

Opatření děkana Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2018

**OPATŘENÍ KE STUDIJNÍMU A ZKUŠEBNÍMU ŘÁDU MASARYKOVY
UNIVERZITY**

(ve znění účinném ode dne 1.9.2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření.

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Toto opatření vydávám ke konkretizaci a interpretaci ustanovení Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity.

Článek 2

Výklad Studijního a zkušebního řádu Masarykovy univerzity (dále jen „Studijní řád“)

K článkům 2 a 4

Za koordinaci přípravy akreditace bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu je podle čl. 27 Statutu zodpovědný garant studijního programu. Za realizaci studijního programu je podle čl. 26 Statutu zodpovědný ředitel pověřeného ústavu, popřípadě ředitelé pověřených ústavů stanovení děkanem. Přiřazení studijních programů k ústavům je určeno zvláštním opatřením děkana. Posuzováním žádostí o výjimky ze Studijního řádu, žádostí o uznávání předmětů absolvovaných v předchozích studiích apod., o kterých dále rozhoduje proděkan pro pregraduální studium, a řešením organizačních a technických problémů spojených se studiem ředitel ústavu obvykle pověřuje svého zástupce pro pedagogické záležitosti. Aktuální seznam zástupců ředitelů ústavů pro pedagogické záležitosti je zveřejněn na webových stránkách Přírodovědecké fakulty (dále jen „PřF“) v sekci Student.

K článku 6, odst. (3)

Fakultní pravidla stanovující kreditovou hodnotu předmětu, bloku předmětů nebo etapy studia jsou uvedena v opatření děkana Výuka a tvorba studijních programů.

K článku 6, odst. (6)

Pokud student absolvuje dva nebo více předmětů, jejichž obsah se podstatně překrývá, budou mu uděleny kredity pouze za předmět s nejvyšší kreditovou hodnotou. O míře překryvu obsahu rozhoduje garant studijního programu.

K článku 9, odst. (1)

Další kvalifikační a jiné požadavky na vedoucího závěrečné práce jsou uvedeny v Opatření děkana Výuka a tvorba studijních programů čl. 5.

K článku 9, odst. (4)

Vzhledem k povaze studia na PřF je bloková výuka možná jen ve výjimečných případech. Je přitom nutné dodržovat následující zásady.

1. O tom, které kurzy budou vyučovány formou blokové výuky, rozhoduje pověřený ředitel ústavu.
2. Termíny kurzů vyučovaných blokově zaměstnanci PřF nebo MU musí být zveřejněny v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“) před začátkem období pro zápis předmětů.
3. Pokud bloková výuka povinných a povinně volitelných předmětů zasáhne do období semestrální výuky, lze ji zařadit pouze (a) do prvního týdne výuky, (b) do posledního týdne výuky, (c) na stanovený den v týdnu. V případech (a) a (b) je pro daný studijní plán a ročník v nutné míře zkráceno období pravidelné výuky dle týdenního rozvrhu. Varianta (c) připadá v úvahu pouze v případě, že nedojde ke kolizi s jinými předměty, které jsou pro daný studijní plán povinné nebo povinně volitelné.
4. V mimořádných případech rozhodne o zařazení výukového bloku ředitel ústavu, jde-li o závažnější změny rozvrhu, děkan.
5. Bloková výuka volitelných předmětů nesmí narušit výuku jiných předmětů.
6. Vyučující předmětu s blokovou výukou je povinen nejpozději před začátkem výuky v semestru, kterého se bloková výuka týká, o termínu konání této výuky informovat vyučující předmětů, které jsou v kolizi s touto blokovou výukou a také garanty studijních programů, kterých se bloková výuka týká.

K článku 9, odst. (5)

Minimálně pět pracovních dnů před zahájením výuky v daném semestru vyučující seznámí studenty s podmínkami ukončení předmětu při případné omluvené absenci v povinné prezenční výuce, není-li tato informace již obsažena v popisu předmětu.

K článku 9, odst. (7)

Neomluvené absence nelze využít tehdy, kdy má student konat průběžnou kontrolu v předmětu nebo splnit jinou povinnost, kterou nelze opakovat nebo nahradit. V takovém případě může být student pouze řádně omluven.

K článku 11, odst. (2)

V každém z prvních dvou semestrů studia v bakalářských programech jsou studenti PřF povinni si zapisovat povinné a povinně volitelné předměty podle doporučeného studijního plánu. Ve druhém semestru tato povinnost neplatí, pokud studentovi zápis daného předmětu znemožňuje nesplnění prerekvizity předmětu ze semestru prvního. Právo na zápis dalších předmětů dle vlastního uvážení studentů není tímto ustanovením dotčeno. Pro první semestr studia budou povinné předměty zapsány studijním oddělením.

K článku 11, odst. (4)

Na všechny předměty se vztahuje povinnost registrace v období pro registraci předmětů. Pokud tuto povinnost student nesplní, může mu být omezením kapacity předmětu znemožněn jeho zápis. Volitelný předmět, který si zaregistruje méně než pět studentů, nemusí být nabídnut k zápisu. O tom, zda bude předmět vypsán, rozhodne příslušný ředitel ústavu.

