

Směrnice Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2019**Pravidla výběrového řízení Přírodovědecké fakulty MU**

(ve znění účinném od 1.1.2020)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.

Část první**Základní ustanovení**

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice se vydává k upřesnění vnitřního předpisu MU – [Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity](#) a podrobněji upravuje pravidla pro výběr zaměstnanců Přírodovědecké fakulty (dále jen PŘF MU).
- (2) Tato směrnice upravuje obsazování pracovních míst akademických pracovníků PŘF MU v souladu s § 77 vysokoškolského zákona v části druhé a obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců PŘF MU v části třetí.
- (3) Výběrovým řízením se pro účely této směrnice rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek, které jsou v souladu s přílohou směrnice Systém pracovních pozic a pracovních míst PŘF MU, zjišťovány předpoklady uchazečů pro výkon práce v rámci konkrétního pracovního místa.

Část druhá**Akademičtí pracovníci**

Článek 2

Obsazování pracovních míst akademických pracovníků

- (1) Pro obsazování pracovního místa profesora, docenta, odborného asistenta, lektora I a II a výzkumného pracovníka II až IV podle Vnitřního mzdového předpisu MU a Systému pracovních pozic a pracovních míst PŘF MU se použije výběrové řízení pro akademické pracovníky.
- (2) Pro obsazování pracovního místa mimořádného profesora se použije Řád výběrového řízení MU.

Článek 3

Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Výběrové řízení pro akademické pracovníky PŘF MU vyhláší děkan PŘF MU (dále jen „vyhlášovatel“).

- (2) Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU v českém i anglickém jazyce. Vyhlášení výběrového řízení na pracovní místa docenta a profesora musí být současně zveřejněno v zahraničním médiu podle oborových zvyklostí.

Doporučuje se také zveřejnění výběrového řízení na stránkách Euraxess (euraxess.ec.europa.eu) v profilu organizace PŘF MU, v anglickém jazyce.

- (3) V textu vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou v souladu se Směrnicí Přírodovědecké fakulty č. 1/2019 - Systém pracovních pozic a pracovních míst PŘF MU. Nezbytnou podmínkou je specifikace mezinárodní relevance výzkumného profilu uchazeče.
- (4) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 30 dnů od zveřejnění.
- (5) V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Článek 4

Komise výběrového řízení pro akademické pracovníky

- (1) Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení pro akademické pracovníky (dále jen „komise“) a jejího předsedu. Děkan PŘF MU je vždy členem komise, předsedou komise je jmenovaný ředitel ústavu. Vyhlášovatel může jmenovat i stálou komisi pro výběrové řízení, která může být ad hoc doplňována v souladu s odstavcem 2.
- (2) Komise musí být nejméně pětičlenná včetně předsedy a počet členů musí být lichý.
- (3) Komise je sestavována tak, aby její členové měli rozličné odborné znalosti a dovednosti a dle možností odráží vyvážený genderový poměr. Komise zahrnuje členy z různých směrů v oboru a s odpovídající praxí pro ohodnocení kandidáta.
- (4) Členem komise je vždy zástupce pracoviště, pro něž je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí. To neplatí, pokud je výběrové řízení zároveň výběrovým řízením na vedoucího zaměstnance.
- (5) Pracovník personálního oddělení se výběrového řízení pro akademické pracovníky účastní jako administrativní podpora.
- (6) Členem komise pro obsazování pracovních míst docenta, profesora, výzkumného pracovníka III a IV a mimořádného profesora je současně odborník ze zahraničí.
- (7) Zahraničním odborníkem v komisi se rozumí osoba s cizí státní příslušností, která nepůsobí trvale v České republice (dále jen „ČR“). Ve výjimečných případech může být za zahraničního odborníka považována také osoba s českou státní příslušností, která nepůsobí v ČR.
- (8) Členem komise nemůže být osoba, která je osobou blízkou přihlášenému uchazeči, nebo která se sama o pracovní místo uchází. Nesplňuje-li osoba, která má být členem komise, předpoklad podle věty první, musí to bezodkladně sdělit vyhlášovateli.
- (9) Členové komise jsou vyškoleni v oblasti pravidel a procesu výběrového řízení, které jsou popsány v Praktické příručce k procesu výběrového řízení PŘF MU.
- (10) Členové komise dbají na důvěrnost skutečností vztahujících se k výběrovému řízení.

