticí lhůta:** maximálně 1 měsíc od podání žádosti
- **zahájení realizace:** po schválení žádosti

Kategorie G - MEZIOBOROVÉ VÝZKUMNÉ PROJEKTY

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Podpora bude udělována zpravidla větším výzkumným seskupením (přibližně 10 akademických a výzkumných pracovníků) složeným z výzkumných týmů nejméně dvou hospodářských středisek MU podílejících se na tvorbě institucionální podpory³. Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena. Výhodou, nikoliv však podmínkou, je spolupráce oborů s různým zaměřením (např. přírodovědné a humanitní). Mezioborové výzkumné projekty mohou být plánovány na maximální dobu řešení 3 let.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Hlavními hodnotícími kritérii bude mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu. Hodnocena bude i perspektiva spolupráce po skončení projektu a inovativnost/přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Samozřejmou podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu.

Finanční podpora může být udělena pouze pracovníkům MU, kteří se zabývají výzkumem, i když pravidla připouští účast jednotlivců mimo MU.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 5 000 tis. Kč/ na 3 roky**. Předpokládá se udělení **maximálního počtu 4 projektů** v jednom roce.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu. Tedy nikoli administrativní pracovníky).
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.

³ Účast pracovníků nejméně 2 hospodářských středisek MU není absolutní podmínkou, i když je žádoucí a bude bonifikována. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být podpořen i mezioborový projekt jedné fakulty. Rozhodnutí podpořit takový projekt je v kompetenci Rady programu.

- Domácí i zahraniční cestovné.
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (*projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění*).

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Investice.
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť a tyto také ponese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci hlavního řešitele projektu.

Přesuny mezi jednotlivými položkami celkového rozpočtu do výše 30 % plánované položky, z níž se převádí, se nemusí odůvodňovat. Přesuny větší než 30 % původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU, odsouhlaseny prorektorem pro výzkum MU a musí být zdůvodněny v průběžných zprávách nebo v závěrečné zprávě.

Řešitel může převést maximálně 5 % přiznané částky poskytnuté podpory na projekt pro daný rok do Fondu účelově určených prostředků vyjma posledního roku řešení, kdy musí být přiznaná podpora zcela vyčerpána.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem.
- Rozpočet projektu, rozdělený na jednotlivé kalendářní roky, včetně zdůvodnění uvedených nákladů.
- Životopis hlavního navrhovatele a klíčových spoluřešitelů (max. 5 životopisů).
- Čestné prohlášení.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Projekty budou hodnoceny členy poradního vědeckého panelu prorektora pro výzkum SAB.

Každý projekt bude hodnocen nejméně 3 odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení o střetu zájmů. Projekty budou hodnoceny pomocí Evaluačního formuláře (ke stažení [zde](#)). V případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů možné využít pro hodnocení projektových návrhů odborníky MU, bude k posuzování přizván externí odborník nebo odborníci.

Nejprve hodnotí projekty členové panelu individuálně. Po individuální části hodnocení následuje setkání členů panelu za účasti prorektora pro výzkum. Cílem setkání je i) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány a shodnout se na projektech u kterých nebude financování doporučeno (takové samozřejmě nemusí nutně existovat) a ii) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku dle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům.

Výsledky hodnocení členů panelu jsou předány Radě programu. Rada programu bude mít možnost posoudit kvalitu a relevantnost hodnocení a případné nekorektní posudky vyloučit. V takovém případě bude vyžádán dodatečný posudek. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení grantů, a to na základě hlasování.

Rada programu bude také hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

Interní hodnotitelé projektu mají nárok na finanční odměnu, která bude hrazena z institucionální podpory alokované na PPV.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnocím řízení. Za včasné odevzdání (viz Harmonogram) průběžných i závěrečné zprávy odpovídá hlavní řešitel projektu.

Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům SAB. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo rektora MU zastaveno.

Ukončené projekty budou hodnoceny Radou programu na základě závěrečných zpráv a hodnocení projektu členy SAB. Rada programu si pro své jednání může vyžádat přítomnost hlavního řešitele projektu. Ukončené projekty budou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje řešitelské týmy z další soutěže po dobu 2 let, známka D po dobu 4 let.

