

Příloha číslo 1 Směrnice – Pravidla Grantové agentury Masarykovy univerzity

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

Obsah

1. Seznam použitých zkratk a vymezení pojmů	4
2. Struktura GAMU	5
3. Cíl a základní parametry Programu podpory studentského výzkumu.....	6
3.1. Podpora vynikajících diplomových prací	6
3.2. Kritéria	6
Kvalifikační kritéria.....	6
Hodnoticí kritéria.....	6
3.3. Orientační harmonogram	7
4. Cíl a základní parametry Programu podpory výzkumu	8
4.1. Financování.....	8
4.2. Rada programu	8
4.3. Poradní orgány.....	8
Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board; SAB)	9
Garanti GAMU	9
Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board; ISAB)	9
4.4. Závěrečná konference GAMU	9
4.5. Typy podpory	9
5. HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních výzkumných projektů	11
5.1. Charakteristika a cíl grantové podpory	11
5.2. Kritéria	11
5.3. Orientační harmonogram	12
6. INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty	13
6.1. Charakteristika a cíl grantové podpory	13
6.2. Kritéria	13
Kvalifikační kritéria.....	13
Hodnoticí kritéria.....	13
6.3. Orientační harmonogram	13
7. MASH - MUNI Award in Science and Humanities.....	15
7.1. Charakteristika a cíl grantové podpory	15
7.2. Kritéria	15
Kvalifikační kritéria.....	15
Hodnoticí kritéria.....	16
7.3. Orientační harmonogram	16
8. MASH JUNIOR - MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR.....	17
8.1. Charakteristika a cíl grantové podpory	17

8.2.	Kritéria.....	17
	Kvalifikační kritéria.....	17
	Hodnoticí kritéria.....	18
8.3.	Orientační harmonogram	18
9.	CAREER RESTART.....	19
9.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	19
9.2.	Kritéria.....	19
	Kvalifikační kritéria.....	19
	Hodnoticí kritéria.....	19
9.3.	Orientační harmonogram	19
10.	MUNI SCIENTIST – Ocenění za vynikající výsledky výzkumu.....	20
10.1.	Charakteristika a cíl grantové podpory	20
10.2.	Orientační harmonogram	20
11.	Etické aspekty	21
11.1.	Etický kodex pro hodnotitele Grantové agentury Masarykovy univerzity	21
11.2.	Etický kodex pro řešitele projektů Grantové agentury Masarykovy univerzity.....	22

1. Seznam použitých zkratek a vymezení pojmů

ERC – Evropská výzkumná rada (European Research Council)

GAMU – Grantová agentura Masarykovy univerzity

HS – Hospodářské středisko

ISAB – Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board)

MASH – MUNI Award in Science and Humanities

MU – Masarykova univerzita

OV – Odbor výzkumu Rektorátu Masarykovy univerzity

PPV – Program podpory výzkumu

RMU – Rektorát Masarykovy univerzity

SAB – Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board)

Prorektor pro výzkum – Prorektor pro výzkum a doktorské studium MU

Navrhovatel – osoba ucházející se o financování projektu (formou projektového návrhu) v kategorii: HORIZONS, INTERDISCIPLINARY. Hlavní navrhovatel v rámci kategorie INTERDISCIPLINARY – navrhovatel za HS, které koordinuje celý mezioborový výzkumný projekt.

Žadatel – osoba ucházející se o grant (formou žádosti) v rámci soutěže MASH JUNIOR, MASH a CAREER RESTART.

2. Struktura GAMU

Program podpory studentského výzkumu

- Podpora vynikajících diplomových prací

Program podpory výzkumu

- HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních grantů
- INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty
- MASH – MUNI Award in Science and Humanities
- MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR
- CAREER RESTART – Podpora začlenění vědeckých pracovníků po přerušení kariéry do výzkumných týmů na MU
- MUNI SCIENTIST – Cena za vynikající výsledky výzkumu

3. Cíl a základní parametry Programu podpory studentského výzkumu

3.1. Podpora vynikajících diplomových prací

Cílem Podpory vynikajících diplomových prací je podpora tvůrčí činnosti studentů v magisterském studiu. Je uskutečňována formou studentských projektů, jejichž náplní je rozvíjení přípravy diplomových prací. Projekty jsou zaměřeny na dosažení nadstandardních výsledků diplomových prací. Za diplomovou práci lze považovat i Samostatnou práci studentů LF.

