

Příloha č. 3 Zajištění práce studentů bakalářských a magisterských oborů v laboratořích centra RECETOX

Opatření ředitele 3/2019 -

Provozní řád centra RECETOX

Úvodní ustanovení

1. Pravidla definovaná touto přílohou Provozního řádu centra jsou platná pro všechny laboratoře centra RECETOX.
2. Tato pravidla platí pro všechny studenty bakalářských a magisterských oborů ve studijních programech RECETOX a všechny studenty zpracovávající v centru své absolventské či jiné práce, (dále jen studenti) kromě studentů doktorských programů.
3. Za činnost studenta a jeho bezpečný pobyt na pracovišti je odpovědný jeho vedoucí.
4. Vedoucí seznámí své studenty s těmito pravidly a zajistí jejich proškolení pro práci v konkrétních laboratořích a případně další proškolení bude-li to práce studenta v laboratořích vyžadovat.

Práce studentů bakalářských a magisterských oborů v laboratořích centra

Pro studenty platí stejná pravidla vyplývající z Provozního řádu centra RECETOX, PřF, UKB a INBIT, jako pro ostatní pracovníky laboratoří.

Studenti mohou v laboratořích pracovat pouze v pracovní dny **od pondělí do pátku, v době od 6:30 do 16:00 hod a od pondělí do čtvrtka i v době od 16:00 do 20:00 hod.** V páteční odpoledne, o víkendech a svátcích mohou studenti v laboratořích pracovat pouze výjimečně, po předchozí domluvě s vedoucím. Student nesmí v laboratoři pracovat bez dozoru.

V době od 6:30 do 16:00 v pracovní dny zajistí dozor vedoucí studenta. V době od 16:00 do 20:00 hod je dozor zajištěn službou zaměstnanců RECETOX.

Povinnosti studentů, při práci v laboratořích od 16:00 do 20:00 hod

- zapsat se do seznamu (červená kniha) u vchodu do pavilonu A29 ve 3.NP
 - jméno/příjmení + telefonní kontakt + čas příchodu
 - čas odchodu (při opuštění pracoviště)
- hlásit neprodleně jakékoliv problémy či havárie v laboratoři osobě konající službu
- nahlásit službě svůj příchod předem, pokud student dorazí na pracoviště po 18. hodině (osoba konající službu by už nemusela být přítomna, viz níže)
- při příchodu po 18. hodině svůj příchod osobně nahlásit službě

jednotné telefonní číslo služby: +420 770 100 874

Dozor nad studenty v laboratořích

Dozor je zajištěn formou služeb v pracovní dny (pondělí až čtvrtek, od 16:00 do 20:00 hod). Zaměstnanci centra se pravidelně podílejí na službách pro zajištění dozoru nad studenty laboratořích centra a to zejména ti, kteří se podílejí na výuce a vedou studentské práce. Za řízení služeb je odpovědný **koordinátor služeb**. Služby jsou organizovány pomocí online rozpisu služeb dostupném na [INTRANETu](#).

Koordinátor služeb

- Vede evidenci osob, které se zapojují do služeb
- Vede rozpis služeb po jednotlivých dnech
- Zajišťuje a kontroluje rovnoměrné a pravidelné zapojení jednotlivých osob do služeb
- Řeší případné problémy (vč. konzultací s vedoucími divizí)

Povinnosti osob konajících dozor nad studenty v laboratořích

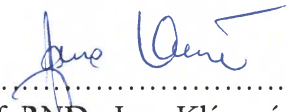
- zapsat si vhodné termíny služby v online rozpisu služeb.

- dozorovat pobyt studentů v laboratořích – prostory v 1. PP, 1.NP a 3.NP pavilonu A29, případně 1. PP, 2.NP a 3NP pavilonu INBIT
- dozor nad prací studentů v laboratořích v pavilonu INBIT konají vedoucí, jejichž organizační jednotky centra mají laboratoře v užívání
- minimálně v 18. hod provést prohlídku laboratoří a kontrolu knihy u vchodu (nepracují-li v laboratořích již žádný student, je možno službu ukončit před 20. hodinou).
- při odchodu z pracoviště zkontrolovat:
 - zda všichni studenti opustili pracoviště (laboratoře)
 - zda všichni studenti poznačili čas odchodu z pracoviště

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem a kontrolou dodržování ustanovení této přílohy je pověřen koordinátor služeb dozoru.
2. Tato příloha Provozního řádu centra RECETOX nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem.

V Brně dne 9. září 2019


.....
prof. RNDr. Jana Klánová, Ph.D
Ředitelka centra RECETOX