Článek 5

Postup při výběrovém řízení pro akademické pracovníky

- (1) Vlastní výběrové řízení je zahájeno a ukončeno bez zbytečných odkladů.

- (2) Předseda komise má právo vyřadit přihlášky, které zjevně nesplňují podmínky výběrového řízení. O vyřazení informuje dodatečně komisi. Sporné případy ponechá na rozhodnutí celé komise.
- (3) V rámci možností se při výběrovém řízení použije široký rozsah výběrových postupů, jako jsou externí odborné posudky a ústní pohovory.
- (4) Výběrové řízení se musí vždy nejpozději v posledním kole výběrového řízení realizovat prostřednictvím osobního pohovoru, ať již za osobní účasti nebo prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů umožňujících vedení pohovoru.
- (5) Při rozhodování o uchazečích, kteří splňují podmínky výběrového řízení, vychází komise zejména z předložených materiálů a pohovoru s uchazeči. Při posuzování způsobilosti uchazečů může komise uchazeče dodatečně požádat o předložení i jiných dokumentů nebo dokladů, než bylo požadováno v oznámení o zahájení výběrového řízení.
- (6) Při rozhodování o uchazečích, kteří splňují podmínky výběrového řízení, komise zohledňuje principy Evropského kodexu náboru vědeckých a výzkumných pracovníků, zejména uznání přerušené vědecké kariéry, uznávání zkušeností s mobilitou, posouzení zkušeností a zásluh komplexně, tj. rovnocenné uznávání kvalitativních i kvantitativních kritérií výběru.
- (7) Komise může uchazeče na akademické pracovní místo vyzvat k uskutečnění veřejné přednášky.
- (8) Komise rozhoduje hlasováním, které není tajné, pokud se nedohodne jinak. Výsledek hlasování je součástí zápisu.
- (9) Komisi nezbavuje usnášeníschopnosti absence některého člena, která způsobí sudý počet přítomných.
- (10) Komise je způsobilá jednat za přítomnosti nejméně tří členů včetně předsedy; vždy však musí jít o nadpoloviční většinu všech členů komise.
- (11) Komise rozdělí hlasováním uchazeče na ty, kteří jsou zahrnuti mezi úspěšné kandidáty, a na ty, kteří nejsou zahrnuti mezi úspěšné kandidáty.
- (12) K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů komise.
- (13) Z úspěšných uchazečů komise hlasováním sestaví pořadí, přičemž na první pozici je umístěn nejvhodnější uchazeč. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise. Komise může rozhodnout, že žádný z uchazečů není vhodný pro obsazované místo.
- (14) O jednání komise se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis je neveřejný.
- (15) V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o hlasování per rollam. V takovém případě předseda komise předloží členům komise podklady v elektronické podobě s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření o úspěšných a neúspěšných uchazečích a o pořadí úspěšných uchazečů. K přijetí rozhodnutí o úspěšnosti uchazeče je třeba souhlasu nejméně tří členů komise; vždy však musí jít o nadpoloviční většinu všech členů komise. Předseda komise poté oznámí výsledky hlasování v zápise, který podepisuje jen předseda komise. Součástí zápisu jsou vyjádření členů komise. Povinností předsedy je se zápisem seznámit ostatní členy komise.
- (16) Vyhlášovatel uzavře výběrové řízení rozhodnutím o přijetí, či nepřijetí uchazeče do pracovního poměru. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne o opakování výběrového řízení nebo o jiném řešení.

