

Příloha číslo 1 Směrnice – Pravidla Grantové agentury Masarykovy univerzity

Obsah

1.	Seznam použitých zkratk a vymezení pojmů	4
2.	Struktura GAMU	5
3.	Cíl a základní parametry Programu podpory studentského výzkumu.....	6
3.1.	Podpora vynikajících diplomových prací	6
3.2.	Kritéria	6
	Kvalifikační kritéria.....	6
	Hodnoticí kritéria.....	6
3.3.	Orientační harmonogram	7
4.	Cíl a základní parametry Programu podpory výzkumu	8
4.1.	Financování.....	8
4.2.	Rada programu	8
4.3.	Poradní orgány.....	8
	Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board; SAB).....	9
	Garanti GAMU	9
	Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board; ISAB)	9
4.4.	Závěrečná konference GAMU	9
4.5.	Typy podpory	9
5.	HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních výzkumných projektů	11
5.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	11
5.2.	Kritéria	11
5.3.	Orientační harmonogram	13
6.	INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty	14
6.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	14
6.2.	Kritéria	14
	Kvalifikační kritéria.....	14
	Hodnoticí kritéria.....	14
6.3.	Orientační harmonogram	14
7.	MASH - MUNI Award in Science and Humanities.....	18
7.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	18
7.2.	Kritéria	18
	Kvalifikační kritéria.....	18
	Hodnoticí kritéria.....	19
7.3.	Orientační harmonogram	19
8.	MASH JUNIOR - MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR.....	23
8.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	23

8.2.	Kritéria.....	23
	Kvalifikační kritéria.....	23
	Hodnoticí kritéria.....	24
8.3.	Orientační harmonogram	24
9.	CAREER RESTART.....	27
9.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	27
9.2.	Kritéria.....	27
	Kvalifikační kritéria.....	27
	Hodnoticí kritéria.....	27
9.3.	Orientační harmonogram	27
10.	MUNI SCIENTIST – Ocenění za vynikající výsledky výzkumu	30
10.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	30
10.2.	Orientační harmonogram	30
11.	Etické aspekty	31
11.1.	Etický kodex pro hodnotitele Grantové agentury Masarykovy univerzity	31
11.2.	Etický kodex pro řešitele projektů Grantové agentury Masarykovy univerzity.....	32

1. Seznam použitých zkratk a vymezení pojmů

ERC – Evropská výzkumná rada (European Research Council)

GAMU – Grantová agentura Masarykovy univerzity

HS – Hospodářské středisko

ISAB – Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board)

MASH – MUNI Award in Science and Humanities

MU – Masarykova univerzita

OV – Odbor výzkumu Rektorátu Masarykovy univerzity

PPV – Program podpory výzkumu

RMU – Rektorát Masarykovy univerzity

SAB – Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board)

Prorektor pro výzkum – Prorektor pro výzkum a doktorské studium MU

Navrhovatel – osoba ucházející se o financování projektu (formou projektového návrhu) v kategorii: HORIZONS, INTERDISCIPLINARY. Hlavní navrhovatel v rámci kategorie INTERDISCIPLINARY – navrhovatel za HS, které koordinuje celý mezioborový výzkumný projekt.

Žadatel – osoba ucházející se o grant (formou žádosti) v rámci soutěže MASH JUNIOR, MASH a CAREER RESTART.

2. Struktura GAMU

Program podpory studentského výzkumu

- Podpora vynikajících diplomových prací

Program podpory výzkumu

- HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních grantů
- INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty
- MASH – MUNI Award in Science and Humanities
- MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR
- CAREER RESTART – Podpora začlenění vědeckých pracovníků po přerušení kariéry do výzkumných týmů na MU
- MUNI SCIENTIST – Cena za vynikající výsledky výzkumu

3. Cíl a základní parametry Programu podpory studentského výzkumu

3.1. Podpora vynikajících diplomových prací

Cílem Podpory vynikajících diplomových prací je podpora tvůrčí činnosti studentů v magisterském studiu. Je uskutečňována formou studentských projektů, jejichž náplní je rozvíjení přípravy diplomových prací. Projekty jsou zaměřeny na dosažení nadstandardních výsledků diplomových prací. Za diplomovou práci lze považovat i Samostatnou práci studentů LF.

3.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

O podporu projektů se mohou ucházet:

- a. Studenti magisterských studijních programů MU zapsaní v sedmém semestru svého magisterského studia, resp. v osmém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru, nebo
- b. Studenti navazujících studijních programů MU zapsaní v prvním semestru svého navazujícího magisterského studia, resp. ve druhém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru.

Návrh může podat pouze student, jehož bakalářská práce byla hodnocena závěrečnou známkou A, byla-li součástí předchozího úspěšně ukončeného studia. Pokud nebyla bakalářská práce součástí předchozího úspěšně ukončeného studia, návrh může podat student patřící mezi 15 % nejlepších studentů programu podle dosaženého studijního průměru.

Hodnotící kritéria

Projekt je hodnocen **Komisí MU**.

Členem hodnotící komise MU je děkan za každou zainteresovanou fakultu (tj. fakultu, jejíž studenti se do soutěže hlásí), popřípadě jím pověřený proděkan. Předsedou komise je prorektor pro výzkum. Komise se usnáší na návrhu na udělení podpory a doporučené výše finanční podpory.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- Odborná úroveň výsledků navrhovatele v bakalářské práci, byla-li součástí předchozího studia; v případě, že bakalářská práce nebyla součástí předchozího studia navrhovatele projektu, nahrazuje se toto kritérium studijním průměrem v předchozích semestrech,
- Odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace a diseminace,
- Nadstandardní úroveň plánovaných výstupů v porovnání s obvyklými výstupy diplomových prací,
- Přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
- Odborná úroveň vedoucího diplomové práce.

Návrhy projektů mohou být posouzeny jedním nezávislým odborníkem, který není vůči MU v pracovním poměru (dále jen „oponent“). O provedení externího hodnocení rozhodne prorektor pro výzkum.