3.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

O podporu projektů se mohou ucházet:

- a. Studenti magisterských studijních programů MU zapsaní v sedmém semestru svého magisterského studia, resp. v osmém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru, nebo
- b. Studenti navazujících studijních programů MU zapsaní v prvním semestru svého navazujícího magisterského studia, resp. ve druhém semestru svého magisterského studia, pokud započali toto studium v jarním semestru.

Návrh může podat pouze student, jehož bakalářská práce byla hodnocena závěrečnou známkou A, byla-li součástí předchozího úspěšně ukončeného studia. Pokud nebyla bakalářská práce součástí předchozího úspěšně ukončeného studia, návrh může podat student patřící mezi 15 % nejlepších studentů programu podle dosaženého studijního průměru.

Hodnotící kritéria

Projekt je hodnocen **Komisí MU**.

Členem hodnotící komise MU je děkan za každou zainteresovanou fakultu (tj. fakultu, jejíž studenti se do soutěže hlásí), popřípadě jím pověřený proděkan. Předsedou komise je prorektor pro výzkum. Komise se usnáší na návrhu na udělení podpory a doporučené výše finanční podpory.

Kritéria pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- Odborná úroveň výsledků navrhovatele v bakalářské práci, byla-li součástí předchozího studia; v případě, že bakalářská práce nebyla součástí předchozího studia navrhovatele projektu, nahrazuje se toto kritérium studijním průměrem v předchozích semestrech,
- Odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace a diseminace,
- Nadstandardní úroveň plánovaných výstupů v porovnání s obvyklými výstupy diplomových prací,
- Přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu,
- Odborná úroveň vedoucího diplomové práce.

Návrhy projektů mohou být posouzeny jedním nezávislým odborníkem, který není vůči MU v pracovním poměru (dále jen „oponent“). O provedení externího hodnocení rozhodne prorektor pro výzkum.

3.3. Orientační harmonogram

Harmonogram je pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad
- Termín pro podání žádostí o podporu: prosinec
- Hodnoticí lhůta: leden následujícího roku
- Vyhlášení výsledků: leden následujícího roku
- Zahájení realizace: únor následujícího roku
- Termín pro podání průběžné zprávy: konec června následujícího roku
- Termín pro podání závěrečné zprávy: konec ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu

4. Cíl a základní parametry Programu podpory výzkumu

Cílem Programu podpory výzkumu (dále jen PPV) je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, zvýšení úspěšnosti univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou. Podpora výzkumu je realizována prostřednictvím několika typů podpory. Hlavním výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předkládaného návrhu nebo projektu. Podpora je určena primárně pro pracovníky MU, kteří se zabývají výzkumem¹, sekundárně také pro externí žadatele (MASH a MASH JUNIOR).

4.1. Financování

Zdrojem financování PPV je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. Vedení MU schvaluje vyhlášení nových výzev včetně dopadu na rozpočty budoucích let a bere na vědomí rozpočty všech běžících projektů.

V případě nepředvídatelného vývoje financování univerzity má rektor MU právo omezit či zastavit financování běžících projektů.

Dvojitě financování nákladů není povoleno.

4.2. Rada programu

PPV je řízen Radou programu. Rada programu sestává z proděkanů jednotlivých fakult, do jejichž kompetence spadá výzkum, ředitelů vysokoškolských ústavů, prorektora pro výzkum, prorektora pro rozvoj, prorektora pro personální a akademické záležitosti, prorektora pro internacionalizaci a kvestora. Radě programu předsedá prorektor pro výzkum. Rada programu přijímá svá rozhodnutí aklamací a z jednání Rady programu MU je pořizován zápis. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena rady programu může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva. Administrativní podporu Radě programu MU vykonává Odbor výzkumu RMU.

Rada programu:

- Dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře tak, jak je definováno v pravidlech programu pro jednotlivé kategorie.
- Dohlíží na efektivní čerpání prostředků programu.
- Schvaluje výroční zprávy programu. Participuje na závěrečném hodnocení projektů.
- Je usnášeníschopná za přítomnosti 2/3 účastníků, schvaluje nadpoloviční většinou přítomných členů.

4.3. Poradní orgány

Poradní orgány pro PPV:

- Vědecký poradní panel
- Garanti jednotlivých domén

¹ Pracovníkem MU, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona č. 111P1998 Sb.) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností a který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na MU.

