

Porada vedoucích SO 24. září 2014

Zúčastnili se: Jaroslav Pavliňák, Helena Kozlová, Vlasta Dvořáčková, Ivana Pánková, Helena Melicharová, Marcela Korčeková, Simona Davidová, Petr Šimík, Andrea Málková, Luisa Pospíšková, Tomáš Navrátil, Jiří Pecl, Michaela Šustrová, Martina Vlková

Program:

1. Informace o připravované novele zákona o vysokých školách
2. Nabytí právní moci rozhodnutí, zadání správného data ukočení studia do IS MU, změna v potvrzení o studiu
3. Chyby v evidenci studia vs. diplom: datum absolvování studia v evidenci studia se liší od data vykonání SZZ v aplikaci „závěrečná zkouška“
4. Absolventi MU bez vykonané (některé) části SZZ
5. Informace o přezkumném řízení ve věci nepřijetí ke studiu
6. Průběžné shrnutí kontroly informací o přijímacím řízení
7. Různé

1) Informace o připravované novele zákona o vysokých školách

Martina Vlková (MV) informovala o chystané novele ZVŠ, prezentovala několik základních změn, které se budou týkat studia, zejm. podřízení rozhodování ve věcech studia správnímu řádu, možnosti zasílání řady rozhodnutí uvedených v § 68 elektronicky, možnosti zasílání rozhodnutí o přijetí ke studiu elektronicky a dále změny v oblasti uznávání zahraničního vzdělání (zavedení poplatku za podání žádosti o UZV, možnost pro děkany fakulty, aby rozhodli o přijetí osoby bez osvědčení a rozhodnutí o UZV na základě vlastního posouzení žadatelem předložených dokladů.

2) Nabytí právní moci rozhodnutí, zadání správného data ukočení studia do IS MU, změna v potvrzení o studiu

MV informovala o změně v tisku potvrzení o studiu a připomněla pravidla pro nabytí právní moci rozhodnutí a zadání správného data ukončení studia.

Příklad: Lhůta pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana uplynula dne 10. 5., tedy 30. den lhůty připadl na **10. 5.**, tento den je osoba naposledy **studentem**.

Studijní oddělení vyznačí do studijní evidence datum **nabytí právní moci rozhodnutí** děkana, což je **11. 5.**, tedy den následující po skončení „odvolací“ lhůty. Tento den, 11. 5., osoba již **není** studentem.

Potvrzení o studiu oznamuje, že osoba byla studentem do 10. 5. včetně.

Poznámka: Pokud připadne poslední den lhůty pro podání žádosti o přezkoumání na sobotu, neděli nebo státní svátek, má student právo podat žádost ještě příští pracovní den, proto nemůže den právní moci připadnout na neděli, pondělí, nebo den bezprostředně následující po státním svátku.

K této problematice bude v průběhu podzimu 2014 vydán komplexní metodický pokyn postihující všechny typy ukončení studia.

3) Chyby v evidenci studia vs. diplom: datum absolvování studia v evidenci studia se liší od data vykonání SZZ v aplikaci „závěrečná zkouška“

MV prezentovala výskyt závažných chyb ve studijní evidenci a evidenci SZZ týkající se rozporů mezi datem vykonání SZZ a datem, které je ve studijní evidenci uvedeno. Jedná se cca o 2800 studií napříč všemi fakultami MU v posledních 15 letech.

Vedoucí SO fakult obdrží společně s tímto zápisem excelový soubor, který obsahuje všechna taková studia vyhledaná k 3. 9. 2014.

Úkol: vedoucí SO zajistí kontrolu a nápravu dat v IS MU u absolventů v roce 2014. Podle možnosti a typu chyby osloví tyto absolventy s omluvou a nabídkou vydání nového diplomu se správným datem absolutoria.

Vedoucí SO dále prověří všechny ostatní případy chyb na své fakultě, zejména pro vlastní představu a dovození příčiny vzniku těchto chyb a zajistí, aby se v budoucnu tyto chyby neopakovaly. O svých zjištěních a dalším postupu podají zprávu M. Vlkové do **31. 10. 2014**.

Ve spolupráci s IS MU bylo dohodnuto vytvoření několika kontrol, které napomohou předcházení těchto chyb do budoucna, zejm. chyb = překlepů. V aplikaci SZZ nebude možné zadat jiné datum celkového výsledku SZZ, než je datum vykonání poslední součásti SZZ. Aplikace bude rovněž upozorňovat (nebo znemožní) zadat celkový výsledek SZZ bez vykonání všech předepsaných součástí SZZ. Aplikace upozorní nebo znemožní zadat do evidence studia rozdílné datum od data vykonání SZZ. (O těchto kontrolách bude MV ještě s IS MU jednat.)

4) Absolventi MU bez vykonané (některé) části SZZ

MV upozornila na cca 70 případů – absolventů, kteří nevykonali nějakou část SZZ.

Vedoucí SO fakult naleznou pod výběrem seznam těchto osob.

[fak vse][stud_szz_chybi_znamka]and [stud_vysledek_studia pv,p]

Úkol: vedoucí SO fakult prověří tyto případy a zjistí důvody, proč se tak stalo. Jednalo-li se o opomenutí zadání hodnocení z protokolu o SZZ, hodnocení ze součásti doplní do IS MU.