- (17) Vyhlášovateľ je pri svom rozhodovaní väzán záväry komise týkajúcimi sa výberu úspešných a neúspešných uchazečů. Vyhlášovateľ není väzán pořadím úspešných uchazečů vyplývajícím ze závěrů komise.
- (18) Výsledek výběrového řízení se uchazečům oznámí bez odkladu.
- (19) Vyhlášovateľ zveřejní nejdříve v den platnosti, avšak nejpozději do 10 dnů od data platnosti pracovní smlouvy výsledek výběrového řízení v rozsahu uvedení názvu pracovní pozice a jméno vybraného uchazeče prostřednictvím veřejné části internetových stránek MU.
- (20) Výběrové řízení je v odůvodněných případech možné realizovat v alternativním režimu, spočívajícím ve využití online komunikačních technologií. O uskutečnění a konkrétním postupu při alternativním řízení rozhoduje předseda komise.

Článek 6

Upuštění od výběrového řízení pro akademické pracovníky

Od výběrového řízení pro akademické pracovníky lze upustit:

- a) je-li opakovaně sjednáván pracovní poměr s týmž zaměstnancem, který obsazované místo zastává,
- b) v případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. V tomto případě je podmínkou schválení formy takového postupu u pracovních míst docenta, profesora, výzkumného pracovníka III a IV a mimořádného profesora Vědeckou radou MU. Další podmínky pro obsazení pracovního místa touto formou stanoví rektor nebo vedoucí zaměstnanec součástí MU,
- c) v případě obsazení pracovního místa akademického pracovníka uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení na obdobnou pozici na MU nejvýše před 12 měsíci,
- d) v dalších případech, zejména při obsazování pracovního místa v souladu s Kariérním řádem PŘF MU, za podmínky, že dochází ke změně náplně práce odpovídající vyšší pracovní pozici a zároveň byla dosažena příslušná vědecko-pedagogická hodnota, dále pak v případě přestupu z pozice Odborného asistenta na pozici Lektor II nebo Výzkumný pracovník.

V případě, kdy je podle tohoto ustanovení obsazována pozice Výzkumný pracovník III a IV, nahrazuje podmínku získání příslušné hodnoty kritériem délky praxe, odvádění dlouhodobého pracovního výkonu a plnění pracovních povinností na vynikající úrovni a úroveň vědecké a výzkumné činnosti obdobná kritériím pro tyto činnosti stanoveným pro habilitačním a profesorská řízení.

Část třetí

Další zaměstnanci

Článek 7

Obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců

- (1) Pro obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců se použije výběrové řízení pro další zaměstnance.

Článek 8

Vyhlášení výběrového řízení pro další zaměstnance

- (1) Výběrové řízení pro další zaměstnance podle čl. 7 vyhlášují děkan PŘF MU nebo tajemník fakulty.
- (2) Vyhlášení výběrového řízení pro další zaměstnance se realizuje prostřednictvím zveřejnění ve veřejné části internetových stránek MU.

Pro další zaměstnance – neakademické pracovníky ve výzkumu se doporučuje také zveřejnění výběrového řízení na stránkách Euraxess (euraxess.ec.europa.eu) v profilu organizace PŘF MU, v anglickém jazyce, případně na dalších na vědu specializovaných pracovních portálech.

Pro další zaměstnance – vedoucí zaměstnance PŘF MU a podpůrné pracovníky se doporučuje také zveřejnění výběrového řízení na veřejném pracovním portálu, např. jobs.cz.

- (3) V textu vyhlášení výběrového řízení pro další zaměstnance jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata, a které jsou v souladu se směrnicí Systém pracovních pozic a pracovních míst PŘF MU.
- (4) Lhůta pro podání přihlášek je nejméně 14 dnů od zveřejnění.
- (5) V odůvodněných případech může vyhlášovatel výběrové řízení pro další zaměstnance zkrátit, prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Článek 9

