

Charta studenta zahraničních studijních a pracovních pobytů Masarykovy univerzity

Tato charta studenta je součástí směrnice rektora MU o Pravidlech pro uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů studentů Masarykovy univerzity č. 8/2011

Jako student zahraničního studijního nebo pracovního pobytu máte následující práva:

- 1) Masarykova univerzita prostřednictvím pověřené osoby MU a hostitelská instituce/partnerská organizace s Vámi před odjezdem podepíše studijní smlouvu/smlouvu o pracovním plánu na základě Vaší nominace na studijní nebo pracovní pobyt odsouhlasené pověřenou osobou MU. Podpis smlouvy je podmíněn splněním kvalifikačních podmínek daného mobilitního programu a potvrzením akceptace do programu.
- 2) Dokumenty zmíněné výše stanoví detaily Vašeho studijního/pracovního plánu v zahraničí včetně požadovaného počtu kreditů a způsobu uznání předmětů ze strany MU po návratu ze zahraničí.
- 3) Masarykova univerzita Vám plně uzná řádně splněné povinnosti na základě doložení podepsané studijní smlouvy (tzv. Learning agreement), potvrzení o délce studijního pobytu (tzv. Confirmation of study period) a výpisu známek (tzv. Transcript of records) v případě studijních pobytů nebo smlouvy o pracovním plánu (tzv. Training agreement) a potvrzení o realizaci pracovního pobytu (tzv. Confirmation of placement period) v případě pracovních pobytů.
- 4) Kredity uznané za studijní nebo pracovní pobyt v zahraničí se započítávají do celkového počtu kreditů, které jsou podmínkou pro zápis do následujícího semestru a jsou započteny i pro posouzení, zda bylo dosaženo minimální kreditové hodnoty studia.

Jako student zahraničního studijního nebo pracovního pobytu máte následující povinnosti:

- 1) Evidujete svůj studijní či pracovní pobyt v délce více než 14 dnů v Informačním systému (IS) MU prostřednictvím pověřeného pracoviště dané fakulty (ve většině případů studijní oddělení). Návrh na evidenci v IS je potvrzen pověřeným pracovištěm na základě elektronického podání studenta na základě kompletně vyplněné a alespoň MU podepsané studijní smlouvy nebo na základě smlouvy o pracovním plánu (viz čl. 3 a čl. 7 směrnice rektora č. 8/2011) před plánovaným odjezdem do zahraničí.
- 2) Zajistíte, aby všechny změny ve studijní smlouvě/smlouvě o pracovním plánu byly písemně odsouhlaseny jak domácí, tak i hostitelskou institucí/organizací, a to ihned jakmile nastanou.
- 3) Po návratu ze studijního pobytu předložíte pověřenému pracovišti fakulty kompletně vyplněnou studijní smlouvu (tzv. Learning agreement), popř. její změny, potvrzení o délce pobytu (tzv. Confirmation of study period) a výpis známek (tzv. Transcript of records). V případě pracovního pobytu předložíte smlouvu o pracovním plánu (tzv. Training agreement) a potvrzení o realizaci pracovního pobytu (tzv. Confirmation of placement period). Tyto dokumenty předložíte nejpozději do 30 dnů po obdržení výpisu známek nebo potvrzení o realizaci pracovního pobytu.
- 4) V zahraničí musíte splnit podmínky stanovené mobilitním programem a zároveň musíte splnit podmínky Studijního a zkušebního řádu MU (dále jen SZŘ MU). V případě dvousemestrálního studia v zahraničí můžete být na MU zapsán i do semestru následujícího po semestru zahájení pobytu, přestože podle studijní evidence jste zatím nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru dle SZŘ MU. Student je povinen dodatečně doložit všechny podklady o splnění podmínek pro tento zápis.