3.3. Orientační harmonogram

Harmonogram je pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad
- Termín pro podání žádostí o podporu: prosinec
- Hodnoticí lhůta: leden následujícího roku
- Vyhlášení výsledků: leden následujícího roku
- Zahájení realizace: únor následujícího roku
- Termín pro podání průběžné zprávy: konec června následujícího roku
- Termín pro podání závěrečné zprávy: konec ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu

4. Cíl a základní parametry Programu podpory výzkumu

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, zvýšení úspěšnosti univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu je realizována prostřednictvím několika typů podpory. Hlavním výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předkládaného návrhu nebo projektu. Podpora je určena primárně pro pracovníky MU, kteří se zabývají výzkumem¹, sekundárně také pro externí žadatele (MASH a MASH JUNIOR).

4.1. Financování

Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. Vedení MU schvaluje vyhlášení nových výzev včetně dopadu na rozpočty budoucích let a bere na vědomí rozpočty všech běžících projektů.

V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU právo omezit či zastavit financování běžících projektů.

Dvojitě financování nákladů není povoleno.

4.2. Rada programu

PPV je řízen Radou programu. Rada programu sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, ředitelů vysokoškolských ústavů, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro personální a akademické záležitosti, prorektora pro internacionalizaci a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí aklamací a z jednání Rady programu MU je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu MU vykonává Odbor výzkumu RMU.

Rada programu:

- Dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé kategorie.
- Dohlíží na efektivní čerpání prostředků programu.
- Schvaluje výroční zprávy programu. Participuje na závěrečném hodnocení projektů.
- Je usnášeníschopná za přítomnosti 2/3 účastníků, schvaluje nadpoloviční většinou přítomných členů.

4.3. Poradní orgány

Poradní orgány pro PPV:

- Vědecký poradní panel
 - Garanti jednotlivých domén
-

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111P1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU.

Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board; SAB)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Jedná se o excelentní vědce, kteří mají již předchozí zkušenosti s hodnocením výzkumných projektových návrhů z různých národních či mezinárodních schémat, případně i zkušenosti s Grantovou agenturou MU, ať už v roli hodnotitele či navrhovatele projektů. Členové SAB jsou primárně odborníci z Masarykovy univerzity nominováni za jednotlivá HS proděkany, do jejichž kompetence spadá výzkum, nebo prorektorem pro výzkum. Z členů SAB jsou pro hodnocení jednotlivých soutěží vybráni konkrétní hodnotitelé. V případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů možné využít pro hodnocení projektových návrhů odborníky MU, bude k posuzování přizván externí odborník.

Garanti GAMU

Pro hodnocení předkládaných návrhů jsou nominováni tzv. garanti GAMU, kteří zastupují 3 domény: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities.

Garanti jsou do této funkce nominováni proděkany, do jejichž kompetence spadá výzkum, nebo prorektorem pro výzkum. Rozhoduje prorektor pro výzkum.

Jedná se o excelentní seniorní vědce, kteří mají již předchozí zkušenosti s hodnocením výzkumných projektových návrhů z různých národních či mezinárodních schémat.

Všichni garanti i hodnotitelé prohlašují před zahájením hodnoticího procesu, že nejsou ve střetu zájmů².

Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board; ISAB)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora, který je pravidelně informován o průběhu soutěží realizovaných v rámci GAMU. Členové ISAB mohou iniciovat změny PPV dle mezinárodní dobré praxe.

4.4. Závěrečná konference GAMU

Závěrečná konference GAMU se koná každoročně. Na této konferenci jsou za přítomnosti členů Rady programu MU, hodnotitelů a garantů a řešitelů prezentovány výsledky všech projektů ukončených od poslední závěrečné konference GAMU. Dále jsou na této konferenci představeny projekty, jejichž řešení bylo zahájeno v daném roce. Na konferenci také probíhá vyhlášení a udělení cen MUNI Scientist.

4.5. Typy podpory

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje Rektor MU. Rektor má právo soutěže v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

² Etický kodex řešitele i hodnotitele GAMU je přílohou tohoto dokumentu.

Výzvy v rámci Programu podpory výzkumu se vyhlašují v následujících kategoriích:

- HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních grantů.
- INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty.
- MASH – MUNI Award in Science and Humanities.
- MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR.
- CAREER RESTART – Podpora začlenění vědeckých pracovníků po přerušení kariéry do výzkumných týmů na MU.
- MUNI SCIENTIST – Cena za vynikající výsledky výzkumu.

5. HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních výzkumných projektů

5.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Cílem je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, zvýšení úspěšnosti univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou.

Podpora je určena na náklady spojené s přípravou projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise).

Předpokládá se, že podpořené návrhy budou podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory.

Prostředky mohou být využity na uhrazení cestovních a organizačních nákladů: náklady na organizaci/cestu na setkání konsorcia, proofreading, služby externích konzultantů atp.

Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Ze struktury pravidel pro udělování podpory na náklady spojené s přípravou mezinárodních projektů jsou vyjmuty projekty Evropské výzkumné rady (ERC), které jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty. Jedná se zejména o úhradu nákladů na externí konzultantskou podporu při včasném ohlášení záměru (6 měsíců před deadline); poplatky a cestovní náklady na workshopy pro přípravu k ERC interview.

Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu „[Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů](#)“.

5.2. Kritéria

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Navrhovatelskou/spolu-navrhovatelskou institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel), v žádosti musí být uvedeni spolunavrhovatelé a termín uzávěrky mezinárodní výzvy.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle, strategii řešení a diseminační plán výsledků.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.

5.3. Financování

Maximální výše podpory je **400 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu), **nebo 200 tis. Kč** (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem). Podpořeny mohou být i projekty, které budou aplikovat pouze na dílčí část přípravy projektu (např. na jazykovou korekturu aj.)

Žadatel o podporu předloží předběžný rozpočet a jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů (viz níže).

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku/pracovišti formou úpravy rozpisu institucionální podpory.

Způsobilé náklady

- Náklady na organizace přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál atd.).
- Zahraniční cesty v souvislosti s přípravou projektů.
- Konzultační a editorské služby.

Nezpůsobilé náklady

- Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení).
- Osobní náklady.

5.4. Podání žádosti o podporu

Výzva k předkládání žádostí je průběžná.

