

Opatření přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020**ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S NÁKAZOU
COVID-19**

(ve znění účinném od 27. července 2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření:

Článek 1**Úvodní ustanovení**

Toto opatření stanoví za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a studentů Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), jakož i za účelem splnění prevenční povinnosti a povinností plynoucích z aktuálních právních předpisů, povinnosti zaměstnanců Přírodovědecké fakulty (dále jen „PřF MU“) a postup při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie zaměstnanců PřF MU.

Článek 2**Povinnosti zaměstnanců MU**

- (1) Všichni zaměstnanci PřF MU jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat přímého nadřízeného o skutečnosti, že:
 - a) jim byla nařízena nebo doporučena karanténa nebo izolace,
 - b) že přišli do styku nebo že žijí ve společné domácnosti s osobou, která
 - i. byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
 - ii. které byla nařízena karanténa nebo izolace;
 - c) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, u které je pravděpodobná nákaza;
 - d) o testování své osoby na SARS-CoV-2 v souvislosti s body a) až c) a jeho výsledku.
- (2) Všichni zaměstnanci PřF MU jsou dále povinni informovat přímého nadřízeného o změně skutečností uvedených v odstavci 1 (např. nové testování, ukončení karantény nebo izolace) a to bez zbytečného odkladu.
- (3) V případech dle tohoto článku přímý nadřízený bez odkladu informuje vedoucí personálního oddělení. Vedoucí personálního oddělení bez odkladu informuje o zjištěných skutečnostech manažerku krizového řízení, BOZP a PO Masarykovy univerzity.

Článek 3

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- (1) Pokud zaměstnanec ohlásí kontakt s osobou dle čl.2 odstavce b) a c), ale nemá příznaky, přímý nadřízený zjistí osoby, se kterými byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. Přímý nadřízený tyto osoby kontaktuje a poučí je, aby sledovaly svůj zdravotní stav a hlásily výskyt příznaků. Se zaměstnancem je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu.
- (2) Pokud zaměstnanec ohlásí příznaky (zvýšená teplota, kašel, dušnost), přímý nadřízený zjistí osoby, se kterými byl zaměstnanec v přímém kontaktu na pracovišti v uzavřených prostorách na vzdálenost méně než 2 metry po dobu více než 15 min. S těmito osobami je dohodnut home office na dobu 14 dní nebo do negativního testu. Zaměstnanec dále postupuje podle pokynů praktického lékaře.
- (3) Pokud zaměstnanec absolvuje test na koronavirus s pozitivním výsledkem, řídí se nadále pokyny lékaře a hygienické služby. Zaměstnanec je v takovém případě povinen informovat přímého nadřízeného.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení a kontrolou dodržování tohoto opatření pověřuji vedoucí personálního oddělení děkanátu PŘF.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti dnem 27. července 2020.

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan PŘF MU