

Přírodovědecká fakulta Masarykovy univerzity

Organizační řád Ústavu botaniky a zoologie

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ústav botaniky a zoologie (dále také „Ústav“) je základní organizační jednotkou Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity ve smyslu čl. 21 jejího Statutu (dále jen „Statut“ a „Fakulta“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Ústav byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu (dále jen „Senát“) Fakulty ze dne 27. listopadu 2006 s účinností od 1. ledna 2007.
- (4) Název Ústav botaniky a zoologie nebo jeho anglický ekvivalent Department of Botany and Zoology může být použit za názvem Fakulty pro vnější označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje svým jménem nebo jménem Fakulty. Pro účely prezentace Ústav používá loga uvedená v příloze 1.
- (5) Tento organizační řád (dále jen „řád“) vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty:
 - a) činnost Ústavu a jeho jednotlivých orgánů,
 - b) vnitřní uspořádání Ústavu,
 - c) hospodaření Ústavu ve vztahu k dílčímu rozpočtu Fakulty,
 - d) vymezení obsahu, podmínek a četnosti hodnocení činnosti Ústavu,
 - e) administrativní zabezpečení chodu Ústavu.
- (6) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

Čl. 2

Činnost, orgány a členění Ústavu

- (1) Základním posláním Ústavu je realizovat studijní programy, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, a to formou výuky spojené se základním i aplikovaným výzkumem v oboru ekologické a evoluční biologie.
- (2) Orgány Ústavu jsou:
 - a) ředitel Ústavu,
 - b) Rada Ústavu,
 - c) Shromáždění pracovníků Ústavu (čl. 22 Statutu Fakulty).

(3) Organizačními jednotkami Ústavu jsou pracovní skupiny uvedené v příloze 2.

Čl. 3 Ředitel Ústavu

- (1) Ředitel Ústavu je odpovědný zejména za:
- koordinaci zapojení akademických pracovníků Ústavu do výuky,
 - rozvoj výzkumné a vývojové činnosti včetně účasti studentů,
 - zpracování podkladů pro aktualizaci Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty,
 - zpracování podkladů pro rozdělení finančních prostředků přidělených Ústavu Fakultou a hospodaření s těmito prostředky na Ústavu včetně sledování účelnosti a koordinace čerpání prostředků z výzkumných záměrů, grantů a hospodářské činnosti,
 - sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.
- (2) Ředitel jmenuje svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti, a zástupce pro pedagogické záležitosti, který řídí a koordinuje pedagogickou činnost na Ústavu. O jmenování svých zástupců je ředitel povinen uvědomit děkana Fakulty. Ředitel také navrhuje, po schválení Radou Ústavu, garanty studijních programů pro bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, jejichž výukou je Ústav pověřen.
- (3) Ředitel předsedá Radě ústavu a má povinnost ji pravidelně informovat především o:
- záležitostech ekonomických a koncepčních (např. schvalování rámcového rozpočtu Ústavu, ročního hospodaření Ústavu, koncepce výzkumu a koordinace výzkumných činností),
 - záležitostech personálních a mzdových,
 - záležitostech souvisejících se zajištěním výuky (např. schvalování nových předmětů, pověřování pracovníků i externích učitelů vedením výuky a její materiální zajištění),
- (4) Ředitel zastupuje Ústav a Radu Ústavu ve vztahu k Fakultě.
- (5) Řediteli jsou přímo podřízeni vedoucí pracovních skupin, tajemník Ústavu, pracovníci sekretariátu a informačního centra, IT technik a lektori nezařazení do pracovních skupin.

Čl. 4 Rada Ústavu

- (1) Rada Ústavu (dále jen „Rada“) je poradním orgánem ředitele, který jmenuje její členy. Členy Rady jsou statutární zástupce ředitele a zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti, vedoucí pracovních skupin a profesori v pracovně právním vztahu k Fakultě působící na Ústavu s úvazkem 0,5 a větším. Na schůzi Rady jsou zvaní senátoři zvolení za volební obvod biologie. Schůzi Rady věnovaných zajišťování výuky se účastní garanti studijních programů.
- (2) Rada se vyjadřuje ke koncepčním, vědeckým, pedagogickým a provozním záležitostem Ústavu a k návrhům a zprávám, které ředitel postupuje děkanovi Fakulty, a k dalším otázkám, které jí ředitel předloží. Rada se schází k osobnímu jednání nejméně dvakrát ročně.
- (3) Ze zasedání Rady je pořizován zápis přístupný na dokumentovém serveru Informačního systému Masarykovy univerzity.

(4) Organizační rozhodnutí k provozu a výuce se vydávají formou dokumentu „Opatření ředitele ústavu“, které je přístupno na dokumentovém serveru Informačního systému Masarykovy univerzity a Ústavu.

Čl. 5

Shromáždění pracovníků Ústavu

(1) Shromáždění pracovníků Ústavu (dále jen „shromáždění“) svolává ředitel k projednání závažných aktuálních otázek týkajících se Ústavu, anebo aspoň jednou do roka ke zhodnocení průběžné činnosti Ústavu a perspektiv jeho dalšího rozvoje.

