

DOHODA O SPOLUPRÁCI

mezi

Řešitelem projektu:

Masarykova univerzita
Rektorát

zastoupená Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

(dále jen „Řešitel“) na straně jedné

a

Spoluřešitelem projektu:

Masarykova univerzita

..... fakulta / HS

zastoupená *jméno a příjmení, děkanem/ředitelem*

(dále jen „Spoluřešitel“; „Řešitel“ společně se „Spoluřešitelem“ také jen „partneři“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku následující

dohodu o spolupráci na realizaci interního/centralizovaného rozvojového projektu

„Název projektu“

Číslo dohody: **X/2020**

Článek 1 Předmět dohody

- 1) Předmětem dohody je spolupráce Řešitele a Spoluřešitele na **realizaci interního / centralizovaného rozvojového projektu „Název projektu“**, jehož cílem je **uvést hlavní aktivity**.....

Článek 2 Závazky smluvních stran

- 1) Spoluřešitel zodpovídá Řešiteli za koordinaci činností spojených s realizací aktivit projektu na **název fakulty/HS** a zajistí:
 - a) **vyjmenovat hlavní povinnosti spoluřešitele v souvislosti s projektem**
 - b)
 - c) dodržení rozpočtu pro svoji dílčí část projektu.

- 2) Spoluřešitel je povinen bezodkladně informovat Řešitele projektu o skutečnostech, které by mohly vést k nutnosti vrácení části přidělených finančních prostředků (např. v případě rozvázání pracovního poměru, dlouhodobé nemoci či jiných překážek v práci apod.)
- 3) Spoluřešitel je povinen dodat Řešiteli podklady potřebné pro zpracování všech zpráv o realizaci projektu a dalších případných dokumentů. Podklady budou zahrnovat textovou a finanční část dle instrukcí Řešitele.
- 4) Řešitel zajistí:
 - a) metodické vedení a řízení toku informací směrem k osobě uvedené v čl. 4 odst. 2),
 - b) zpracování všech zpráv o realizaci projektu a dalších dokumentů na základě údajů poskytnutých Spoluřešitelem,
 - c) plnění celkového rozpočtu projektu.

Článek 3 Náklady a platby

- 1) Finanční prostředky přidělené Spoluřešiteli budou převedeny na hospodářské středisko **název fakulty/HS na zakázku č. XXXX, činnost XXXX.**
- 2) Na realizaci projektu na činnosti dle čl. 2, bod 1) této dohody budou přiděleny finanční prostředky ve výši **Kč. (případně bližší specifikace nákladových položek).**
- 3) Spoluřešitel zodpovídá za čerpání přidělených finančních prostředků a oprávněnost vynaložených nákladů v souladu s podmínkami použití finančního příspěvku, směrnicemi a pravidly platnými na Masarykově univerzitě a obecně závaznými právními normami a předpisy ČR. Nese plnou zodpovědnost za případný požadavek na vrácení finančních prostředků, které nebyly použity v souladu s těmito pravidly, a to na základě požadavku ze strany Řešitele. Alokace přidělených finančních prostředků vůči jednotlivým nákladovým položkám je specifikována v Příloze č. 1 této dohody.
- 4) Řešitel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu činností uvedených v čl. 3, odst. 3) této dohody.

Článek 4 Adresy a kontakty

- 1) Osobou pověřenou řídit projekt a činit za Řešitele ve věci projektu závazná rozhodnutí je:

.....**Jméno a příjmení**

hlavní řešitel projektu

Masarykova univerzita

Rektorát

Tel.: 549 49 XXXX, E-mail: jmeno@rect.muni.cz

- 2) Osobou pověřenou řídit projekt a činit za Spoluřešitele ve věci projektu závazná rozhodnutí je:

.....**Jméno a příjmení**

spoluřešitel projektu

Masarykova univerzita

.....**Název fakulty/HS**

Tel.: 549 49 XXXX, E-mail:

Článek 5 Termíny

- 1) Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu obou partnerů a uzavírá se na plánovanou dobu trvání projektu, tj. od DD. MM. 202R do DD. MM. 202R.
- 2) Zprávy o realizaci projektu zpracovává a předkládá Spoluřešitel Řešiteli v následujících termínech:
 - Monitorovací zprávu k DD. MM. 202R
 - Závěrečnou zprávu k DD. MM. 202R
- 3) Převod finančních prostředků bude proveden na základě rozpisu (příspěvek IP/dotace).
- 4) Přidělené finanční prostředky musí být dočerpány a řádně vyúčtovány nejpozději do 31. 12. 202R.

Článek 6 Všeobecná ustanovení

- 1) Partneři budou při plnění závazků vyplývajících z této dohody postupovat s nejvyšší odborností a budou si poskytovat vzájemně potřebnou součinnost v zájmu zajištění vysoké kvality výstupů projektu.
- 2) Partneři se zavazují prezentovat výsledky projektu ve všech formách prezentace jako spolupráci obou partnerů.
- 3) Oba partneři se rovněž zavazují vzájemně si poskytovat informace potřebné k úspěšné realizaci projektu, jakož i vzájemně konzultovat ty činnosti, které se překrývají či spadají do kompetenčního rámce druhého partnera.
- 4) Schválení změn se provádí písemným vzájemně odsouhlaseným a podepsaným dodatkem k této dohodě.
- 5) Spoluřešitel zajistí případné doplnění veškerých technických či finančních informací, které mohou být požadovány pověřeným orgánem kontroly a zajistí nezbytnou dokumentaci pro případný technický či finanční audit projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Partneři se zavazují v plném rozsahu respektovat všeobecné směrnice pro hospodaření s dotačními prostředky, vnitřní předpisy a pravidla platná na Masarykově univerzitě a obecně platné právní normy ČR.
- 2) Tato dohoda byla vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají stejnou platnost, přičemž Řešitel obdrží dva stejnopisy a Spoluřešitel jeden stejnopis.

PODPISY:

Za Řešitele

Podpis: _____
Jméno a tituly: _____
Postavení: hlavní řešitel projektu
Datum: _____
Místo: Brno

Podpis: _____
Jméno a tituly: Mgr. Marta Valešová, MBA
Postavení: kvestorka
Datum: _____
Místo: Brno

Za Spoluřešitele

Podpis: _____
Jméno a tituly: _____
Postavení: spoluřešitel projektu
Datum: _____
Místo: Brno

Podpis: _____
Jméno a tituly: _____
Postavení: Děkan / ředitel
Datum: _____
Místo: Brno

Příloha č. 1

Tabulka členění rozpočtových položek

1	Rozpočtová položka	Kč
2	Finanční prostředky celkem (součet ř. 3 a 7)	
3	Kapitálové finanční prostředky celkem (součet ř. 4 až 6)	
4	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
5	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
6	Ostatní technické zhodnocení	
7	Běžné finanční prostředky celkem (součet ř. 8 až 15)	
8	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
9	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP + DPČ)	
10	Odvody na sociální a zdravotní pojištění, soc. fond	
11	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
12	Služby a náklady nevýrobní	
13	Cestovní náhrady	
14	Stipendia	
15	Ostatní náklady	