K článku 11, odst. (7)

Zápis předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem je možné změnit nejpozději 10 dnů před zahájením této výuky. Tento zápis v období po změnách v zápise realizuje studijní oddělení.

K článku 11, odst. (8)

Na PřF je minimální limit počtu studentů stanoven u volitelných předmětů na pět osob. Rozhodnutím o zrušení konání volitelných předmětů pověřuje děkan ředitele příslušného ústavu. Rozhodnutí ředitele ústavu může přezkoumat a případně zrušit děkan. Výuku povinných a povinně volitelných předmětů zrušit nelze. Rušit výuku lze nejpozději v období pro změny zápisu předmětů. Vyučující je povinen o zrušení výuky neprodleně informovat studenty.

K článku 13 odst. (1 a 2)

O přerušení studia při splnění podmínek podle čl. 1 nebo ze závažných důvodů podle čl. 2 SZŘ je možné požádat nejpozději do konce období pro změny v zápisu předmětů. V průběhu semestru je možné požádat o přerušení pouze ze závažných zdravotních důvodů.

K článku 13 odst. (4)

Student může být zapsán do dalšího semestru i po neúspěšné státní zkoušce, pokud splní podmínky čl. 12 odst. (1) a (2). Zdůvodněnou žádost o zápis do semestru musí podat nejpozději sedm pracovních dnů po termínu státní zkoušky.

K článku 14, odst. (1)

Student může požádat i o uznání předmětu, který absolvoval v předchozím studiu a který není ve vztahu ke studiu, pro něj je uznáván, povinný nebo povinně volitelný. O uznání absolvovaných předmětů student žádá prostřednictvím aplikace v IS MU.

Žádosti o uznání předmětu ze studia, které nebylo řádně ukončeno, zpravidla není vyhověno v těchto případech: (a) předmět byl úspěšně ukončen až s využitím druhého opravného termínu a (b) předmět byl ukončen s hodnocením „D“ nebo „E“. Toto ustanovení neplatí pro předměty automaticky zaznamenané podle čl. 14 odst. (10).

Žádosti o uznání předmětu, který má student zapsaný v daném semestru, může být vyhověno jen tehdy, pokud byla žádost podána do konce období pro zápis předmětů, ve kterém je předmět zapsán. Předmět, který má student zapsaný opakovaně, uznat nelze.

K článku 14, odst. (7)

Předměty, které byly povinné v předchozím řádně ukončeném studiu, se v novém studiu uznávají pouze s nulovou kreditovou hodnotou. Povinně volitelné předměty z předchozího studia je možné uznat i s kredity pouze do výše, o kterou počet získaných kreditů v daném povinně volitelném bloku překročil povinně předepsanou minimální hodnotu daného bloku v předchozím studiu.

K článku 16

Pokud seznam vyučujících předmětu uvedený v IS MU obsahuje jedinou osobu, je zkoušejícím zpravidla tato osoba. Pokud seznam obsahuje více osob, je zkoušením zpravidla pověřena jedna nebo několik osob z tohoto seznamu; za jejich výběr je zodpovědný ředitel příslušného ústavu.

K článku 16, odst. (9)

Student, který se nepřihlásí k žádnému z vypsanych řádných termínů ukončení předmětu, bude posuzován, jako kdyby u řádného termínu neuspěl. Do IS MU bude zapsáno hodnocení „-“, a v případě, že jde o klasifikovaný předmět, bude do studijního průměru započtena hodnota 4 odpovídající klasifikaci „F“.

K článku 20, odst. (3)

Pokud student neukončí úspěšně volitelný předmět, pak v případě, kdy student splnil všechny podmínky přístupu ke státní závěrečné zkoušce a přihlásil se k její poslední části, může požádat o neopakování předmětu i tehdy pokud překročil limit počtu kreditů stanovený v čl. 20 odst. (3).

K článku 22, odst. (4)

Za rozsah a formální aspekty nabídky témat bakalářských, případně diplomových prací v daném studijním programu zodpovídá ředitel ústavu, který je zodpovědný za realizaci tohoto programu.

Zvolené a studentem potvrzené téma práce je z balíku témat v IS MU převedeno do studijní evidence v IS MU na základě zadání závěrečné práce vyhotoveného v IS MU. Zadání závěrečné práce je v aplikaci Rozpisy témat v IS MU schváleno vedoucím práce, studentem a ředitelem ústavu, popřípadě osobou, kterou ředitel pověří.

V případě, že v zadání závěrečné práce není explicitně uvedena možnost jejího vypracování v cizím jazyce, může student o tuto možnost požádat prostřednictvím aplikace v IS MU. Žádosti bude vyhověno, pokud bude doporučena vedoucím práce a nadřízeným ředitelem ústavu. O vypracování závěrečné práce v angličtině není třeba žádat.