Vědecký poradní panel (Scientific Advisory Board; SAB)

SAB je poradní vědecký panel prorektora pro výzkum. Jedná se o excelentní vědce, kteří mají již předchozí zkušenosti s hodnocením výzkumných projektových návrhů z různých národních či mezinárodních schémat, případně i zkušenosti s Grantovou agenturou MU, ať už v roli hodnotitele či navrhovatele projektů. Členové SAB jsou primárně odborníci z Masarykovy univerzity nominováni za jednotlivá HS proděkany, do jejichž kompetence spadá výzkum, nebo prorektorem pro výzkum. Z členů SAB jsou pro hodnocení jednotlivých soutěží vybráni konkrétní hodnotitelé. V případě, že nebude z jakýchkoliv důvodů možné využít pro hodnocení projektových návrhů odborníky MU, bude k posuzování přizván externí odborník.

Garanti GAMU

Pro hodnocení předkládaných návrhů jsou nominováni tzv. garanti GAMU, kteří zastupují 3 domény: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities.

Garanti jsou do této funkce nominováni proděkany, do jejichž kompetence spadá výzkum, nebo prorektorem pro výzkum. Rozhoduje prorektor pro výzkum.

Jedná se o excelentní seniorní vědce, kteří mají již předchozí zkušenosti s hodnocením výzkumných projektových návrhů z různých národních či mezinárodních schémat.

Všichni garanti i hodnotitelé prohlašují před zahájením hodnotícího procesu, že nejsou ve střetu zájmů².

Mezinárodní vědecká rada (International Scientific Advisory Board; ISAB)

ISAB je mezinárodní vědecký poradní panel rektora, který je pravidelně informován o průběhu soutěží realizovaných v rámci GAMU. Členové ISAB mohou iniciovat změny PPV dle mezinárodní dobré praxe.

4.4. Závěrečná konference GAMU

Závěrečná konference GAMU se koná každoročně. Na této konferenci jsou za přítomnosti členů Rady programu MU, hodnotitelů a garantů a řešitelů prezentovány výsledky všech projektů ukončených od poslední závěrečné konference GAMU. Dále jsou na této konferenci představeny projekty, jejichž řešení bylo zahájeno v daném roce. Na konferenci také probíhá vyhlášení a udělení cen MUNI Scientist.

4.5. Typy podpory

O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie Programu podpory výzkumu rozhoduje Rektor MU. Rektor má právo soutěže v daném roce nevyhlásit. Rektor má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.

² Etický kodex řešitele i hodnotitele GAMU je přílohou tohoto dokumentu.

Výzvy v rámci Programu podpory výzkumu se vyhlašují v následujících kategoriích:

- HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních grantů.
- INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty.
- MASH – MUNI Award in Science and Humanities.
- MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR.
- CAREER RESTART – Podpora začlenění vědeckých pracovníků po přerušení kariéry do výzkumných týmů na MU.
- MUNI SCIENTIST – Cena za vynikající výsledky výzkumu.

5. HORIZONS – Podpora přípravy mezinárodních výzkumných projektů

5.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Cílem je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na MU, zvýšení úspěšnosti univerzity při získávání mezinárodních prestižních grantů a stimulace mezioborového inovativního výzkumu s vysokou přidanou hodnotou.

Podpora je určena na náklady spojené s přípravou projektů mezinárodních poskytovatelů (např. programy Evropské komise).

Předpokládá se, že podpořené návrhy budou podány v období 12 měsíců následujících po udělení podpory.

Prostředky mohou být využity na uhrazení cestovních a organizačních nákladů: náklady na organizaci/cestu na setkání konsorcia, proofreading, služby externích konzultantů atp.

Podpora bude udělována ve dvou finančně odstupňovaných kategoriích:

- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem hlavním navrhovatelem.
- Příprava projektů, kde je pracovník MU zabývající se výzkumem spolunavrhovatelem.

Ze struktury pravidel pro udělování podpory na náklady spojené s přípravou mezinárodních projektů jsou vyjmuty projekty Evropské výzkumné rady (ERC), které jsou na MU podporovány v rámci specifického podpůrného schématu pro ERC granty. Jedná se zejména o úhradu nákladů na externí konzultantskou podporu při včasné ohlášení záměru (6 měsíců před deadline); poplatky a cestovní náklady na workshopy pro přípravu k ERC interview.

Detailní pravidla podpory jsou uvedena v dokumentu „[Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů](#)“.