Návrh musí být podán minimálně 1 měsíc před plánovaným počátkem projektu. Posuzování návrhů bude prováděno vždy ke konci každého měsíce.

Projekty mohou být plánovány ve výjimečně odůvodněných případech jako dvouleté. V takovém případě bude i rozpočet projektu vykazován jako dvouletý. U takto schválené podpory bude ve druhém roce realizace částka v rozpočtu GAMU na pokračování podpory automaticky projektu alokována.

Seznam požadovaných dokumentů žádosti

- Vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) podepsaný navrhovatelem.
- Životopis navrhovatele.
- Průvodka návrhu projektu z ISEP.

Formulář žádosti se vyplňuje v systému ISEP, 1 výtisk podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává na Odbor výzkumu RMU.

V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu přípravy projektů vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

5.5. Hodnocení a výběr projektů

Posouzením žádostí a rozhodnutím o udělení podpory je pověřen prorektor pro výzkum.

Zvláštní pozornost při posuzování žádostí bude věnována kvalitě a mezinárodní prestiži grantové agentury, kvalitě konsorcia (v případě konsorciálních projektů), úloze MU a žadatele v konsorciu (v případě konsorciálních projektů), výši požadovaných finančních prostředků, vyjádření podpory katedry, ústavu nebo fakulty a výzkumné zdatnosti a historii žadatele.

Žádosti se podávají průběžně až do vyčerpání finančního limitu na daný rok (1 mil Kč včetně podpory ERC).

5.6. Změny, průběžné a závěrečné hodnocení projektů

Pokud dojde v průběhu realizace projektu ke změnám (posun uzávěrky mezinárodní výzvy, potřeba přesunu finančních prostředků mezi kategoriemi atp.) podává řešitel Žádost o změnu. Žádosti o změnu posuzuje prorektor pro výzkum.

Průběžné zprávy nejsou vyžadovány.

Všichni příjemci podpory přípravy zahraničních grantových projektů mají povinnost písemně oznámit Odboru výzkumu RMU výsledek grantové soutěže, a to do 10 dnů po jejich zveřejnění.

V případě, že žadatel návrh projektu nepodá, nebude finanční podpora uznána. Výjimku je možné poskytnout pouze v odůvodněných případech, o kterých rozhoduje prorektor pro výzkum. Závěrečná zpráva včetně příloh musí být vložena do ISEP do 1 měsíce od ukončení projektu.

5.7. Parametry

- Předpokládaný počet projektů: do vyčerpání finančního limitu
- Alokace: 1 mil. Kč. / rok
- Délka projektu: max 12 měsíců

5.8. Orientační harmonogram

Harmonogram je pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Termín pro podání žádostí o podporu: průběžně během celého roku
- Hodnoticí lhůta: maximálně 1 měsíc od podání žádosti
- Zahájení realizace: po schválení žádosti

6. INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty

6.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Podpora je určena výzkumným týmům složeným z akademických a výzkumných pracovníků pokrývajících téma napříč nejméně dvěma vědeckými doménami ze tří možných: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities.

Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena.

Cílem je iniciovat mezioborovou spolupráci na nových tématech; vytvořit předběžné výsledky s cílem ověřit proveditelnost ambiciózních mezioborových projektů; připravit „groundwork“ pro žádosti o externí granty (ERC Synergy atp.).

6.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Podmínkou pro další hodnocení je splnění následujícího kvalifikačního kritéria:

Mezioborovost – spolupráce výzkumníků, kteří oborově spadají do minimálně dvou domén ze tří možných: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities. Podle systému hodnocení používaného pro granty Evropské výzkumné rady (ERC), současně je třeba prokázat, že se jedná o vyvážené partnerství, nikoliv servis.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Originalita, inovativnost a vědecká kvalita projektu	40
Potenciál pro dosažení excelentních výsledků	20
Proveditelnost	20
Udržitelnost spolupráce pro další financování výzkumu po skončení mezioborového projektu financovaného z GAMU	10
Úroveň dosavadního výzkumu předkladatelů s ohledem na navrhovaný projekt	10

6.3. Financování

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 6 000 000 Kč/ na 3 roky**. Předpokládá se udělení **maximálního počtu 3 projektů** v jednom roce.

Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu.

- Stipendia.
- Spotřební materiál.
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Služby.
- Domácí i zahraniční cestovné.
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění).

Nezpůsobilé náklady

- Investice
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení).

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomických odborem daného HS.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponosou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro dané HS, je nutné tuto změnu předložit Odboru výzkumu RMU a posoudit prorektorem pro výzkum. O finální změně rozhoduje prorektor pro výzkum.

Povinné náležitosti konzultace změn formou e-mailu:

- Číslo projektu
- Vysvětlení spojitosti s výzkumem v rámci daného projektu
- Odůvodnění změny - stručné vysvětlení, čeho se záležitost týká
- Výše financí
- Časové hledisko – kdy očekáváte realizaci aktivity / nový termín plnění / odložené dodání výsledku atd.

6.4. Podání žádosti o podporu

Navrhovatel předloží:

- Návrh projektu, který obsahuje:
 - CV hlavního navrhovatele a spolunavrhovatelů za ostatní HS včetně jejich Researcher ID
 - Čestné prohlášení
- Podrobný rozpočet se zdůvodněním jako součást projektového návrhu
- Průvodku návrhu projektu

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se podává na Odbor výzkumu RMU. Rozhodné datum je datum nahrání všech dokumentů do ISEP nejpozději v den ukončení lhůty pro předkládání návrhů projektů. Pro usnadnění administrativní zátěže doporučujeme elektronické schválení průvodky, za které odpovídá hlavní navrhovatel.

6.5. Hodnocení a výběr projektů

Hlavní navrhovatel ve formuláři projektového návrhu indikuje zaměření na základě standardizovaných klíčových slov³ a také příslušnost k dané doméně. Na základě těchto parametrů budou jednotlivým návrhům garantem přiřazeni 3 hodnotitelé z interní databáze. Výběr hodnotitelů pro každý projektový návrh provede garant domény z databáze hodnotitelů (Scientific Advisory Board, SAB). Následně OV RMU s hodnotiteli individuálně komunikuje proces hodnocení, dodání nezávislého hodnotícího posudku, čestného prohlášení atd. Iniciali komunikace mezi všemi zapojenými subjekty zastřešuje Odbor výzkumu RMU.

