

MUNI

KOMUNITNÍ  
FOND

VYHLÁŠENÍ A PRAVIDLA  
INTERNÍ SOUTĚŽE

PILOTNÍ VÝZVA, LISTOPAD 2022

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika  
T: +420 549 49 1111, E: [info@muni.cz](mailto:info@muni.cz), W: [www.muni.cz](http://www.muni.cz)

REKTOR MASARYKOVY UNIVERZITY VYHLAŠUJE INTERNÍ SOUTĚŽ

## KOMUNITNÍ FOND

PRO PROJEKTY V NÁSLEDUJÍCÍCH OBLASTECH:

- A) SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST
- B) UDRŽITELNÁ INFRASTRUKTURA
- C) ZDRAVÁ SPOLEČNOST

## 1. ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Účelem interní soutěže je naplnit vize univerzity dané jejím Strategickým záměrem na léta 2021-2028, strategický cíl 3.3: *Podporovat altruistické iniciativy směrem k veřejnosti iniciované studenty a zaměstnanci prostřednictvím otevřeného prostředí pro pomoc potřebným, rozvíjením spolkové činnosti a dobrovolnictvím.*

- **Oprávněným žadatelem je student MU** (či skupina studentů) v jakémkoli stupni a formě studia (bakalářský, magisterský, doktorand; prezenční či kombinované; v českých i anglických studijních programech) s vybraným **zaměstnancem MU jako povinným spoluřešitelem.**
- **Finanční podpora pro jeden projekt** je stanovena v rozmezí **50.000 Kč - 200.000 Kč**, projektové záměry mohou být pouze **neinvestičního charakteru**, forma financování **ex-ante s vyúčtováním**
- **Období řešení projektů je od 1. 3. 2023, do max. 31. 12. 2024**
- **Projektové záměry je možné do soutěže hlásit v období od 14. 11. 2022 do 31. 12. 2022**
- Administrace projektových záměrů probíhá prostřednictvím informačního systému pro evidenci projektů MU – ISEP. Přihláškou do soutěže je návrh projektu zpracovaný v ISEP.

## 2. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ SOUTĚŽE

Cílem interní soutěže je transparentní podpora realizace udržitelných a společensky odpovědných projektů, které naplňují a propagují společenskou roli univerzity, jsou interně i externě přenositelné a podporují spolupráci mezi studenty a zaměstnanci.

Do soutěže je možné přihlásit projektové záměry, které naplňují výše uvedený cíl v následujících oblastech:

### A) SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST

- neinvestiční projekty primárně naplňující třetí roli univerzity s důrazem na udržitelnost – např. dobrovolnická, komunitní a spolková činnost, populárně vzdělávací akce

### B) UDRŽITELNÁ INFRASTRUKTURA

- drobný mobiliář či úpravy majetku pro lepší udržitelnost – např. instalace chytrých prvků – typově pořízení drobné infrastruktury (ve smyslu návrhu na pořízení)

### C) ZDRAVÁ SPOLEČNOST

- projekty zaměřené primárně na zdraví a zdravý životní styl – podpora akcí i úprav majetku ke zlepšení zdraví a podpory zdravého životního stylu – typově kombinované neinvestiční projekty a pořízení drobné infrastruktury

### 3 . N Á L Ě Ž I T O S T I N Á V R H U P R O J E K T U

Přihláškou do soutěže je **návrh projektu zpracovaný v ISEP**. Návrh projektu založíte na adrese [https://inet.muni.cz/app/proj/navrh\\_find](https://inet.muni.cz/app/proj/navrh_find) pod šablonou „KoMUNItní fond“.

Přihlášení návrhů projektů do soutěže probíhá elektronicky, přihlášku není třeba tisknout a dokládat.

Návrh projektu musí mít tyto obsahové náležitosti (dle struktury dané v ISEP):