5.2. Kritéria

Podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat následující kritéria:

- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře.
- Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (badatelský, aplikovaný nebo kombinace obojího).
- Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem.
- Navrhovatelskou/spolu-navrhovatelskou institucí projektu musí být MU.
- V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (MU jako hlavní navrhovatel nebo MU jako spolunavrhovatel), v žádosti musí být uvedeni spolunavrhovatelé a termín uzávěrky mezinárodní výzvy.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle, strategii řešení a diseminační plán výsledků.
- Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.

5.3. Orientační harmonogram

Harmonogram je pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Termín pro podání žádostí o podporu: průběžně během celého roku
- Hodnoticí lhůta: maximálně 1 měsíc od podání žádosti
- Zahájení realizace: po schválení žádosti

6. INTERDISCIPLINARY – Mezioborové výzkumné projekty

6.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Podpora je určena výzkumným týmům složeným z akademických a výzkumných pracovníků pokrývajících téma napříč nejméně dvěma vědeckými doménami ze tří možných: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities.

Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena.

Cílem je iniciovat mezioborovou spolupráci na nových tématech; vytvořit předběžné výsledky s cílem ověřit proveditelnost ambiciózních mezioborových projektů; připravit „groundwork“ pro žádosti o externí granty (ERC Synergy atp.).

6.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Podmínkou pro další hodnocení je splnění následujícího kvalifikačního kritéria:

Mezioborovost – spolupráce výzkumníků, kteří oborově spadají do minimálně dvou domén ze tří možných: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities. Podle systému hodnocení používaného pro granty Evropské výzkumné rady (ERC), současně je třeba prokázat, že se jedná o vyvážené partnerství, nikoliv servis.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Originalita, inovativnost a vědecká kvalita projektu	40
Potenciál pro dosažení excelentních výsledků	20
Proveditelnost	20
Udržitelnost spolupráce pro další financování výzkumu po skončení mezioborového projektu financovaného z GAMU	10
Úroveň dosavadního výzkumu předkladatelů s ohledem na navrhovaný projekt	10

6.3. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje každoročně podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: září
- Termín pro podání žádostí o podporu: říjen

- Hodnoticí lhůta: listopad – únor následujícího roku
- Vyhlášení výsledků: únor následujícího roku
- Zahájení realizace: březen následujícího roku
- Termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do konce 13. měsíce od zahájení řešení projektu
- Termín pro podání závěrečné zprávy: do 3 měsíců po ukončení projektu

7. MASH – MUNI Award in Science and Humanities

7.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MASH) je přivést na Masarykovu univerzitu vynikající a úspěšné externí vědce³ a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky.

Prostřednictvím zaměstnávání osobností s transformativním potenciálem dojde také k ukotvení špičkových vědeckých týmů na MU.

Nositel MASH bude mít na Masarykově univerzitě plný pracovní úvazek. Součástí tohoto pracovního úvazku je také aktivní propagace vědy realizované na MU formou realizace jedné akce zaměřené na popularizaci / komunikaci vědy (například přednášky) směrem k laické veřejnosti, a to jednou ročně. Dále se od nositele tohoto prestižního grantu očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU. Tedy i po skončení grantu MASH.

7.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

MASH je určen pro žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k deadline výzvy.

Žadatelem je ERC držitel nebo seniorní vědec fáze R4.

- Žadatel má zavedenou pověst založenou na excelenci výzkumu ve svém oboru;
- Pozitivně přispívá k rozvoji výzkumu a vývoje prostřednictvím kolaborativního přístupu;
- Identifikuje výzkumné problémy a příležitosti v oblasti své odborné expertizy;
- Realizuje svůj výzkum samostatně⁴;
- Má předpoklady pro vedení a realizaci projektů kolaborativního výzkumu ve spolupráci s dalšími kolegy a partnery projektu;
- Publikuje příspěvky jako hlavní autor, organizuje workshopy nebo konference;
- Navazuje spolupráci s relevantními průmyslovými skupinami;
- Komunikuje svůj výzkum efektivně výzkumné komunitě a širší společnosti;
- Má inovativní přístup k výzkumu;
- Má předpoklady pro budování výzkumných konsorcií;
- Je odhodlán profesionálně rozvíjet svou vlastní kariéru;
- Vystupuje jako mentor pro juniorní vědce.

³ MASH je určen pro žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k nejzazšímu termínu podávání přihlášek do této výzvy.

