

Směrnice Masarykovy univerzity č. 10/2015

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

(ve znění účinném od 1. března 2024)

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek na Masarykově univerzitě (dále jen „Univerzita“).
- (2) Předmětem úpravy této směrnice jsou postupy při zadávání veřejných zakázek na Univerzitě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu se zásadami transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, s ohledem na hospodárné, efektivní a účelné vynakládání finančních prostředků, v souladu s vnitřními předpisy Univerzity a také v souladu s pravidly stanovenými příslušnými dotačními programy, pokud je veřejná zakázka z těchto zdrojů spolufinancována.
- (3) Univerzita v návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ bude v rámci svých nákupů zohledňovat širší sociální a environmentální dopady a bude podněcovat inovace. Bude využívat své kupní síly a svých možností k výběru dodávek, služeb a stavebních prací s nižším dopadem na životní prostředí. Bude přispívat k cílům udržitelnosti, posílení sociální odpovědnosti a zavádění nových udržitelnějších výrobních a spotřebních vzorců, k podněcování inovací a pobídek průmyslu k vývoji výrobků a služeb s minimálními negativními environmentálními dopady.

Článek 2

Zadavatel a pravomoc zadávat veřejné zakázky

- (1) Univerzita je zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ. Univerzita se člení na hospodářská střediska (dále jen „HS“) jimiž jsou fakulty, vysokoškolské ústavy a další samostatně hospodařící pracoviště, která jsou určena v Organizačním řádu Univerzity.
- (2) Pro účely této směrnice se za zadavatele považuje jak Univerzita, tak jednotlivá HS.
- (3) Při zadávání veřejných zakázek postupuje zadavatel v souladu s touto směrnicí a souvisejícími předpisy Univerzity, zejména Statutem Univerzity (dále jen „Statut“) a Pravidly hospodaření Univerzity, v souladu s právním řádem České republiky, zejména ZZVZ, a v souladu s pravidly příslušných dotačních programů, pokud je veřejná zakázka z těchto zdrojů spolufinancována.
- (4) Při zadávání veřejných zakázek zadavatele zastupuje a za něj rozhoduje:
 - a) rektor v rozsahu čl. 48 odst. 2 písm. a) Statutu,
 - b) kvestor, případně jiný zaměstnanec v rozsahu čl. 48 odst. 2 písm. b) Statutu,
 - c) děkan, případně tajemník fakulty, respektive ředitel nebo vedoucí HS v rozsahu čl. 48 odst. 2 písm. c) Statutu.

- (5) HS jsou oprávněna postupovat při zadávání veřejných zakázek pro své potřeby samostatně. Předpokládanou hodnotu veřejných zakázek stanoví HS samostatně na úrovni své provozní jednotky. Přípravou a zadáním veřejné zakázky může být v odůvodněných případech pověřeno jiné HS.
- (6) Kvestor může stanovit předpisem Univerzity, které veřejné zakázky zadává Univerzita centrálně.

Článek 3

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

Při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje zadavatel v souladu se ZZVZ.

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) Zadavatel není povinen zadávat podle ZZVZ veřejné zakázky malého rozsahu; je však povinen dodržet zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. V případě, že je zakázka spolufinancována z dotačního programu, mohou pravidla dotačního programu stanovit přísnější pravidla, než stanovuje tato směrnice; v takovém případě se použijí přísnější pravidla příslušného dotačního programu.
- (2) Použití nebo nepoužití aspektů sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve veřejné zakázce je zadavatel povinen řádně odůvodnit, a to přiměřeně vzhledem k výši předpokládané hodnoty a složitosti veřejné zakázky.
- (3) Výběrové řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne alespoň 500 000 Kč bez DPH, musí být vedeno v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://zakazky.muni.cz/>).
- (4) Výběrové řízení může být zahájeno:
 - a) otevřenou výzvou, nebo
 - b) uzavřenou výzvou.
- (5) V otevřené výzvě oznamuje zadavatel svůj úmysl zadat veřejnou zakázku neomezenému okruhu dodavatelů. Oznámení otevřené výzvy uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel může výzvu odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.
- (6) V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Uzavřená výzva se v elektronickém nástroji E-ZAK neuveřejňuje.
- (7) Zadavatel vyzve vždy pouze takové dodavatele, o kterých má relevantní informace, případně o kterých lze důvodně předpokládat, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění či jinými zvláštními okolnostmi veřejné zakázky.
- (8) V zadávacích podmínkách může být stanoveno, že o podaných nabídkách se bude s dodavatelem jednat.
- (9) V případě postupů dle odstavce 4 zadavatel posoudí splnění požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a vyhodnotí podané nabídky podle předem stanovených hodnotících kritérií. Hodnotícím kritériem může být také jen nejnižší nabídková cena. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě se provede posouzení nabídky pouze u dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.