- **Název projektu**
- **Navrhovatel** – student MU v jakémkoli stupni a formě studia (bakalářský, magisterský, doktorand; prezenční či kombinované; v českých i anglických studijních programech);
- **Stručná anotace** (max. 500 znaků)
- **Oblast** (výběr příslušné oblasti podpory – Společenská odpovědnost, Udržitelná infrastruktura, Zdravá společnost)
- **Garant** – zaměstnanec MU, který bude plnit roli povinného spoluřešitele projektu. Garant odpovídá za vedení zakázky projektu, komunikaci uvnitř MU se zapojenými pracovišti a spoluzodpovídá za to, že všechna zapojená pracoviště s realizací projektu souhlasí.
- **Charakteristika projektu** (max. 5 000 znaků):
  - popis prospěšnosti, zdůvodnění potřebnosti projektu, zdůraznění přidané hodnoty;
  - vymezení cílové skupiny, přínos pro cílovou skupinu;
  - stanovení cílů a výstupů, způsob jejich dosažení;
  - rámcový harmonogram;
  - komunikace a přenos výstupů dovnitř univerzity;
  - krátká analýza základních rizik;
  - popis pracovní činnosti osob zapojených do projektu (jejich jmenný seznam pak bude uveden na záložce Lidé);
  - uvedení zapojených fakult a dalších pracovišť.
- **Motivace řešitele** (max. 2 000 znaků) – vyjádření angažovanosti studenta v dané problematice, pohnutky vedoucí k realizaci projektu, případně návaznost na již realizované projekty a iniciativy v rámci studia či na příslušném pracovišti MU
- **Udržitelnost** (max. 2 000 znaků) - popis zajištění udržitelnosti aktivit projektu, vč. vyčíslení nákladů na udržení aktivit v následujících letech – důraz je kladen na dlouhodobou udržitelnost výstupů projektu (infrastruktura min. 2 roky).
- **Cíle udržitelného rozvoje (OSN SDG)** – výběr příslušného cíle a varianty
- **Rozpočet projektu** dle stanovené závazné struktury (viz kap. 3.1) a specifikace využití plánovaných finančních prostředků (max. 4 000 znaků). Rozpočet se plánuje pro každý kalendářní rok zvlášť.
- **Jmenný seznam spoluřešitelů projektu**, pokud je v době podání návrhu projektu znám (v ISEP záložka Lidé, uvést jako Člen realizačního týmu, příp. Administrátor). Pokud není jmenný seznam znám, uvede řešitel projektu v charakteristice projektu předpokládaný počet zapojených osob a osob hrazených z projektu. Řešitel odpovídá za to, že všichni spoluřešitelé jsou o plánovaném zapojení své osoby do projektu informováni a souhlasí s ním.
- **Přílohy** – na záložce Dokumenty je možné připojit další relevantní přílohy či informace dle uvážení řešitele.

### 3.1. ROZPOČET PROJEKTU

Rozpočet projektu je stanoven v rozmezí **min. 50 000 Kč, max. 200 000 Kč celkem**, pro celou dobu realizace projektu.

Rozpočet projektu se plánuje odděleně pro jednotlivé kalendářní roky 2023 (1. rok) a 2024 (2. rok) dle níže uvedené struktury.

Tabulka 1: Závazná struktura rozpočtu projektu

#### č. Položka rozpočtu

Osobní náklady celkem	
1	Mzdové náklady (mzdy včetně odměn)
2	Dohody o provedení práce (DPP)
3	Dohody o pracovní činnosti (DPČ)
4	Zákonné odvody (odvody na sociální a zdravotní pojištění a sociální fond)
Ostatní náklady	
5	Stipendia <sup>1</sup>
6	Cestovné (pouze tuzemské, včetně konferenčních poplatků)
7	Spotřební materiál (spotřební materiál vč. drobného hmotného majetku)
8	Služby
CELKEM	

V průběhu realizace projektu lze převádět finanční prostředky mezi jednotlivými roky. Stejně tak jsou umožněny přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu.

Veškeré změny rozpočtu musí být v souladu s naplněním výstupů projektu.

---

<sup>1</sup> Je-li v projektu plánováno stipendium, je nutné dodržet parametry vycházející ze zákona o vysokých školách (§ 91) a Stipendijního řádu Masarykovy univerzity. **Stipendium je odměnou za tvůrčí či mimořádnou činnost studentů**, tedy nepokrývá situace, na které se jinak sjednává pracovně-právní vztah (např. DPP, DPČ). Stipendium nesmí být udělováno jako náhrada za činnost, kterou lze kvalifikovat jako závislou práci.

## 4 . P O D M Í N K Y R E A L I Z A C E P R O J E K T Ů

Realizace projektu se řídí platnými zákony, Směrnicí Masarykovy univerzity k Řízení projektů (č. 6/2016) v aktuálním změně a souvisejícími platnými vnitřními normami Masarykovy univerzity či fakulty/HS.

Veškeré úkony, související s čerpáním přidělených finančních prostředků, podléhají pravidlům finanční kontroly platným na Masarykově univerzitě. Odpovědné osoby jsou stanoveny dle pravidel finanční kontroly.