⁴ Tedy například publikuje nezávisle na svém školiteli, má zkušenost s vedením týmu.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Profesní profil žadatele na základě doloženého CV (zohledněno podání žádosti o ERC)	60
Výzkumný záměr a jeho koherence s výzkumem na MU	20
Potenciální přínos pro Masarykovu univerzitu na základě doloženého motivačního dopisu	20

7.3. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad – únor
- Hodnocení: březen – červen
- Vyhlášení výsledků: červen
- Závěrečná zpráva: v průběhu třetího roku podle termínu stanoveného GAMU

8. MASH JUNIOR – MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR

8.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR (dále jen MASH JUNIOR) je vytvořit podmínky pro včasné dosažení autonomie ve výzkumu u mimořádně perspektivních výzkumných pracovníků krátce po Ph.D.; akcelerace kariérního postupu talentovaných vědců; usnadnění přípravy prestižních grantů, posílení „brain circulation“.

U úspěšných navrhovatelů projektů musí být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů, jejichž dosavadní vědecká historie může i nemusí být spjata s MU.

Nositel MASH JUNIOR bude mít na Masarykově univerzitě plný pracovní úvazek. Do 2 let od zahájení MASH JUNIOR nositel předloží žádost o ERC.

Součástí tohoto pracovního úvazku je také aktivní propagace vědy realizované na MU formou realizace jedné akce zaměřené na popularizaci / komunikaci vědy (například přednášky) směrem k laické veřejnosti, a to jednou ročně. Dále se od nositele tohoto prestižního grantu očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU. Tedy i po skončení grantu MASH JUNIOR.

8.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Tato soutěž je otevřena pro interní i externí uchazeče, v obou případech je důležitou podmínkou jejich dostatečná mezinárodní zkušenost. Juniorní vědec je klasifikován jako vědec do 40 let věku včetně (~10 let po Ph.D.) se zohledněním „career breaks“.

Žadatel na základě vypsání soutěže na webu GAMU odesílá svoji přihlášku na e-mail gamu@muni.cz, do předmětu zprávy uvede MASH JUNIOR + jméno a příjmení.

Žadatel v rámci své přihlášky předloží:

- Formulář předepsaný pro soutěž MASH JUNIOR, který obsahuje popis výzkumného záměru (v souladu s vědeckým směřováním MU a zohledňující kariérní etapu žadatele).
- Aktuální životopis žadatele včetně ResearcherID.
- Deklaraci HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum.
- Případnou dokumentaci career breaks.
- Součástí výzkumného návrhu není kalkulace, tedy rozpočet se nepředkládá – grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Kvalita dosavadního výzkumu žadatele s ohledem na jeho kariérní fázi na základě doloženého CV	40
Potenciál žadatele pro vědecký růst na základě doloženého výzkumného záměru (potenciál pro získání ERC)	40
Proveditelnost výzkumného záměru a jeho koherence s výzkumem na MU	20

8.3. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: listopad – únor
- Hodnocení: březen – červen
- Vyhlášení výsledků: červen
- Závěrečná zpráva: v průběhu třetího roku podle termínu stanoveného GAMU

9. CAREER RESTART

9.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Podpora vytvoří podmínky pro začlenění vědeckých pracovníků a pracovníků po přerušení kariéry, například v důsledku rodičovské dovolené, do výzkumných týmů na Masarykově univerzitě. Program usnadní a urychlí návrat mladých talentovaných vědkyň a vědců k produktivní vědecké kariéře a zvýší jejich podíl v samostatných/seniorních vědeckých pozicích.

9.2. Kritéria

Kvalifikační kritéria

Způsobilým žadatelem je vědecký pracovník:

- Jehož posledním zaměstnavatelem před přerušením kariéry byla MU;
- U kterého došlo k přerušení kariéry, například z důvodu rodičovské dovolené;
- Prokáže dokončené Ph.D. studium;
- Je prvním nebo korespondenčním autorem alespoň jedné vědecké publikace indexované v časopise spadajícím do prvního kvartilu oboru podle impakt faktoru ve Web of Science nebo srovnatelného vědeckého výkonu v oborech, jejichž doménou není publikování indexované ve Web of Science.

Hodnoticí kritéria

Kritérium	Váha v %
Potenciál žadatele pro dosažení nezávislosti a vedoucí pozice ve výzkumu	50
Přínos žadatele pro hostitelské pracoviště	50

9.3. Orientační harmonogram

Soutěž se vyhlašuje podle níže uvedeného harmonogramu, který se však může v jednotlivých letech lišit dle aktuální situace. Harmonogram je tedy pouze orientační, podléhá schválení rektora MU.