Long list v rámci domény / “Průběžný” ranking list

Na základě 3 individuálních posudků každého projektového návrhu sestavuje OV RMU průběžný ranking list podle domén (Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Science and Humanities.) a postupuje jej garantům domén.

Výstup: průběžný ranking list = excel s přehledem všech procentních hodnocení všech hodnotitelů včetně souhrnného komentáře každého hodnotitele (short summary).

Garant si v případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele), vyžádá doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Výsledkem je ranking list pro Mezioborové výzkumné projekty.

Je znám rozpočet alokovaný na danou výzvu i počet podpořených projektů pro každou soutěž, vše je zveřejněno ve výzvě a v souladu s tím bude tedy vybrán odpovídající počet projektů.

Prezenční jednání garantů a prorektora pro výzkum

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektora pro výzkum. Vytvoří jeden finální ranking list k soutěži Mezioborové výzkumné projekty.

- Dle výše rozpočtu alokovaného na danou soutěž a strategických priorit MU účastníci jednání vyberou nejlépe hodnocené projektové návrhy a ty doporučí k financování. V případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.
- Pokud počet projektů doporučených k financování přesáhne alokaci výzvy, budou financovány projekty podle pořadí v ranking listu do vyčerpání disponibilních zdrojů.
- Výsledkem je seznam projektů doporučených k financování, o kterém informuje prorektor pro výzkum Radu programu a vedení MU.

Rozhodnutí Rektora MU o financování

Rektor MU rozhoduje na základě obdržení seznamu projektů doporučených k financování o udělení podpory v programu Mezioborové výzkumné projekty.

Výsledky soutěže jsou následně zveřejněny na webu GAMU (<https://gamu.muni.cz/aktuality>) a všichni navrhovatelé jsou informováni o výsledcích.

6.6. Změny, průběžné a závěrečné hodnocení projektů

Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnocím řízení.

Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům SAB. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu zjištěných na základě průběžné zprávy může být financování projektu rozhodnutím Rady programu nebo Rektora MU zastaveno.

Ukončené projekty jsou hodnoceny Radou programu na základě závěrečných zpráv a hodnocení projektu členy SAB. Závěrečné hodnocení probíhá formou veřejné závěrečné konference GAMU, kde řešitelé projektů představí své projekty. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A

³ Seznam klíčových slov najdete v příloze

představuje vynikající projekt a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje řešitelské týmy z další soutěže po dobu 2 let, známka D po dobu 4 let.

Průběžnou a závěrečnou zprávu **odevzdává hlavní řešitel projektu** za celý projekt. Součástí zpráv jsou výsledovky z INETu ze všech zapojených pracovišť (za všechny zakázky).

Průběžná zpráva musí být vložena do ISEP **vždy do konce 13. měsíce od zahájení řešení projektu.**

Formulář průběžné zprávy je dostupný v IS.

Závěrečná zpráva musí být vložena do ISEP **do 3 měsíců po ukončení projektu.**

Formulář je k dispozici na dokumentovém serveru v IS. Zprávy vyplňujte v českém nebo anglickém jazyce.

Aktuální informace budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách GAMU. Sledujte, prosím, sekci Aktuálně.

Pro konzultaci technických náležitostí souvisejících s realizovanými projekty se obraťte, prosím, na Vaši projektovou podporu na Vaší fakultě / hospodářském středisku.

6.7. Parametry

Alokace: 6 mil. Kč/rok

Předpokládaný počet projektů: 3 projekty

Roční rozpočet na projekt: 2 mil. Kč/rok

Délka projektu: 3 roky

6.8. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje každoročně podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: září
- Termín pro podání žádostí o podporu: říjen
- Hodnoticí lhůta: listopad – únor následujícího roku
- Vyhlášení výsledků: únor následujícího roku
- Zahájení realizace: březen následujícího roku
- Termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do konce 13. měsíce od zahájení řešení projektu
- Termín pro podání závěrečné zprávy: do 3 měsíců po ukončení projektu

7. MASH – MUNI Award in Science and Humanities

7.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MASH) je přivést na Masarykovu univerzitu vynikající a úspěšné externí vědce⁴ a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky.

Prostřednictvím zaměstnávání osobností s transformativním potenciálem dojde také k ukotvení špičkových vědeckých týmů na MU.

Nositel MASH bude mít na Masarykově univerzitě plný pracovní úvazek. Součástí tohoto pracovního úvazku je také aktivní propagace vědy realizované na MU formou realizace jedné akce zaměřené na popularizaci / komunikaci vědy (například přednášky) směrem k laické veřejnosti, a to jednou ročně. Dále se od nositele tohoto prestižního grantu očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU. Tedy i po skončení grantu MASH.

7.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

MASH je určen pro žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k deadline výzvy.

Žadatelem je ERC držitel nebo seniorní vědec fáze R4.

- Žadatel má zavedenou pověst založenou na excelenci výzkumu ve svém oboru;
- Pozitivně přispívá k rozvoji výzkumu a vývoje prostřednictvím kolaborativního přístupu;
- Identifikuje výzkumné problémy a příležitosti v oblasti své odborné expertizy;
- Realizuje svůj výzkum samostatně⁵;
- Má předpoklady pro vedení a realizaci projektů kolaborativního výzkumu ve spolupráci s dalšími kolegy a partnery projektu;
- Publikuje příspěvky jako hlavní autor, organizuje workshopy nebo konference;
- Navazuje spolupráci s relevantními průmyslovými skupinami;
- Komunikuje svůj výzkum efektivně výzkumné komunitě a širší společnosti;
- Má inovativní přístup k výzkumu;
- Má předpoklady pro budování výzkumných konsorcií;
- Je odhodlán profesionálně rozvíjet svou vlastní kariéru;
- Vystupuje jako mentor pro juniorní vědce.

⁴ MASH je určen pro žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k nejzazšímu termínu podávání přihlášek do této výzvy.