Průběžné a závěrečné zprávy se předkládají na připravených formulářích elektronicky Odboru výzkumu RMU. Rada programu si může vyžádat případné doplnění zpráv.

Seznam požadovaných dokumentů pro průběžné a závěrečné hodnocení:

- Průběžná zpráva.
- Závěrečná zpráva.

HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **hodnotící lhůta:** 1. 11. – 28. 2. následujícího roku
- **vyhlášení výsledků:** 28. 2. následujícího roku
- **zahájení realizace:** 1. 3. následujícího roku
- **termín pro podání průběžné zprávy:** každoročně do 31. 3.
- **termín pro podání závěrečné zprávy:** 3 měsíce po ukončení projektu

Kategorie H - INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY HRANIČNÍHO VÝZKUMU (projekty „high risk/ high gain“)

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA A CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Základním cílem tohoto typu grantové podpory je rozšíření vědecké základny schopné dosahovat vynikajících, mezinárodně konkurenceschopných vědeckých výsledků a získávat prestižní individuální projekty. Nástrojem realizace je adresná podpora mimořádně talentovaných a motivovaných vědců a jejich týmů s originálními a vysoce inovativními, často rizikovými projekty, reálným potenciálem ovlivnit příslušný obor a výrazně se prosadit na mezinárodní úrovni. U úspěšných navrhovatelů projektů by měl být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC nebo podobně prestižní individuální granty. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů.

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

- Finanční podpora bude udělována menším, dobře definovaným a kompaktním týmům vedeným jedním pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem a získal Ph.D. v rozmezí 2 – 15 let před vyhlášením této výzvy.⁴
- Hodnotícími kritérii bude:
 1. originalita a kvalita projektu (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů),
 2. klíčová úloha a kvalita navrhovatele (váha 50%; v bodovém hodnocení maximálně 50 bodů).
- Současní nositelé ERC projektů nemohou do tohoto programu podávat návrh.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude předešlé dobré hodnocení v soutěži ERC nebo podobně prestižních grantových soutěžích i když finanční podpora nebyla udělena.
- Bonifikací pro výběr úspěšných projektových návrhů bude jasně deklarované kofinancování ze strany fakulty / vysokoškolského ústavu.

Finanční podpora může být udělena také vědcům, jejichž dosavadní odborná historie není spojena s MU, ale v den zahájení projektu budou mít hlavní úvazek na MU. V takovém případě musí příslušné pracoviště MU garantovat vytvoření nového vědeckého týmu a poskytnutí veškerých podmínek pro výzkum úspěšného navrhovatele.

⁴ Inspirováno kategoriemi ERC Starting a Consolidator Grants (2-12 let po PhD), prodlouženo o další 3 roky, aby bylo umožněno aplikovat i žadatelům o ERC, kteří získali dobré hodnocení, ale jejich projekty nebyly podpořeny.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Maximální výše podpory z centralizovaných finančních prostředků pro **1 projekt je 1 mil. Kč/rok** s délkou trvání projektu **2 – 3 roky**. Je očekáváno kofinancování ze strany fakult a pracovišť (osobní náklady, investice atd.). Vzhledem k omezeným finančním zdrojům a závislosti na výši přidělené institucionální podpory se předpokládá **udělení 1 až 2 projektů v jednom roce**.

Způsobilé náklady jsou zejména:

- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Cestovné.
- Publikoční náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu.
- Doplnkové náklady nebo výdaje.

Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- Osobní náklady.
- Investice.
- Ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu (např. občerstvení).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu do výše 30% plánované položky se nemusí odůvodňovat. Přesuny větší než 30% původně plánované položky musí být konzultovány s Odborem výzkumu RMU a zdůvodněny v závěrečné zprávě.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Seznam požadovaných dokumentů žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti včetně odůvodněného rozpočtu a seznamu 10 nejlepších výsledků navrhovatele.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

Vzhledem k zapojení ISAB do hodnotícího procesu a otevřenosti soutěže anglicky mluvícím navrhovatelům je návrh projektu vyžadován v **anglickém jazyce**.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Navrhovatelé předkládají návrhy projektů elektronicky v soutěžní lhůtě Odboru výzkum RMU. Po formální kontrole a kontrole souladu s hodnotícími kritérii budou projekty předloženy k posouzení Mezinárodnímu vědeckému poradnímu panelu MU (MU ISAB). Hodnotitelé, členové ISAB, si mohou pro potřeby hodnocení vyžádat interview s navrhovatelem nebo mohou návrh projektu konzultovat s externím zahraničním odborníkem. V případě závažných formálních nedostatků nebo zjevného nesouladu s hodnotícími kritérii může být návrh projektu vyloučen z dalšího posuzování prostřednictvím ISAB. Za korektnost a transparentnost takového opatření odpovídá prorektor pro výzkum.

ISAB hodnotí návrhy krátkým shrnujícím slovním hodnocením a bodově dle kritérií definovaných výše ve škále 0 až 100 bodů:

<i>Výjimečný / Outstanding</i>	<i>91 - 100 bodů</i>
<i>Výborný / Excellent</i>	<i>78 – 90 bodů</i>
<i>Velmi dobrý / Very good</i>	<i>61 – 77 bodů</i>
<i>Nekonkurenceschopný / Non-competitive</i>	<i>< 60 bodů</i>

Hodnocení Nekonkurenceschopný/ Non-competitive vylučuje navrhovatele z podávání návrhu projektu do následující soutěže.

O finálním udělení finanční podpory rozhoduje Rada programu. V případě rovnosti bodů rozhoduje o pořadí projektů předsedající člen ISAB.

Hodnotící formulář ke stažení.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Závěrečnou zprávu obsahující slovní shrnutí výsledků projektu a budoucích plánů řešitele (odborné a projektové výhledy) a úplný seznam výsledků projektu hodnotí ISAB. ISAB výsledky projektů hodnotí slovně na škále:

<i>Vynikající, světově konkurenceschopné výsledky / Outstanding, world competitive results</i>
<i>Výborné výsledky spadající kvalitativně do prvního kvartilu oboru /Excellent results in the first quartile of respected field</i>
<i>Dobré výsledky / Good results</i>
<i>Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results</i>

Hodnocení „Výsledky nedosahující standardu oboru / Below standard results“ vylučuje navrhovatele z dalších soutěží.

Detailní prezentace výsledků ukončených projektů bude obsahem závěrečného veřejného semináře, který bude organizován Odborem výzkumu RMU. Na závěrečném semináři budou přítomni členové Rady programu, kteří budou mít možnost korigovat závěrečné hodnocení ISAB. V takovém případě bude vyžadováno slovní zdůvodnění, které bude zpětně předloženo ISAB.

Hodnoticí formulář závěrečného řízení ke stažení.

HARMONOGRAM

Soutěž se vyhlašuje každoročně v těchto termínech:

- **vyhlášení soutěže:** 1. 9.
- **termín pro podání žádostí o podporu:** 31. 10.
- **lhůta pro hodnocení:** 1. 11. – 23. 12.
- **vyhlášení výsledků:** nejpozději 23. 12.
- **zahájení realizace:** 1. 1. následujícího roku

DALŠÍ USTANOVENÍ

V rámci centralizované institucionální podpory alokované na PPV bude možné financovat odměny za hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů.

Kategorie I - MUNI Award in Science and Humanities

CÍL GRANTOVÉ PODPORY

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MUNI Award) je přivést na Masarykovu univerzitu nové⁵ vynikající a úspěšné vědce a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky.