- Vyhlášení soutěže: září
- Termín pro podání žádostí o podporu: říjen – listopad
- Hodnoticí lhůta: prosinec – únor
- Vyhlášení výsledků: březen
- Zahájení realizace: duben
- Termín pro podání závěrečné zprávy: do 3 měsíců po ukončení projektu

10. MUNI SCIENTIST – Ocenění za vynikající výsledky výzkumu

10.1. Charakteristika a cíl grantové podpory

Program oceňuje vědce za jejich špičkové výsledky a významné počiny v oblasti výzkumu na Masarykově univerzitě. Cílem je posílení motivace vynikajících vědeckých pracovníků univerzity a šíření dobrého jména MU ve vědecké komunitě i na veřejnosti.

10.2. Orientační harmonogram

- Zahájení sběru nominací: na základě výzvy OV RMU
- Ukončení sběru nominací: říjen daného kalendářního roku
- Vyhlášení a udělení ocenění proběhne na závěrečné konferenci GAMU, která se bude konat každoročně před koncem kalendářního roku.

11. Etické aspekty

Základní povinností vědecké obce je formulovat zásady výzkumu, definovat kritéria správného výzkumného chování, maximalizovat kvalitu výzkumu a odpovídajícím způsobem reagovat na porušení výzkumné integrity.

11.1. Etický kodex pro hodnotitele Grantové agentury Masarykovy univerzity

Základními hodnotami, které má každý hodnotitel dodržovat a ctít, jsou zejména zákonnost, transparentnost, rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám, nestrannost, profesionalita a slušnost. Cílem je podporovat žádoucí standardy chování hodnotitelů a zároveň informovat odbornou veřejnost o chování, které je od hodnotitelů očekáváno.

Zásady

Mlčenlivost

Hodnotitel zachovává mlčenlivost o osobních údajích a veškerých skutečnostech, které se při výkonu činnosti hodnocení dozví nebo které mu budou zpřístupněny. Všechny získané informace a dokumenty smí hodnotitel použít výhradně pro účely hodnocení a nesmí je poskytnout třetí straně.

Hodnotitel je povinen nakládat s osobními údaji a s veškerými informacemi a dokumenty s náležitou péčí, přijmout odpovídající bezpečnostní opatření a chránit je v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání. Taková jednání je hodnotitel povinen hlásit koordinátorovi Grantové agentury Masarykovy univerzity.

Nestrannost

Hodnotitel nejedná k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupině osob, jedná a rozhoduje vždy objektivně a nestranně a pouze na základě projektové žádosti. Současně má hodnotitel povinnost ohlásit jakékoliv narušení nestrannosti.

Profesionalita

Hodnotitel provádí výkon své činnosti na vysoké odborné a profesionální úrovni, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Rovný přístup

Hodnotitel jedná s každým rovnocenně, ohleduplně, způsobem přiměřeným a respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno.

Slušnost

Hodnotitel dodržuje zásady slušného chování, aktivně podporuje etické jednání a podílí se tím na vytváření spravedlivého a nestranného prostředí.

Transparentnost

Hodnotitel transparentně a věrohodně přistupuje k výkonu činnosti hodnocení a rozhodování a nepodléhá jakýmkoliv vnějším tlakům.

Střet zájmů

Hodnotitel má povinnost konzultovat střet zájmů s Grantovou agenturou MU, pokud existuje podezření na střet zájmů. Hodnotitel má povinnost odmítnout svoji účast v hodnocení projektového návrhu, pokud existuje střet zájmů.

11.2. Etický kodex pro řešitele projektů Grantové agentury Masarykovy univerzity

Základními etickými zásadami výzkumu, které má každý řešitel ctít, a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry ve vědu a výzkum, jsou svoboda výzkumu, otevřenost a odpovědnost, respektování názorové plurality a tolerance, respektování lidské důstojnosti a autonomie při výzkumu, transparentnost, solidarita a spolupráce ve výzkumu, prospěšnost.

Pro řešitele výzkumných projektů podpořených z GAMU je závazný Etický kodex Masarykovy univerzity. Každý řešitel je povinen seznámit se s tímto Etickým kodexem MU a je povinen jej důsledně dodržovat.