⁵ Tedy například publikuje nezávisle na svém školiteli, má zkušenost s vedením týmu.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Profesní profil žadatele na základě doloženého CV (zohledněno podání žádosti o ERC)	60
Výzkumný záměr a jeho koherence s výzkumem na MU	20
Potenciální přínos pro Masarykovu univerzitu na základě doloženého motivačního dopisu	20

7.3. Financování

MASH je individuální grant podporující jednoho vědce (nositele MASH) a jeho tým.

Maximální výše podpory pro 1 projekt je 5 mil. Kč/rok s délkou trvání projektu 5 let.

Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu
- Stipendia
- Spotřební materiál
- Investice
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikáční náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

Nezpůsobilé náklady

- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení)

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Dotace bude poskytnuta v neinvestičních prostředcích. Výměnu za investice si řeší každé HS individuálně. Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomickým odborem daného HS.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpoisu institucionální podpory.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

7.4. Podání žádosti o udělení MASH

Žadatel o MASH předloží:

- **Formulář předepsaný pro soutěž MASH, který obsahuje popis výzkumného záměru (v souladu s vědeckým směřováním MU a zohledňující kariérní etapu žadatele). Formulář obsahuje kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci, přehled publikační činnosti a motivační dopis obsahující mimo jiné také představu žadatele o jeho budoucí kariéře na MU.**

- **Aktuální odborný životopis žadatele včetně Researcher ID.**
- **Deklaraci HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum⁶. Deklarace obsahuje** klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).
- Volitelná příloha: Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu / základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti ERC a závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report).

Součástí výzkumného návrhu není kalkulace rozpočtu - grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Žadatel předkládá všechny dokumenty v angličtině.

Žadatel na základě vypsané soutěže na webu GAMU odesílá svoji přihlášku na e-mail gamu@muni.cz, do předmětu zprávy uvede: MASH + jméno a příjmení. Soutěž je určena pro externí uchazeče.

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

7.5. Hodnocení a výběr projektů

Žadatel předloží všechny požadované náležitosti přihlášky

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektora pro výzkum. Prorektor pro výzkum má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují předem stanovené požadavky na žadatele o udělení MASH.

Žadatel ve formuláři (application form) indikuje zaměření na základě standardizovaných klíčových slov (dle ERC) a také příslušnost k dané doméně. Na základě těchto parametrů budou jednotlivým žádostem přiřazeni 3 hodnotitelé z interní databáze. Výběr hodnotitelů pro každou žádost provede garant domény z databáze hodnotitelů (Scientific Advisory Board, SAB).

Každý ze 3 přidělených hodnotitelů z interní databáze zpracuje individuální posudek. Na základě všech posudků sestavuje garant **ranking list** pro svou příslušnou vědní disciplínu (Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Science and Humanities). Garant si v případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele), vyžádá doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

“Průběžný” ranking list - garanti

Pro soutěže MASH a MASH JUNIOR není stanoven minimální počet podpořených kandidátů.

Prezenční jednání garantů a Prorektor pro výzkum a doktorské studium

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektora pro výzkum:

- Vytvoří jeden společný finální ranking list k soutěži MASH a k soutěži MASH JUNIOR.
- Do dalšího kola hodnocení budou vybrány žádosti po vzájemném porovnání kvality žádostí z obou soutěží a budou také zohledněny strategické zájmy univerzity. V praxi tak může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH, než bylo plánováno při otevření soutěže, a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).
- Výsledkem je seznam žadatelů postupujících do posledního kola hodnocení, kterým je osobní pohovor.

Osobní pohovor

Hodnotící komise sestavena z: garanti, prorektor pro výzkum, zástupci všech fakult a vysokoškolských ústavů

⁶ Tato Deklarace je součástí přihlášky, kterou předkládá žadatel v okamžiku, kdy se hlásí do výběrového řízení.

- Osobní pohovory se konají v Brně v prostorách MU.
- Garanti na úvod představí stručně všechny kandidáty a jejich výzkumné záměry (garant každé domény prezentuje kandidáty ze “své” domény).
- Kandidáti prezentují návrh svého výzkumného záměru pro hodnotící komisi. Kandidáti odprezentují výzkumný záměr osobně a anglicky.
- Komise navrhne vybrané kandidáty k financování v soutěžích MASH a MASH JUNIOR. Může se opakovat situace z předchozího hodnotícího kola, kdy může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).
- Prorektor pro výzkum informuje o výsledcích soutěží na jednání Vedení MU.
- Pokud do půl roku od ukončení výběrového řízení neuzavře HS s vybraným kandidátem pracovní smlouvu, rozhodnutí o výběru nositele MASH bude anulováno.

Rozhodnutí Rektora MU o financování

Rektor MU rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o udělení grantů v soutěžích MASH a MASH JUNIOR.

Následně jsou výsledky soutěže zveřejněny na webu GAMU (v co nejkratší možné lhůtě) a s úspěšnými kandidáty realizovány interviews (v gesci Tiskového odboru).

7.6. Změny, průběžné a závěrečné hodnocení projektů

Do konce 18. měsíce od zahájení řešení projektu předloží nositel MASH průběžnou zprávu (v českém nebo anglickém jazyce) obsahující seznam, případně stručný popis dosavadních výsledků. Na základě toho proběhne krátké interview s prorektorem pro výzkum. Průběh řešení grantu je posouzen prorektorem pro výzkum a poradními orgány GAMU. Formulář průběžné i závěrečné zprávy je dostupný v IS a zasílají se elektronicky na kontaktní osobu na RMU.

Nositel MASH předloží další průběžnou zprávu o řešení projektu do konce 36. měsíce od zahájení řešení projektu.

Po ukončení pětileté periody působení nositele MUNI Award na Masarykově univerzitě bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení, součástí závěrečné zprávy je výsledovka z INET.

Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele MASH na Masarykově univerzitě bude závěrečná veřejná přednáška shrnující hlavní výsledky dosavadního působení na MU spojená s představou dalšího působení na univerzitě.

Závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku.

7.7. Parametry

Alokace: Soutěže MASH JUNIOR a MASH jsou otevřeny i hodnoceny paralelně, výzvy čerpají ze společné finanční alokace.