**Za realizaci projektu dle stanovených pravidel a evidenci projektu v ISEP odpovídá řešitel projektu společně s garantem.**

**Jeden student může být navrhovatelem/řešitelem pouze jednoho projektu** v dané výzvě. Toto ustanovení se netýká garanta projektu.

**Finančním disponentem (příkazcem operace zakázky projektu) je vždy zaměstnanec MU, který plní roli garanta projektu.**

**Je-li projekt realizován na více fakultách či jiných HS, je řešitel odpovědný za projekt jako celek a zodpovídá za to, že jsou všechna zapojená HS a dotčená pracoviště o projektu informována a s jeho realizací souhlasí (součinnost a komunikaci uvnitř MU zajišťuje garant projektu).**

Řešitel je povinen řádně řešit projekt v rámci schváleného rozpočtu, v souladu s definovanými cíli a výstupy, dodržovat stanovené podmínky, s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně.

Odchytky a změny v průběhu řešení projektu konzultuje řešitel individuálně s garantem projektu. V případě, že dojde ke změně, která může výrazně ovlivnit realizaci celého projektu, informuje řešitel neprodleně kontaktní osobu na Odboru pro rozvoj RMU (viz kap. 7).

**Po ukončení realizace projektu je řešitel povinen zpracovat závěrečnou zprávu o výsledcích projektu.** Závěrečná zpráva bude obsahovat popis výsledků řešení projektu s komentářem ke změnám v projektu a čerpání jednotlivých položek rozpočtu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků. Formulář pro závěrečnou zprávu a sběr bude probíhat v ISEP (samostatná záložka Závěrečná zpráva).

Masarykova univerzita je oprávněna kdykoli v průběhu realizace projektu provést kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a vyzvat řešitele k prezentaci dosažených výsledků.

Veškeré výstupy, které byly financovány z projektu Komunitního fondu, musí být **opatřeny logem Masarykovy univerzity** nebo informací o zdroji financování a zpracovány dle platného jednotného vizuálního stylu univerzity (<https://sablony.muni.cz/>).

## 5 . H O D N O C E N Í A V Ý B Ě R P R O J E K T Ů

Proces kontroly a hodnocení návrhů projektů probíhá v následujících fázích:

- 1. fáze:** Kontrola formálních náležitostí a splnění pravidel výzvy
- 2. fáze:** Posouzení odbornou hodnotící komisí
- 3. fáze:** Finální výběr projektů

O výběru projektů k realizaci rozhoduje **hodnotící komise jmenovaná rektorem.**

Odborná hodnotící komise je složena ze zástupců vedení MU, vedoucích pracovníků a zaměstnanců obsahově dotčených odborů RMU.

Finální výběr projektů k realizaci zajistí určení zástupci vedení MU a Studentské komory AS.

Seznam podpořených projektů, bude zveřejněn na webových stránkách <https://sustain.muni.cz/>, a to **nejpozději k datu 20. 2. 2023**.

## 5.1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

**Kritéria pro hodnocení jsou zejména:**

- a) soulad obsahu projektu s Vyhlášením a pravidly soutěže – projekt, který nespĺňuje tato základní kritéria, nepostupuje do dalšího hodnocení;
- b) společenský přínos projektu;
- c) rozsah dopadu pro život univerzity;
- d) reálnost splnění stanovených cílů projektu;
- e) účelnost a přiměřenost požadovaných finančních prostředků, efektivita plánovaných výdajů vůči obsahové náplni projektu a rozsahu aktivit;
- f) zajištění udržitelnosti aktivit projektu a vyčíslení nákladů;
- g) celková kvalita a připravenost projektu;

## 6. HARMONOGRAM

— Zveřejnění výzvy	8. 11. 2022
— <b>Sběr projektových záměrů</b>	<b>14. 11. - 31. 12. 2022</b>
— Kontrola a hodnocení návrhů projektů	1. 1. - 15. 2. 2023
— <b>Zveřejnění výsledků soutěže</b>	<b>nejpozději 20. 2. 2023</b>
— <b>Zahájení řešení projektů</b>	<b>1. 3. 2023</b>

## 7. KONTAKTNÍ OSOBY

Obsahové zaměření a parametry soutěže:

Kancelář kvestora RMU

Mgr. Richard Hubl, Ph.D.

e-mail: [hubl@rect.muni.cz](mailto:hubl@rect.muni.cz)

Koordinace soutěže a administrativní podpora:

Odbor pro rozvoj RMU

Ing. Renata Danielová

e-mail: [danielova@rect.muni.cz](mailto:danielova@rect.muni.cz)

Bližší informace a výsledky soutěže budou zveřejněny na webových stránkách <https://sustain.muni.cz/>.