POŽADAVKY NA ŽADATELE

1. MUNI Award je primárně určena pro nositele grantů ERC kategorie tzv. „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů srovnatelné úrovně.
2. MUNI Award je dále určena pro navrhovatele ERC projektů, kteří ve druhém kole hodnocení obdrželi známku A, nebyli z důvodu finančních limitů podpořeni ze strany ERC a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet.
3. Není vyloučena ani možnost udělit MUNI Award vynikajícímu vědci z prostředí mimo Masarykovu univerzitu, který nespadá do výše zmíněných kategorií, ale přesvědčí svou dosavadní kariérou, publikační činností a svým návrhem obě odborné výběrové komise, MU Scientific Advisory Board (SAB) a MU International Scientific Advisory Board (ISAB), a vedení univerzity, že kvalitou minimálně odpovídá nebo převyšuje žadatele z obou výše zmíněných kategorií⁶.
4. Obecně bude dodržována zásada, že v technologicky náročných oborech budou upřednostňovány takové žádosti o udělení MUNI Award, které svým odborným zaměřením korespondují s přístrojově dostatečně vybavenými obory či tématy v rámci Masarykovy univerzity.
5. Nositel MUNI Award musí mít na Masarykově univerzitě hlavní pracovní úvazek.

⁵ MUNI Award je určena pro žadatele, kteří neměli pracovní úvazek na MUNI po dobu více než 12 měsíců za poslední 3 roky.

⁶ Udělení MUNI Award v této kategorii předpokládá, že žadatel z přírodních a lékařských oborů má minimálně 10% svých vlastních publikací v 10% nejcitovanějších publikacích svého oboru. Pro žadatele z humanitních a společenských oborů se předpokládá, že jejich kvalita bude obdobná nebo vyšší, než je kvalita nejlepších vědců působících na MUNI v příslušných oborech.

VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

Soutěž bude vyhlašována jednou ročně rozhodnutím rektora a bude vždy trvat do obsazení pozice nositele MUNI Award. Soutěž bude vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MUNI AWARD

MUNI Award je individuální grant podporující jednoho vědce (nositele MUNI Award) a jeho tým.

MUNI Award je financována z institucionální podpory na dlouhodobý rozvoj výzkumné organizace (dále jen institucionální podpora) a maximální výše podpory pro 1 projekt je 5 mil. Kč/rok s délkou trvání projektu 5 let. Vzhledem k omezeným finančním zdrojům a závislosti na výši přidělené institucionální podpory se předpokládá udělení 1 projektu v jednom roce.

Způsobilé náklady jsou:

- Osobní náklady
- Spotřební materiál
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Cestovné
- Publikční náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu
- Doplnkové náklady nebo výdaje
- Investice

Nezpůsobilé náklady jsou:

- Ostatní náklady, které nesplňují způsobilost pro institucionální podporu.

Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po konzultaci s příslušným ekonomickým odborem.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rámcového rozpisu dotace.

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ MUNI AWARD

1. **Nositelé ERC „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů odpovídající úrovně předloží:**
 - Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu.
 - Odborný životopis navrhovatele, včetně seznamu dosavadní publikační činnosti.
 - Motivační dopis.
 - Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

2. **Navrhovatelé výborně hodnocených ERC projektů, kteří nebyli ze strany ERC podpořeni z důvodů finančních limitů a hodljají se nadále o projekty ERC ucházet, předloží:**
 - Základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti ERC a závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report).
 - Odborný životopis navrhovatele, včetně dosavadní publikační činnosti.
 - Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci.
 - V případech, kdy se projekt navrhovatele bude svým zaměřením výrazně lišit od aplikace do ERC, bude nutné předložit anotaci nového projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o ERC grant.
 - Motivační dopis.
 - Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

3. **Vynikající vědci, kteří nespádají do výše uvedených kategorií a jsou definováni v bodě 3 odstavce „Požadavky na žadatele o MUNI Award“.**
 - Anotace projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC.
 - Odborný životopis navrhovatele, včetně úplného seznamu dosavadní publikační činnosti, získaných grantů, zvaných přednášek a jiných informací dokladujících mimořádnou kvalitu žadatele.
 - Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci.
 - Motivační dopis obsahující mimo jiné také představu žadatele o jeho budoucí kariéře na Masarykově univerzitě.
 - Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

Vzhledem k zapojení ISAB do hodnotícího procesu a otevřenosti soutěže anglicky mluvícím navrhovatelům budou všechny podklady vyžadovány v anglickém jazyce.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti o udělení MUNI Award budou hodnoceny ve třech kritériích:

1. Vědecká excelence projektového záměru (váha 40%).
2. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky (váha 50%).
3. Připravenost hostitelského pracoviště a fakulty/vysokoškolského ústavu přijmout nositele MUNI Award a zajistit optimální podmínky pro jeho práci (váha 10%).