Předpokládaný počet udělených grantů MUNI Award: 1 grant ročně

Roční rozpočet: 5 mil. Kč/rok

Délka financování grantu MUNI Award: 3 - 5 let

7.8. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad – únor
- Hodnocení: březen – červen
- Vyhlášení výsledků: červen
- Závěrečná zpráva: v průběhu třetího roku podle termínu stanoveného GAMU

8. MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR

8.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR (dále jen MASH JUNIOR) je vytvořit podmínky pro včasné dosažení autonomie ve výzkumu u mimořádně perspektivních výzkumných pracovníků krátce po Ph.D.; akcelerace kariérního postupu talentovaných vědců; usnadnění přípravy prestižních grantů, posílení „brain circulation“.

U úspěšných navrhovatelů projektů musí být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů, jejichž dosavadní vědecká historie může i nemusí být spjata s MU.

Nositel MASH JUNIOR bude mít na Masarykově univerzitě plný pracovní úvazek. Do 2 let od zahájení MASH JUNIOR nositel předloží žádost o ERC.

Součástí tohoto pracovního úvazku je také aktivní propagace vědy realizované na MU formou realizace jedné akce zaměřené na popularizaci / komunikaci vědy (například přednášky) směrem k laické veřejnosti, a to jednou ročně. Dále se od nositele tohoto prestižního grantu očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU. Tedy i po skončení grantu MASH JUNIOR.

8.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Tato soutěž je otevřena pro interní i externí uchazeče, v obou případech je důležitou podmínkou jejich dostatečná mezinárodní zkušenost. Juniorní vědec je klasifikován jako vědec do 40 let věku včetně (~10 let po Ph.D.) se zohledněním „career breaks“.

Žadatel na základě vypsání soutěže na webu GAMU odesílá svoji přihlášku na e-mail gamu@muni.cz, do předmětu zprávy uvede MASH JUNIOR + jméno a příjmení.

Žadatel v rámci své přihlášky předloží:

- Formulář předepsaný pro soutěž MASH JUNIOR, který obsahuje popis výzkumného záměru (v souladu s vědeckým směřováním MU a zohledňující kariérní etapu žadatele).
- Aktuální životopis žadatele včetně ResearcherID.
- Deklaraci HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum.
- Případnou dokumentaci career breaks.
- Součástí výzkumného návrhu není kalkulace, tedy rozpočet se nepředkládá – grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Kvalita dosavadního výzkumu žadatele s ohledem na jeho kariérní fázi na základě doloženého CV	40
Potenciál žadatele pro vědecký růst na základě doloženého výzkumného záměru (potenciál pro získání ERC)	40
Proveditelnost výzkumného záměru a jeho koherence s výzkumem na MU	20

8.3. Financování

Předpokládá se kofinancování ze strany fakult a pracovišť. Celkové způsobilé náklady jsou minimálně 2 mil. Kč na rok. Grantová agentura Masarykovy univerzity hradí osobní náklady nositelů MASH JUNIOR ve standardizované výši, což je 1,3 mil Kč / rok⁷. Spolufinancování HS na ostatní, než osobní náklady činí minimálně 700 000 Kč / rok.

Podpora se uděluje na 3 roky. V odůvodněných případech může být rozhodnuto o prodloužení financování projektu o další dva roky. Viz dále – závěrečné zprávy.

Způsobilé náklady

- Hrazeno GAMU
 - Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení projektu).
- Hrazeno HS:
 - Stipendia.
 - Spotřební materiál.
 - Drobný hmotný a nehmotný majetek.
 - Investice
 - Služby.
 - Domácí i zahraniční cestovné.
 - Publikáční náklady a náklady na uplatnění výsledku.
 - Doplňkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění).

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Dotace bude poskytnuta v neinvestičních prostředcích. Výměnu za investice si řeší každé HS individuálně. Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomickým odborem daného HS.

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory. Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

⁷ Výše mezd vychází z MSCA-IF (EUR 4 650 per month, 83,8 % korekce pro ČR)

8.4. Hodnocení a výběr projektů

Žadatel předloží všechny požadované náležitosti přihlášky

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektora pro výzkum. Prorektor pro výzkum má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují předem stanovené požadavky na žadatele o udělení MASH JUNIOR.

Žadatel ve formuláři (application form) indikuje zaměření na základě standardizovaných klíčových slov (dle ERC) a také příslušnost k dané doméně. Na základě těchto parametrů budou jednotlivým žádostem přiřazeni 3 hodnotitelé z interní databáze. Výběr hodnotitelů pro každou žádost provede garant domény z databáze hodnotitelů (dříve nazýváno Scientific Advisory Board, SAB). Následně OV RMU s hodnotiteli individuálně komunikuje proces hodnocení, dodání nezávislého hodnotícího posudku, čestného prohlášení atd. Iniciaci komunikace mezi všemi zapojenými subjekty zastřešuje Odbor výzkumu RMU.

Na základě 3 individuálních posudků každé žádosti sestavuje OV RMU průběžný ranking list pro hlavní vědní disciplíny (Life Sciences, Social Sciences and Humanities, Physical Sciences and Engineering) a postupuje jej garantům domén.

Minimálně 1 hodnotitel (reportér) z každé domény hodnotí všechny žádosti pro konzistenci hodnocení. Garant při výběru hodnotitelů tohoto hodnotitele - reportéra určí.

Výstup: průběžný ranking list = excel s přehledem všech procentních hodnocení všech hodnotitelů včetně souhrnného komentáře každého hodnotitele (short summary), tedy včetně hodnotitele - reportéra.

“Průběžný” ranking list - garanti

Garant si v případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele), vyžádá doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Výsledkem je ranking list pro každou doménu obou soutěží - MASH a MASH JUNIOR. Tedy až 6 ranking listů: 3 domény a 2 paralelně běžící soutěže.

Pro soutěže MASH a MASH JUNIOR není stanoven minimální počet podpořených kandidátů.