- (10) Zadavatel o posouzení a hodnocení nabídek vyhotoví písemnou zprávu. Ve zprávě vždy odůvodní výběr nejvhodnější nabídky a vyloučení jakéhokoliv dodavatele. Rozhodnutí o vyloučení musí být oznámeno vyloučenému dodavateli. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky musí být oznámeno dodavatelům, kteří podali nabídku. Na plnění veřejné zakázky musí být uzavřena písemná smlouva.
- (11) Osoby pověřené zadavatelem k posouzení a hodnocení nabídek nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a dodavatelům, kteří podali nabídky, podjaté.
- (12) Zadavatel je povinen uveřejnit smlouvu na plnění veřejné zakázky v Registru smluv dle zvláštního právního předpisu, jestliže hodnota jejího předmětu přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
- (13) Vedoucí jednotlivých HS mohou stanovit bližší podrobnosti postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na těchto HS.

Článek 5

Výjimky

- (1) Postupy dle čl. 4 není nutno dodržet v níže uvedených případech:
 - a) Počet dodavatelů k oslovení na základě objektivních a prokazatelných důvodů nedosahuje minimálního počtu stanoveného touto směrnicí.
 - b) Veřejnou zakázku je nezbytné zadat v naléhavém případě a z časových důvodů ji není možné zadat postupy dle článku čl. 4.
 - c) Pokud lze pro veřejnou zakázku analogicky využít výjimku stanovenou v ZZVZ, zejména dle § 29 nebo § 30.
 - d) Jsou splněny podmínky pro použití jednacímho řízení bez uveřejnění dle § 63 až 66 ZZVZ.
 - e) Jsou splněny podmínky dle § 19 odst. 3 ZZVZ, tj. jedná-li se o nákup zboží nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
 - f) Nákup potravinářských výrobků a komodit potřebných k jejich výrobě prostřednictvím jiného certifikovaného elektronického nástroje než E-ZAK.
 - g) Existují-li jiné prokazatelné důvody hodné zvláštního zřetele, pro které není možné, vhodné, účelné nebo hospodárné veřejnou zakázku zadat postupy dle čl. 4.
- (2) Výjimky dle odstavce 1 uděluje vedoucí příslušného HS. Výjimky musí být řádně odůvodněny.

Článek 6

Informační povinnost, řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

- (1) Zadavatel je povinen alespoň 10 dní před plánovaným zahájením písemně informovat a projednat s OVZ zadávací podmínky veřejné zakázky, pokud její předpokládaná hodnota dosáhne alespoň 10 000 000 Kč bez DPH.
- (2) Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat OVZ o podaném návrhu stěžovatele na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele dle § 249 a násl. ZZVZ a také o zahájení přezkumného řízení z moci úřední Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Zadavatel je v těchto případech povinen projednat s OVZ postup v řízení a informovat OVZ o výsledku řízení.

Článek 7

Přechodná ustanovení

Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této směrnice se dokončí podle předpisů platných před nabytím účinnosti této směrnice.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnici č. 10/2015 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek ze dne 8. března 2021, účinnou od 8. března 2021.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji vedoucího OVZ.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Zadávání veřejných zakázek.“
- (4) Vedoucí OVZ je pověřen zpracováním metodických listů, které v souladu s touto směrnicí upřesňují postupy při zadávání veřejných zakázek na Univerzitě.
- (5) Kontrolu dodržování této směrnice vykonávají kvestor, vedoucí OVZ, vedoucí HS a Odbor interního auditu rektorátu Univerzity.
- (6) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (7) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. března 2024.

Přílohy: č. 1 Finanční limity veřejných zakázek
 č. 2 Schéma zadávání veřejné zakázky

podepsáno elektronicky

v z. Radim Polčák
prorektor