



**Zúčastnili se:**

Jaroslav Pavlíňák, Ivana Pánková, Marcela Korčeková, Helena Kozlová, Petr Šimík, Zuzana Mikulášová, Simona Davidová, Jitka Štěpánková, Andrea Málková, Martina Vlková, Jiří Pecl, Jarmila Kafková

Hosté: Mirka Misáková, Miroslav Křipač, Jakub Vykydal

**Program:**

- Stručné informace o činnosti Poradenského centra
  - Nové akreditace z pohledu SO, plnění studijních plánů
  - SZŘ, Stipendijní řád, personální změny na SO RMU; tyto a další informace pokrývá přiložená prezentace
  - Různé, dotazy
1. MV informovala o aktivitách PC SO RMU (viz prezentace). Petr Šimík: PedF poskytuje ve spolupráci s katedrou Pedagogiky psychologickou pomoc, spíše okrajová činnost, je ale dobré, aby PC o tomto vědělo, mohlo zkoordinovat, atp.

**Úkol pro vedoucí: prosím o odpovědi na položené dotazy v prezentaci (červeně) a jejich zaslání na [baldikova@rect.muni.cz](mailto:baldikova@rect.muni.cz) v době možné nejbližší**

2. MV vysvětlila důvod poučení ve vzorech rozhodnutí k metodickému pokynu k přestupům, více informací v prezentaci. MV po diskuzích s právním odborem RMU dospěla opět k doporučení, které lze zestručnit takto: rozhodnutí vydáváme ve věcech stanovených v ZVŠ, případně v těch věcech, kde cítíme zásadní zásah do práv a povinností studenta. V ostatních věcech, rovněž také ve věcech výjimek z ustanovení SZŘ, lze vyhotovit „pouze“ přípis, resp. písemnou odpověď, bez náležitostí rozhodnutí. Jinými slovy totéž bylo součástí metodického listu č. 1/2017. V dohledné době se pokusím dát nějaký centrální pokyn, jak tyto přípisy mají vypadat, co mají splňovat (např. čj, zda musí být evidovány v úředně, zda lze řešit emaily z autentizovaného IS, apod.)
3. Dr. Misáková představila „nové akreditace z pohledu SO“, prezentace zde [https://docs.google.com/presentation/d/1Kd2i-5c2hD-5w\\_wztUDx71\\_t8Gf4OjKakYdSg7jKssE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1Kd2i-5c2hD-5w_wztUDx71_t8Gf4OjKakYdSg7jKssE/edit?usp=sharing) zde další informace  
<https://docs.google.com/document/d/1DIDLu97UR0Ron5TW24TWcAtX9AOT-8PwKpnRG26O3rE/edit?usp=sharing>

**Úkol pro vedoucí: domluvit na fakultě, kdo se ujme plnění informací studijních plánů.**

**Úkoly pro MV:**

- Automatický email, který nabádá studenty k osobním zápisům na SO fakulty. Reklamuje FSpS.

- Jak se budou vyhodnocovat podmínky podle nového SZŘ, postup podle 12/2/b, Jaro 2017 + Podzim 2017?
- SZŘ, čl. 13/3, „Celková doba přerušení nesmí překročit standardní dobu daného studia.“

Zajistit, aby SO viděla, kolik student již měl přerušeno, když přijde s žádostí o přerušení, kolik semestrů je možné mu povolit. MV: problém, IS již dobu přerušení zvlášť nepočítá. Zkusíme se zamyslet a něco navrhnout.

- Uznávání předmětů: původní dva jsou uznávány za současný jeden. Původně 3+2 kredity, nyní 4. Kolik kreditů má student dostat?

MV do výkladu doplní, nyní, bez dalších konzultací se jeví, že má být uznána kreditová hodnota nového předmětu, tedy toho, který je uznáván.

Zapsala si: Martina Vlková

Datum: 18. 9. 2017