Prezenční jednání garantů a prorektor pro výzkum

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektora pro výzkum:

1. Vytvoří jeden finální ranking list k soutěži MASH a k soutěži MASH JUNIOR.
2. Do dalšího kola hodnocení budou vybrány žádosti po vzájemném porovnání kvalit žádostí z obou soutěží a budou také zohledněny strategické zájmy univerzity. V praxi tak může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH, než bylo plánováno při otevření soutěže, a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).
3. Výsledkem je seznam žadatelů postupujících do posledního kola hodnocení, kterým je osobní pohovor.
4. Maximální počet žadatelů postupujících do dalšího kola, které je HS připraveno přijmout, potvrzuje za konkrétní HS vedoucí HS.

Osobní pohovor - garanti, prorektor pro výzkum

1. Všechny osobní pohovory se v ideálním případě konají v jeden termín v Brně v prostorách MU.
2. Garanti na úvod představí stručně všechny kandidáty a jejich výzkumné záměry (garant každé domény prezentuje kandidáty ze “své” domény).
3. Kandidáti prezentují návrh svého výzkumného záměru pro hodnotící komisi. Kandidáti prezentují výzkumný záměr osobně a anglicky.
4. Komise navrhne vybrané kandidáty k financování v soutěžích MASH a MASH JUNIOR. Může se opakovat situace z předchozího hodnotícího kola, kdy může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).
5. Prorektor pro výzkum informuje o výsledcích soutěží na jednání Vedení MU.
6. Jelikož “Deklarace HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum” je již součástí aplikace žadatele, předpokládá se, že vyjednávání specifických podmínek pracovního vztahu vítězného kandidáta a HS bude spíše formální záležitostí.

Rozhodnutí Rektora MU o financování

Rektor MU rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o udělení grantů v soutěžích MASH a MASH JUNIOR.

Následně jsou výsledky soutěže zveřejněny na webu GAMU (v co nejkratší možné lhůtě) a s úspěšnými kandidáty realizovány interviews (v gesci Tiskového odboru).

8.5. Změny, průběžné a závěrečné hodnocení projektů

Do konce 12. měsíce od zahájení řešení projektu předloží nositel MASH JUNIOR průběžnou zprávu (v českém nebo anglickém jazyce) obsahující seznam, případně stručný popis, dosavadních výsledků. Průběh řešení grantu je posouzen prorektorem pro výzkum a poradními orgány GAMU. Formulář průběžné i závěrečné zprávy je dostupný v IS a vkládají se do INET.

V průběhu třetího roku působení nositele MUNI Award JUNIOR na Masarykově univerzitě bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy.

Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele MUNI Award JUNIOR na Masarykově univerzitě bude závěrečná veřejná přednáška shrnující hlavní výsledky dosavadního působení na MU spojená s představou dalšího působení na univerzitě. Závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku.

Na základě závěrečné zprávy předložené nositelem MASH Junior komise složená z garantů a prorektora pro výzkum a souhlasného stanoviska vedoucího HS může rozhodnout o prodloužení projektu až o další 2 roky.

Kritérium pro rozhodnutí o prodloužení: Význam pokračující finanční podpory z GAMU pro potenciál dalšího významného kariérního růstu nositele (např. pro získání ERC).

V případě prodloužení vypracuje do konce posledního měsíce posledního kalendářního roku držitel MASH JUNIOR závěrečnou zprávu.

8.6. Parametry

Alokace: Předpokládaný počet udělených grantů: 6 - 9 grantů ročně

Roční rozpočet: 2 mil. Kč/rok

Délka financování: 3 roky s možností prodloužení o další 2 roky

8.7. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad – únor
- Hodnocení: březen – červen
- Vyhlášení výsledků: červen
- Závěrečná zpráva: v průběhu třetího roku podle termínu stanoveného GAMU

9. CAREER RESTART

9.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Podpora vytvoří podmínky pro začlenění vědeckých pracovníků a pracovníků po přerušení kariéry, například v důsledku rodičovské dovolené, do výzkumných týmů na Masarykově univerzitě. Program usnadní a urychlí návrat mladých talentovaných vědkyň a vědců k produktivní vědecké kariéře a zvýší jejich podíl v samostatných/seniorních vědeckých pozicích.

9.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Způsobilým žadatelem je vědecký pracovník:

- Jehož posledním zaměstnavatelem před přerušením kariéry byla MU;
- U kterého došlo k přerušení kariéry, například z důvodu rodičovské dovolené;
- Prokáže dokončené Ph.D. studium;
- Je prvním nebo korespondenčním autorem alespoň jedné vědecké publikace indexované v časopise spadajícím do prvního kvartilu oboru podle impakt faktoru ve Web of Science nebo srovnatelného vědeckého výkonu v oborech, jejichž doménou není publikování indexované ve Web of Science.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Potenciál žadatele pro dosažení nezávislosti a vedoucí pozice ve výzkumu	50
Přínos žadatele pro hostitelské pracoviště	50

9.3. Financování

Bude financováno 6 projektů na 2 roky s rozpočtem 500 tis. Kč ročně. Veškeré náklady projektu musí být vynaloženy na osobní náklady řešitele.

Způsobilé náklady

- Osobní náklady – spolufinancování mzdy řešitele
- Podpůrný nástroj k podpoře rodiny výzkumného pracovníka formou příplatku ke mzdě (mzdová složka 640).
- Každý měsíc ekonomické oddělení daného HS vyplatí nad rámec základní mzdy tuto složku.

Nezpůsobilé náklady

- Stipendia
- Spotřební materiál
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Investice
- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku

- Doplňkové náklady nebo výdaje (projekty musí zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory.

9.4. Podání žádosti o podporu

Nezbytné součásti žádosti o podporu:

- CV hlavního navrhovatele včetně Researcher ID nebo jiného identifikátoru umožňujícího ověření dosažených vědeckých výsledků.
- Vyjádření vedoucího pracoviště, kde bude projekt realizován, k začlenění navrhovatele do pracoviště, jeho potenciálu pro rozvoj pracoviště a potenciálu pro kariérní rozvoj.
- Průvodku návrhu projektu.

Všechny požadované dokumenty se vkládají do systému ISEP. Projekt musí být v ISEP uzavřen v čase uzávěrky výzvy.

9.5. Hodnocení a výběr projektů

Hlavní navrhovatel ve formuláři projektového návrhu indikuje zaměření na základě standardizovaných klíčových slov⁸ a také příslušnost k dané doméně.