(2) Ředitel je povinen svolat shromáždění na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.

(3) Jednání shromáždění řídí člen Senátu Fakulty, který je pracovníkem Ústavu, případně pracovník Ústavu zvolený většinou přítomných pracovníků.

(4) Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných pracovníků Ústavu.

(5) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje zejména usnesení a údaje o účasti. Zápis se zveřejňuje a archivuje na dokumentovém serveru Informačního systému Masarykovy univerzity a Ústavu.

Čl. 6

Vedoucí pracovních skupin

(1) Vedoucí pracovních skupin jmenuje ředitel Ústavu.

(2) Vedoucí pracovních skupin:

- a) vykonávají veškeré řídicí pravomoci vůči podřízeným zaměstnancům vyjma těch pravomocí, které jsou ve výhradní pravomoci ředitele Ústavu nebo nadřízeného pracovníka dle vnitřních norem Masarykovy univerzity,
- b) odpovídají za hospodárné, efektivní a účelné využití zdrojů přidělených v rozpočtu,
- c) jsou oprávněni k nařizování tuzemské pracovní cesty podřízeným zaměstnancům,
- d) vykonávají schvalovací postupy příkazce operace u závazků, nároků a jednorázových záloh, které nejsou vykonávány nadřízenými zaměstnanci nebo vedoucím projektů,
- e) odpovídají za výkon finanční kontroly v souladu s předpisy upravujícími finanční kontrolu,
- f) podávají návrhy v pracovně právní a mzdové oblasti ve vztahu k podřízeným zaměstnancům,
- g) dbají o zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců, vedou podřízené zaměstnance k dodržování pracovní kázně.

Čl. 7
Tajemník Ústavu

- (1) Tajemník Ústavu je v rozsahu stanoveném ředitelem Ústavu odpovědný za ekonomickou agendu Ústavu a administrativu. Zajišťuje technicko-administrativní podporu ředitele Ústavu, plní funkce koordinátora BOZP. Pro zabezpečení komplexního koordinovaného výkonu agendy Ústavu tajemník Ústavu kontroluje a metodicky řídí činnost pracovišť Ústavu ve svěřených oblastech a spolupracuje s vedoucími ostatních pracovišť na Fakultě. Tajemník Ústavu je oprávněn udělovat zaměstnancům Ústavu pokyny za účelem zajištění svěřených oblastí činnosti.
- (2) Svěřené oblasti činnosti tajemníka Ústavu jsou:
- personální agenda ve svěřeném rozsahu,
 - finanční kontrola,
 - správní agenda,
 - správa majetku Ústavu,
 - provoz Ústavu,
 - provoz informačních a komunikačních technologií,
 - bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - požární ochrana,
 - řízení činnosti sekretariátu Ústavu.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád schválil podle čl. 21, odst. 3 Statutu Senát Fakulty dne 19. dubna 2021.
- (2) Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Senátem Fakulty.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dne 1. května 2021.
- (4) Ruší se platnost a účinnost Organizačního řádu Ústavu botaniky a zoologie ve znění schváleném Senátem Fakulty dne 18. května 2020.

V Brně dne 19. dubna 2021

RNDr. Pavel Lízal, Ph.D.
předseda Akademického senátu PřF MU

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan PřF MU

prof. RNDr. Milan Chytrý, Ph.D.
ředitel Ústavu botaniky a zoologie PřF MU

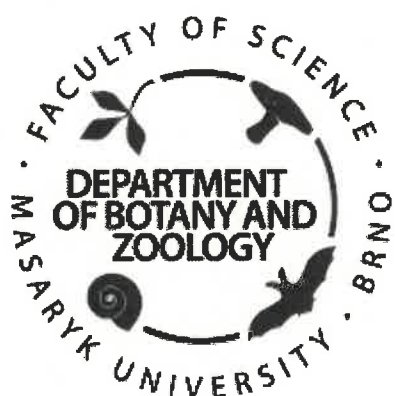


Digitally signed by
RNDr. Pavel Lízal, Ph.D.
Masarykova univerzita



Digitally signed by
doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
Masarykova univerzita

Příloha 1. Logotyp Ústavu botaniky a zoologie



■ K100

■ C100 M0 Y100 K0

Příloha 2. Organizační struktura Ústavu botaniky a zoologie

Ústav botaniky a zoologie se dělí do těchto pracovních skupin:

- 1) Biosystematika rostlin (Plant Biosystematics Group)
- 2) Výzkum vegetace (Vegetation Science Group)
- 3) Ekologie rašelinišť (Mire Ecology Group)
- 4) Výzkum terestrických bezobratlých (Terrestrial Invertebrate Research Group)
- 5) Výzkum obratlovců (Vertebrate Research Group)
- 6) Parazitologie (Parasitology Group)
- 7) Hydrobiologie (Hydrobiology Group)
- 8) Environmentální management a ochrana přírody (ENVIROP) (Environmental Management and Nature Conservation Group (ENVIROP))