

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

- Název:** vepište název
- Druh veřejné zakázky: zvolte položku.
- Druh řízení: zvolte položku.
- Adresa veřejné zakázky: URL zakázky v E-ZAK

Identifikační údaje zadavatele

- Název:** Masarykova univerzita
- Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
- IČ: 00216224
- Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
(podepsána elektronicky)

1. Preambule

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
 - veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele. Podmínky a informace týkající se E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé

předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.5. Předběžné tržní konzultace

- a) Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě předběžných tržních konzultací.
- b) Předběžných tržních konzultací se účastnili: vepište identifikační údaje osob/y, které/á se účastnily/a předběžných tržních konzultací.
- c) Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, jsou v zadávací dokumentaci označeny.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Masarykovy univerzity na léta 2021-2028 a na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. Předmět veřejné zakázky, podmínky plnění

2.1. Předmětem veřejné zakázky je popis předmětu.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 00.000.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 00.000.000,00 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 00.000.000,00 Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

Druh plnění	CPV kód
název	00000000-0
název	00000000-0
název	00000000-0
název	00000000-0

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- b) Prohlídka se uskuteční dne vyplňte datum od vyplňte čas hod. Sraz účastníků prohlídky bude na vrátnici adresa atd..

- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.6. Vyhrazené změny závazku; opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro využití opce. Předpokládaná doba využití opce činí *vepište předpokládanou dobu*.
- c) Rozsah opce činí *vepište předpokládaný obsah*, tj. předmět opce.
- d) Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- e) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 3.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 3.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 3.3. **Požadavky na ekonomickou a technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

4. Hodnocení nabídek

- 4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže Zvolte položku.

Kritérium	Váha kritéria
název	00 %
název	00 %
název	00 %
název	00 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

4.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude **vyberte jednu z možností stanovení nabídkové ceny v Kč bez DPH a bude uvedena v E-ZAK.**
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- d) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$

4.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria **název**

- a) popis hodnocení...
- b) klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

5. Další požadavky a doporučení ke zpracování nabídek

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.
- 5.2. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 5.3. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. Způsob podání nabídek

- 6.1. Nabídky je nutné podat prostřednictvím E-ZAK nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené** na adrese veřejné zakázky.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění povinnosti uzavřít smlouvu v zadávacím řízení poskytli jistotu. Zadavatel zároveň stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 6 měsíců.
- 7.2. Výše jistoty činí 00.000,00 Kč.
- 7.3. Účastník poskytne jistotu formou:
 - a) **složení peněžní částky** (dále jen „**peněžní jistota**“) na účet zadavatele, č. ú. 27-7495700237/0100, variabilní symbol: 999700, IBAN: CZ0501000000277495700237, SWIFT: KOMBCZPPXXX,
 - b) bankovní záruky nebo
 - c) **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.
- 7.4. Platnost jistoty

- a) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty musí prokazovat skutečnost, že platba částky odpovídající výši jistoty byla před koncem lhůty pro podání nabídek provedena ve prospěch bankovního účtu zadavatele uvedeného v ust. 7.3 tohoto článku.
- b) Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než zadávací lhůta.
- c) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.
- d) Podmínky pojištění záruky i bankovní záruky musí být nastaveny tak, aby byl zadavatel oprávněn čerpat jistotu nepodmíněně, bez odkladu na první výzvu, aniž by musel nést jakákoli důkazní břemena.

8. Ostatní podmínky

- 8.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 8.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím e E-ZAK.
- 8.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju>.