Výsledky soutěže jsou následně zveřejněny na [webu GAMU](#) a žadatelé jsou informováni o výsledcích.

9.6. Změny, průběžné a závěrečné hodnocení projektů

Závěrečnou zprávu **odevzdává řešitel** projektu. Součástí zprávy je výsledovka z INETu.

Závěrečná zpráva musí být vložena do INET **do 3 měsíců po ukončení projektu**.

Formulář je k dispozici na dokumentovém serveru v IS

9.7. Parametry

Alokace: 3 mil. Kč / rok

Předpokládaný počet udělených grantů: 6

Roční rozpočet: 500 tis. Kč

Délka financování: 2 roky

9.8. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

⁸ Viz příloha

- Vyhlášení soutěže: září
- Termín pro podání žádostí o podporu: říjen – listopad
- Hodnoticí lhůta: prosinec – únor
- Vyhlášení výsledků: březen
- Zahájení realizace: duben
- Termín pro podání závěrečné zprávy: do 3 měsíců po ukončení projektu

10. MUNI SCIENTIST – Ocenění za vynikající výsledky výzkumu

10.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Program oceňuje vědce za jejich špičkové výsledky a významné počiny v oblasti výzkumu na Masarykově univerzitě. Cílem je posílení motivace vynikajících vědeckých pracovníků univerzity a šíření dobrého jména MU ve vědecké komunitě i na veřejnosti.

Nominace jsou interní a koordinuje je Odbor výzkumu RMU. Nominace včetně odůvodnění na základě výzvy Odboru výzkumu RMU provádí:

Proděkani pro vědu a výzkum fakult a pověřenci výzkumných center Masarykovy univerzity
Ředitel Centra pro transfer technologií
Prorektor pro výzkum a doktorské studium
Vedoucí Odboru výzkumu RMU

The awards are granted on the basis of the nominees' contribution to the reputation of Masaryk University in both the Czech and international context. The nomination covers the period of the past completed academic year 2019/2020 (September 2019 - August 2020).

Examples of results suitable the awards:

- M17+ results graded with "1" in Module 1
- Publication in top (mainly interdisciplinary) journals, the principal or corresponding author comes from Masaryk University
- Commercialisation of research results (successfully concluded license agreements, extensive collaborative research)
- Success in highly competitive international grant contests (ERC, coordinating role in H2020/HEU, EMBO, Wellcome Trust etc. projects)
- Representation of the university with exceptional response (in media, among expert community etc.)
- Membership in prominent science associations and editorial boards of prestigious journals
- Active promotion and communication of science to general public
- Books published by prestigious international publishing houses

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMibGuPeQFc4EVANz5tgapsFgra_byXXDtQr0GtXNEj_G2nw/viewform

10.2. Orientační harmonogram

- Zahájení sběru nominací: na základě výzvy OV RMU
- Ukončení sběru nominací: říjen daného kalendářního roku
- Vyhlášení a udělení ocenění proběhne na závěrečné konferenci GAMU, která se bude konat každoročně před koncem kalendářního roku.

11. Etické aspekty

Základní povinností vědecké obce je formulovat zásady výzkumu, definovat kritéria správného výzkumného chování, maximalizovat kvalitu výzkumu a odpovídajícím způsobem reagovat na porušení výzkumné integrity.

11.1. Etický kodex pro hodnotitele Grantové agentury Masarykovy univerzity

Základními hodnotami, které má každý hodnotitel dodržovat a ctít, jsou zejména zákonnost, transparentnost, rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám, nestrannost, profesionalita a slušnost. Cílem je podporovat žádoucí standardy chování hodnotitelů a zároveň informovat odbornou veřejnost o chování, které je od hodnotitelů očekáváno.

Zásady

Mlčenlivost

Hodnotitel zachovává mlčenlivost o osobních údajích a veškerých skutečnostech, které se při výkonu činnosti hodnocení dozví nebo které mu budou zpřístupněny. Všechny získané informace a dokumenty smí hodnotitel použít výhradně pro účely hodnocení a nesmí je poskytnout třetí straně.

Hodnotitel je povinen nakládat s osobními údaji a s veškerými informacemi a dokumenty s náležitou péčí, přijmout odpovídající bezpečnostní opatření a chránit je v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání. Taková jednání je hodnotitel povinen hlásit koordinátorovi Grantové agentury Masarykovy univerzity.

Nestrannost

Hodnotitel nejedná k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupině osob, jedná a rozhoduje vždy objektivně a nestranně a pouze na základě projektové žádosti. Současně má hodnotitel povinnost ohlásit jakékoliv narušení nestrannosti.

Profesionalita

Hodnotitel provádí výkon své činnosti na vysoké odborné a profesionální úrovni, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Rovný přístup

Hodnotitel jedná s každým rovnocenně, ohleduplně, způsobem přiměřeným a respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno.

Slušnost

Hodnotitel dodržuje zásady slušného chování, aktivně podporuje etické jednání a podílí se tím na vytváření spravedlivého a nestranného prostředí.

Transparentnost

Hodnotitel transparentně a věrohodně přistupuje k výkonu činnosti hodnocení a rozhodování a nepodléhá jakýmkoliv vnějším tlakům.

Střet zájmů

Hodnotitel má povinnost konzultovat střet zájmů s Grantovou agenturou MU, pokud existuje podezření na střet zájmů. Hodnotitel má povinnost odmítnout svoji účast v hodnocení projektového návrhu, pokud existuje střet zájmů.

11.2. Etický kodex pro řešitele projektů Grantové agentury Masarykovy univerzity

Základními etickými zásadami výzkumu, které má každý řešitel ctít, a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry ve vědu a výzkum, jsou svoboda výzkumu, otevřenost a odpovědnost, respektování názorové plurality a tolerance, respektování lidské důstojnosti a autonomie při výzkumu, transparentnost, solidarita a spolupráce ve výzkumu, prospěšnost.

Pro řešitele výzkumných projektů podpořených z GAMU je závazný Etický kodex Masarykovy univerzity. Každý řešitel je povinen seznámit se s tímto Etickým kodexem MU a je povinen jej důsledně dodržovat.