Proces výběru nejvhodnějšího nositele MUNI Award bude čtyřkolový a bude probíhat následujícím způsobem:

1. Formální kontrola úplnosti žádostí o udělení MUNI Award.

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu rektorátu Masarykovy univerzity pod dohledem prorektora pro výzkum. Prorektor pro výzkum má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují definice uvedené v bodech 1 – 3 odstavce „Požadavky na žadatele o MUNI Award“ Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

2. Posouzení žádostí o udělení MUNI Award komisí SAB.

Bude sestaven oborově vyvážený, nejméně 8-členný panel odborníků z řad SAB⁷, kteří posoudí všechny kompletní žádosti nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií: 1. vědecká excelence projektového záměru a 2. Dosavadní kariéra žadatele o Prémii ve vědě a jeho výsledky. Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti prorektora pro výzkum. V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

3. Posouzení podmínek pro působení případného nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě.

Žádosti navržené odbornou komisí SAB k dalšímu hodnocení budou předloženy děkanům/ředitelům vysokoškolských ústavů a vedoucím potenciálních hostitelských pracovišť ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan/ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu fakulty/vysokoškolského ústavu a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele MUNI Award (dále jen Prohlášení), podepsané děkanem fakulty/ředitelem vysokoškolského ústavu. Součástí Prohlášení musí být vyjádření ke

⁷ O složení komise SAB rozhoduje prorektor pro výzkum, v jehož kompetenci je také posouzení případného střetu zájmů. Složení komise bude zveřejněno.

klíčovým požadavkům žadatele o Prémii, realisticky formulovaný příslib trvalé pracovní smlouvy a kariérního postupu případného nositele MUNI Award, tzn. habilitace/profesury. Splnění příslibu trvalé pracovní smlouvy a kariérního postupu bude podmíněno úspěšným hodnocením průběhu působení nositele MUNI Award a jeho týmu po třetím roce řešení⁸.

4. Konečný výběr nejvhodnějších žadatelů o udělení MUNI Award odbornou komisí SAB, organizace interview a doporučení ISAB rektorovi.

Odborná komise SAB a prorektor pro výzkum zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (body 2 a 3) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Odbor výzkumu RMU zajistí interview dle oborových a mezinárodních zvyklostí. Ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou postoupeny členům ISAB⁹. ISAB provede konečný výběr a doporučí rektorovi vítěze celé soutěže a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelské fakulty/vysokoškolského ústavu. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším náhradníkem v pořadí.

Konečné udělení MUNI Award je v kompetenci rektora MU.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

Po roce od zahájení předloží nositel MUNI Award odborné komisi SAB a prorektorovi pro výzkum seznam, případně stručný popis, dosavadních výsledků. Členové odborné komise SAB a prorektor pro výzkum posoudí průběh časné fáze působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě a výsledek posouzení předloží vedení univerzity.

Po třech letech řešení projektu bude provedeno podrobnější hodnocení s krajní možností působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě ukončit. Nositel MUNI Award předloží průběžnou zprávu o řešení projektu, která bude posouzena postupně odbornou komisí SAB a členy ISAB. V případě negativního hodnocení je v kompetenci rektora ukončit financování MUNI Award. Další průběžné zprávy nebudou požadovány, pouze bude každoročně předkládán odborné komisi SAB a prorektorovi pro výzkum soupis výsledků za daný rok.

Po ukončení pětileté periody působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem

⁸ To nevylučuje rychlejší kariérní postup v případě, že tomu odborná úroveň a dosavadní kariéra nositele MUNI Award odpovídá.

⁹ Členové ISAB si mohou vyžádat účast na interview.

obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen vedení MUNI a Vědecké radě MUNI.

Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě bude veřejná přednáška spojená s představou dalšího působení na univerzitě.