V případě jakékoliv změny v zadání závěrečné práce, včetně změny jazyka, po jejím schválení (v IS MU jako “potvrzení zadání práce”) je potřeba podat žádost prostřednictvím Úřadovny v IS MU. Studijní oddělení zajistí na základě žádosti založení nového Archivu závěrečné práce tak, aby bylo zadání v IS MU ve shodě s informacemi uvedenými v Archivu závěrečné práce.

K článku 22, odst. (5)

Ředitel příslušného ústavu může v případech odůvodněných charakterem výuky stanovit pro odevzdání bakalářských, popřípadě diplomových prací dřívější termín, než ukládá harmonogram akademického roku, ne však před 20. dubnem. Toto ustanovení se týká pouze jarního semestru.

V souladu se Studijním řádem musí být práce odevzdána v elektronické podobě ve formátu PDF do Archivu závěrečné práce nejpozději v den stanovený harmonogramem akademického roku. Předseda komise pro SZZ může vyžadovat i odevzdání jednoho výtisku práce v termínu, který sám určí, ne však dříve než ve výše uvedený den. Informace o termínu odevzdání výtisku práce musí být studentovi sdělena nejpozději tři pracovní dny před předsedou určeným termínem odevzdání výtisku. Na způsob vazby výtisku nejsou stanoveny žádné požadavky.

Závěrečnou práci je možné odevzdat až poté, co student získal poslední zápočet ze skupiny „Bakalářská práce“ respektive „Diplomová práce“.

V případě, že nastávají důvody k nezveřejnění některých částí bakalářské, popřípadě diplomové práce, požádá o tuto skutečnost student nebo vedoucí práce prostřednictvím Úřadovny IS MU.

K článku 22, odst. (6)

Student má právo přistoupit k obhajobě bez ohledu na hodnocení uvedené v posudcích.

Student má právo nahlédnout do hodnocení písemné části SZZ do 15 pracovních dnů od data konání písemné práce na studijním oddělení.

K článku 22, odst. (9)

Opakovat neúspěšnou součást státní zkoušky v tomtéž semestru je možné v bakalářském i v navazujícím magisterském studiu jen v případě, kdy byl neúspěšný řádný termín vykonán v jarním semestru. Vymezení období pro termíny opakovaných zkoušek je součástí harmonogramu akademického roku.

K článku 23 a 24, odst. (1)

Splněním požadavků podle odstavce 1 se rozumí úspěšné ukončení všech povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů v předepsané skladbě.

Všechny podmínky nutné k přístupu ke státní závěrečné zkoušce, nebo její jednotlivé součásti, stanovené Studijním řádem, tímto opatřením nebo daným studijním programem, musí být splněny nejpozději tři pracovní dny před jejím konáním.

V bakalářském stupni je podmínkou přístupu k první části státní zkoušky absolvování zkoušky z angličtiny a povinných zápočtů z tělesné výchovy. V navazujícím magisterském stupni je podmínkou přístupu k první části státní zkoušky absolvování zkoušky z cizího jazyka.

Před státní zkouškou z pedagogicko-psychologického základu v bakalářském studiu u programů se zaměřením na vzdělávání a v navazujícím magisterském studiu učitelství je nutné mít splněny všechny odpovídající předměty v povinném rozsahu a splňovat podmínku čl. 23 a 24, odst. 1b) SZŘ. Ke zkoušce z pedagogicko-psychologického základu se student přihlásí v semestru, ve kterém je současně přihlášen ke státní zkoušce z některého z programů sdruženého studia se zaměřením na vzdělávání nebo učitelského studia.

K článku 23, odst. (2), 24, odst. (5)

Úmysl absolvovat státní zkoušku v daném semestru student vyjádří zápisem předmětu „státní zkouška“ v období pro zápis předmětů.

Pokud se student nezapiše ke státní zkoušce, tj. k jejímu řádnému termínu, buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo na období vymezené pro státní zkoušky v semestru bezprostředně následujícím, bude v tomto semestru na určitý termín zařazen z rozhodnutí děkana.

Pokud student během semestru písemně či e-mailem nepožádá studijní oddělení o zrušení zápisu předmětu „státní zkouška“ považuje se existence zápisu tohoto předmětu k termínu odevzdání závěrečné práce daného harmonogramem akademického roku za závaznou přihlášku ke státní zkoušce. V případě, kdy student nesplní podmínky přístupu ke státní zkoušce, je přihláška zrušena z moci úřední.

K článku 25, odst. (5)

Oponenta závěrečné práce určuje ředitel příslušného ústavu. Kvalifikační a jiné podmínky jsou uvedeny v Opatření děkana Výuka a tvorba studijních programů čl. 6.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení a kontrolou dodržování tohoto opatření pověřuji proděkana pro pregraduální studium.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti od 1.9.2024 a nahrazuje dosavadní text Opatření č. 1/2018.

V Brně dne 17. 6. 2024

prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D., děkan