Vedoucí SO fakult zašlou svá zjištění a způsob případné nápravy M. Vlkové do **31. 10. 2014**.

5) Informace o přezkumném řízení ve věci nepřijetí ke studiu

MV poděkovala vedoucím SO fakult za zlepšující se spolupráci na přezkumném řízení o nepřijetí ke studiu a požádala, aby i v příštím roce dbali níže uvedených a projednaných pokynů

- náležitosti žádosti o přezkum (podpis, text):

- každá žádost o přezkum předaná na RMU má obsahovat podpis žadatele. Celá řada žádostí předaných na RMU v letošním PŘ však podpis postrádala. Je třeba kontrolovat před předáním žádostí na RMU, že podpis skutečně obsahuje. V případě, že žádost podpis žadatele neobsahuje, je třeba žadatele vyzvat, aby zaslal novou žádost obsahující jeho podpis, případně aby žádost na SO fakulty podepsal dodatečně.
- v několika případech byla na RMU předána žádost o přezkum neobsahující plný text žádosti (text se nevešel do pole pro odůvodnění žádosti ve formuláři žádosti). V takových případech je třeba vyzvat žadatele o zaslání kompletní žádosti, příp. o doslání chybějící části textu a pouze kompletní žádost předat na RMU.

Úkol: SO RMU zreviduje současný „formulář“, kteří uchazeči používají pro podání žádosti o přezkum a promyslí možné úpravy, které jeho použití zlepší.

- **vyjádření k „problematickým“ žádostem:** značná část fakult zasílá vyjádření k žádostem, které je nutno komplexně přezkoumat (např. v případech, kdy žadatel napadá otázky oborových testů, jejich průběh, průběh ústní zkoušky atp.) ihned společně s materiály k přezkumům na RMU. Některé fakulty tak však stále nečiní. V průběhu přezkumného řízení je pak třeba o

vyjádření fakulty dodatečně žádat. Dodání vyjádření pak zejména vzhledem k čerpání dovolených trvá obvykle dlouho. Kdyby fakulty začaly zajišťovat vyjádření u „problematických“ žádostí okamžitě po jejich obdržení, a tedy před jejím předáním na RMU, předcházelo by se tak průtahům v PŘ na RMU.

- forma vyjádření fakult k žádostem: vyjádření fakult/kateder k žádostem by měla být na RMU zaslána v takové podobě, aby mohla být žadatelům v této podobě odeslána v příloze rozhodnutí rektora, tzn., měla by být adresována přímo žadateli včetně uvedení čísla přihlášky, měla by obsahovat podpis autora vyjádření a ideálně razítko fakulty/katedry, měla by se vztahovat pouze k informacím/argumentům uvedeným v žádosti o přezkum (neměla by obsahovat irelevantní informace, které často ani není možné žadateli zveřejnit).

- text rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu: doporučuje se, aby v odůvodnění rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu byly uvedeny všechny informace týkající se umístění a bodového hodnocení uchazeče o studium, tedy, aby poskytované informace měly vypovídající schopnost. Nejen kolikátý žadatel byl a kolik získal bodů, ale také kolik bylo přijato uchazečů celkem, jaký počet bodů byl potřebný pro prospěch u PZ a kolik bodů získal poslední přijatý. Jedná se o informace, které žadatelé často označují za chybějící a ke kterým jejich žádosti o přezkum směřují, a bez kterých jsou poskytnutá „čísla“ téměř k ničemu. Větší informovanost v této oblasti by mohla také znamenat snížení počtu žádostí o přezkum.

6) Průběžné shrnutí kontroly informací o přijímacím řízení

MV průběžně shrnula hlavní poznatky z provedené kontroly. Lze konstatovat, že obvyklý problém je nezveřejňování statistických informací k fakultním přijímacím zkouškám (za TSP je splněno centrálně). Mimo to byly odhaleny různé specifické problémy jako např. mylná terminologie, nefunkční odkazy atp., což fakulty téměř vždy obratem opravily nebo výhledově upraví, jedná-li se o koncepčnější záležitost.

7) Různé

- Aktualizace Metodického pokynu č. 2a/2013 (UDR) – v souvislosti se získanými poznatky z praxe plánuje SO RMU revizi a doplnění metodického pokynu č. 2a/2013.
- Nové protokoly pro zápis SZZ – nyní implementovány a ve fázi připomínek ze strany SO RMU, následně budou poskytnuty fakultám k jejich připomínkám a poté se uskuteční „školení“ k použití nových předloh – cca polovina listopadu 2014.
- IS MU připravuje novou aplikaci na „přerušování studia“. SO RMU připravil vzory odpovídající všem typům přerušování studia vyplývající ze SZŘ MU.
- Na žádném dokumentu nelze uvést 2 čísla jednacích, a to ani v případě vyřízení dvou žádostí v jednom rozhodnutí.
- Do konce roku 2014 budou pokračovat kontroly v oblasti studijní evidence.
- Na dnešní poradě bylo dohodnuto, že se nebudou do e-přihlášky přidávat nové checkboxy pro omluvení se z termínu zápisu do studia a odmítnutí přijetí ke studiu.

Zapsaly: Martina Vlková, Michaela Šustrová

25. 9. 2014