Komise pro výběrové řízení pro další zaměstnance

- (1) Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení pro neakademické pracovníky (dále jen „komise“) a jejího předsedu. Předsedou komise je jmenovaný vedoucí pracoviště.
- (2) Komise musí být nejméně tříčlenná včetně předsedy a počet členů musí být lichý.
- (3) Komise je sestavována tak, aby její členové měli rozličné odborné znalosti a dovednosti a dle možností odráží vyvážený genderový poměr. V případě nutnosti a možnosti zahrnuje členy z různých směrů v oboru, a s odpovídající praxí pro ohodnocení kandidáta.
- (4) Členem komise pro výběrové řízení pro další zaměstnance je vždy přímý nadřízený příslušného pracovního místa.
- (5) Pracovník personálního oddělení se výběrového řízení pro další zaměstnance účastní jako administrativní podpora, v relevantních případech může být i členem komise.
- (6) Členem komise nemůže být osoba, která je osobou blízkou přihlášenému uchazeči, nebo která se sama o pracovní místo uchází. Nesplňuje-li osoba, která má být členem komise, předpoklad podle věty první, musí to bezodkladně sdělit vyhlášovateli.
- (7) Členové komise jsou vyškoleni v oblasti pravidel a procesu výběrového řízení, které jsou popsány v Praktické příručce k procesu výběrového řízení PŘF MU.
- (8) Členové komise dbají na důvěrnost skutečností vztahujících se k výběrovému řízení.

Článek 10

Postup při výběrovém řízení pro další zaměstnance

Při výběrovém řízení pro další zaměstnance se přiměřeně použije čl. 5 odst. 1 až 6 a odst. 8 až 20.

Článek 11

Upuštění od výběrového řízení pro další zaměstnance

Od výběrového řízení pro další zaměstnance lze upustit:

- a) je-li opakovaně sjednáván pracovní poměr s týmž zaměstnancem, který obsazované místo zastává,
- b) v případě obsazování pracovního místa uchazečem, který úspěšně absolvoval výběrové řízení pro další zaměstnance na obdobnou pozici na PŘF MU nejvýše před 12 měsíci,

- c) v případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména ze zahraničí. Další podmínky pro obsazení pracovního místa touto formou stanoví děkan PŘF MU,
- d) u neakademických pracovních pozic v případě, že nástup zaměstnance je určen projektovými potřebami (v souladu s plánem personálního obsazení projektu),
- e) v dalších případech, zejména, v návaznosti na Kariérní řád PŘF MU při obsazování pracovního místa přeřazením na pozici Výzkumník II nebo III bezprostředně po ukončení působení na pozici PostDoc, při přestupu z akademických pozic na pozice neakademické v souladu s výzkumnými potřebami pracoviště, a dále u neakademických pracovních pozic pro pracovníky ve výzkumu za podmínky, že dochází v rámci realizovaných výzkumných aktivit k výkonu náročnějších výzkumných činností, které odpovídají zařazení na vyšší pracovní pozici, nebo v případě, že je zařazení podmíněno projektovými potřebami.

Část čtvrtá

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 12

Společná ustanovení

- (1) Administrativní činnost spojenou s výběrovým řízením pro akademické pracovníky i pro další zaměstnance - vedoucí zaměstnance a podpůrné pracovníky děkanátu fakulty zabezpečuje personální oddělení PŘF MU.

Administrativní činnost spojenou s výběrovým řízením pro další zaměstnance – neakademické pracovníky ve výzkumu a podpůrné pracovníky ústavů a jiných pracovišť zabezpečuje personál příslušného pracoviště s metodickou podporou personálního oddělení PŘF MU, které v případě potřeby zajistí i vlastní administrativní zabezpečení.

- (2) Při procesu výběrového řízení pro akademické pracovníky i pro další zaměstnance a obsazování pracovních míst na základě tohoto Řádu jsou respektovány požadavky rovných příležitostí, včetně zohlednění specifík jednotlivých sociálních skupin osob a specifík osob se smyslovým a pohybovým postižením.
- (3) Při aplikaci této směrnice nesmí docházet k diskriminaci, nerovnému zacházení a k neoprávněnému nakládání s osobními údaji uchazečů.
- (4) Všichni členové komise pro výběrová řízení jsou povinni veškeré materiály pro určené výhradně pro potřeby výběrového řízení po skončení výběrového řízení skartovat, resp. odstranit ani dále s vybranými údaji nijak nenakládat.

Článek 13

Přechodné ustanovení

Na všechna výběrová řízení vyhlášená před nabytím účinnosti této směrnice se uplatní pouze Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Masarykovy univerzity.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice a její aktualizaci pověřuji vedoucí personálního oddělení.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává tajemník fakulty.

(3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 1.1.2020.

V Brně dne 25.6.2019



doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan PŘF MU